

Изборна комисија Градске општине Стари град у Београду, на 39. седници одржаној 9. маја 2024. године на основу члана 25. став 1. тачка 14) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22 и 35/24), донела је

## **ИНСТРУКЦИЈУ**

### **О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ И ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОРЕ ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, РАСПИСАНЕ ЗА 2. ЈУН 2024. ГОДИНЕ**

Овом инструкцијом уређује се начин поступања приликом примопредаје изборног материјала пре и после гласања на изборима за одборнике Скупштине градске општине Стари град (у даљем тексту: избори), расписаним за 2. јун 2024. године, између Изборне комисије Градске општине Стари град (у даљем тексту: Изборна комисија) и бирачких одбора.

#### **1. Изборни материјал који обезбеђује Изборна комисија**

Комисија за сваки бирачки одбор благовремено обезбеђује:

- 1) Збирну изборну листу кандидата за одборнике Скупштине градске општине Стари град, у два примерка;
- 2) Извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту, са евентуалним списком накнадних промена у бирачком списку;
- 3) Потребан број гласачких листића који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;
- 4) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- 5) Образац Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања за избор одборника Скупштине градске општине Стари град – **Образац ИКСГРГ-2/24** (у даљем тексту: Записник о раду бирачког одбора), у шест примерака;
- 6) Образац Контролног формулара за проверу логичко-рачунске исправности резултата гласања на бирачком месту – **Образац ИКСГРГ-1/24**;
- 7) Обрасце потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;
- 8) Гласачку кутију, ознаку гласачке кутије и **две налепнице за печатење гласачке кутије**;
- 9) Параване за обезбеђивање тајности гласања;
- 10) Батерије за УВ лампе;
- 11) Потребан број коверата за паковање гласачких листића, контролног листа и потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;
- 12) Налепнице за печатење коверти са гласачким листићима, контролним листом и потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места пре и после гласања;
- 13) Сигурносне затворнице за печатење вреће са изборним материјалом;
- 14) Врећу за одлагање изборног материјала **кајсија боје**;
- 15) Налепнице за обележавање вреће за одлагање изборног материјала на којој је исписан назив градске општине и број бирачког места;
- 16) Остали материјал (оловке, маркер, маказе, селотејп, јемственик, лењир, папир за писање и др.).

Управа градске општине Стари град (у даљем тексту: општинска управа) дужна је да благовремено обезбеди простор за безбедно чување изборног материјала.

Уколико бирачки одбор нема довољан број потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места, резерве се у току гласања могу добити од Изборне комисије.

Материјал из става 1. тачка 7) овог члана (Обрасце потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места), Изборна комисија умножава у потребном броју примерака.

## 2. Примопредаја изборног материјала бирачким одборима пре гласања

Штампани изборни материјал Изборна комисија преузима од Јавног предузећа „Службени гласник“ најкасније четири дана пре дана гласања.

Изборни материјал из тачке 1. ове инструкције, осим сигурносних затворница, Изборна комисија, у сарадњи са ангажованим лицима из Управе градске општине Стари град (у даљем тексту: Управе), разврстава по бирачким местима у седишту Градске општине Стари град.

Изборна комисија разврстани изборни материјал, заједно с осталим материјалом који је обезбедила Изборна комисија (прибором за писање, налепницама за печење гласачких кутија, ковертама за одлагање гласачких листића и другим изборним материјалом), предаје бирачким одборима најкасније **24 часа пре дана гласања**, у седишту Градске општине Стари град.

Уколико је уз извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту достављен и списак накнадних промена, потребно је да чланови Изборне комисије **на то укажу бирачким одборима** приликом примопредаје изборног материјала.

О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се Записник о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине градске општине Стари град пре гласања (**Образац ИКСГП-1/24**).

Након предаје изборног материјала бирачким одборима, изборни материјал се, **изузев маказа**, ставља у врећу за одлагање изборног материјала **кајсија боје**, која се у присуству чланова Изборне комисије и бирачког одбора печати сигурносном затворницом **зелене боје**, чији се серијски број уписује у Записник о примопредаји пре гласања.

