



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
НАЧЕЛНИК УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
I-04 Број: 020-49/2024 – 22. 2. 2024. године
Београд, Македонска 42
nacelnik@starigrad.org.rs
телефон 011 3227-016
www.starigrad.org.rs

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД
У 2023. ГОДИНИ**



УВОД

Управа градске општине Стари град у 2023. години, извршавала