Пре печења, врећа са изборним материјалом се обавезно обележава налепницом која садржи назив градске општине и редни број бирачког места.

Управа је дужна да вреће са изборним материјалом чува у просторијама Управе до дана гласања, када је у обавези да исте достави на сва бирачка места са своје територије бирачким одборима најкасније на дан гласања до 6.00 часова.

Запечаћена врећа са изборним материјалом не сме се отворати пре него што се бирачки одбор на дан гласања окупи на бирачком месту и преузме врећу са изборним материјалом.

## 3. Посебна правила за паковање и предају гласачких листића

Приликом примопредаје изборног материјала, гласачки листићи треба да буду предати бирачком одбору тако што се прво у засебне коверте пакује по 100 гласачких листића, а на крају у засебан коверат пакују преостали гласачки листићи којих је мање од 100 (на пример, ако је на бирачком месту уписано 789 бирача, чланови Изборне комисије у седам коверата стављају по 100 гласачких листића, а потом преосталих 89 гласачких листића у осму коверту).

Све коверте са гласачким листићима треба да буду затворене и запечаћене налепницом која садржи назив избора и на којој се уписује број гласачких листића у тој коверти и тако се стављају у врећу за одлагање изборног материјала.

Чланови Изборне комисије треба да бирачким одборима нагласе:

1) да се приликом припреме за почетак гласања на бирачком месту отвара само коверат са мање од 100 гласачких листића;

2) да се коверат са 100 гласачких листића не сме отворати док за гласање не буду искоришћени сви гласачки листићи из прве отворене коверте;

3) да се следећи коверат са 100 гласачких листића отвара тек пошто буде искоришћено свих 100 гласачких листића из претходно отворене коверте са 100 гласачких листића;

4) да све коверте за које није било потребе да се отварају током спровођења гласања, морају да остану запечаћене и тако буду предате Изборној комисији након гласања.

#### **4. Рок и начин предаје изборног материјала Изборној комисији после гласања**

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања, а најкасније у року од 12 часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал Изборној комисији у седишту Градске општине Стари град.

Изборни материјал предаје председник бирачког одбора или његов заменик, а примопредаји могу да присуствују сви чланови бирачког одбора.

Изборни материјал примају најмање два члана Изборне комисије који су именовани на предлог различитих предлагача.

#### **5. Материјал који се предаје Изборној комисији после гласања**

Бирачки одбор предаје Изборној комисији следећи изборни материјал:

- 1) први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора;
- 2) посебну исправу са примедбама члана бирачког одбора из тачке 15. Записника о раду бирачког одбора (уколико је председник бирачког одбора примио такву примедбу);
- 3) извод из бирачког списка по којем се гласало на бирачком месту, са евентуалним списком накнадних промена ако је био достављен уз извод из бирачког списка;
- 4) коверат у којем је Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије **запечаћен налепницом**;
- 5) коверат у који су стављени **неупотребљени** гласачки листићи **запечаћен налепницом**;
- 6) коверат у који су стављени **неважећи** гласачки листићи **запечаћен налепницом**;
- 7) коверат у који су стављени **важећи** гласачки листићи **запечаћен налепницом**;
- 8) коверат у који су стављене потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места **запечаћен налепницом**;
- 9) сигурносну затворницу која је коришћена за печећење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала између чланова Изборне комисије и бирачког одбора пре гласања.

**Изборна комисија преузима изборни материјал из подтач. 1)-9) ове тачке Инструкције од бирачког одбора** (председника или његовог заменика) у року од 12 часова од затварања бирачког места у седишту градске општине.

Приликом примопредаје из става 1. ове тачке, бирачки одбор предаје Управи градске општине преостали материјал (гласачку кутију, спрејове за обележавање прста бирача, параване за гласање, УВ лампе, идентификационе картице чланова бирачког одбора са штапаљкама, прибор за писање и др.)

О примопредаји из става 1. ове тачке саставља се записник на обрасцу Записника о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине градске општине Стари град после гласања (**Образац ИКСГП-2/24**).

**Заједно са председником или замеником председника бирачког одбора члан Изборне комисије оригинал Записника о раду бирачког одбора** (Образац ИКСГРГ-

2/24) са евентуалном посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора из тачке 15. Записника о раду бирачког одбора (уколико је председник бирачког одбора примио такву примедбу, предаје службенику Управе који је задужен за **скенирање записника, који исти скенира заједно са евентуалном посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора.**

Уколико је у **Записнику** о раду бирачког одбора (Образац ИКСГРГ-2/24) у рубрици 15. заокружено да су чланови бирачког одбора имали примедбе на поступак спровођења гласања на бирачком месту, а посебна исправа са примедбама није достављена Изборној комисији у прилогу записника, Изборна комисија заједно са **председником или замеником председника бирачког одбора о томе сачињава службену белешку.**

Потом Изборна комисија **Записник** о раду бирачког одбора (Образац ИКСГРГ-2/24) предаје **статистичару што се евидентира у Обрасцу ИКСГАК-1/24, ради логичко-рачунске контроле резултата гласања на бирачком месту.**

Чланови Изборне комисије треба да обрате пажњу да на ковертама у којима су контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи, важећи гласачки листићи и потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места, буду исписани назив градске општине, број бирачког места и назив материјала који је у коверти.

У случају да бирач који је гласао ван бирачког места није потписао потврду о изборном праву за гласање ван бирачког места или та потврда недостаје, **бирачки одбор** треба да **гласачки листић тог бирача**, који се налази у запечаћеној коверти, врати међу неупотребљене гласачке листиће.

О примопредаји из става 1. ове тачке саставља се записник на обрасцу Записника о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине градске општине Стари град после гласања (**Образац ИКСГП-2/24**).

Управа градске општине Стари град дужна је да благовремено обезбеди простор за пријем изборног материјала, вршење логичко-рачунске исправности резултата гласања на бирачком месту и скенирање.

## **6. Поступање са материјалом предатим Изборној комисији**

Пошто се обави примопредаја материјала из тачке 5. ове инструкције и контрола Записника о раду бирачког одбора, изборни материјал, и то:

- 1) коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије запечаћен налепницом,
- 2) коверат са неупотребљеним гласачким листићима запечаћен налепницом,
- 3) коверат са неважећим гласачким листићима запечаћен налепницом,
- 4) коверат са важећим гласачким листићима запечаћен налепницом,

као и сигурносна затворница која је коришћена за печењење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала пре гласања, ставља се у врећу за одлагање изборног материјала, која се у присуству Изборне комисије и бирачког одбора који су предали материјал, печати сигурносном затворницом **наранцасте боје**, чији се серијски број уписује у записник о примопредаји после гласања.

Изборни материјал који се пакује одвојено од осталог изборног материјала, односно **који се не ставља у врећу са осталим изборним материјалом** је следећи:

- 1) **први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора**, са евентуалном посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора;

- 2) извод из бирачког списка са евентуалним списком накнадних промена ако је био достављен уз извод из бирачког списка;
- 3) коверат са потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места.

Наведени материјал чланови бирачког одбора пакују одвојено од осталог изборног материјала и, заједно са осталим изборним материјалом, доносе у седиште Изборне комисије.

Запечаћена врећа са изборним материјалом се може отворити само на основу одлуке Изборне комисије, у сврху прегледања изборног материјала у складу са законом.

Ако на врећи са изборним материјалом недостаје налепница са називом градске општине и редним бројем бирачког места, чланови Изборне комисије су дужни да ту врећу обележе са наведеним подацима.

#### **7. Објављивање инструкције**

Ова инструкција се објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

I-01 Број: 013-25/2024  
У Београду, 9. маја 2024. године

### **ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

РЕПУБЛИКА  
Београд  
Градска  
изборна  
комисија  
СТАРИ ГРАД

ПРЕДСЕДНИЦА  
Снежана Ђурић



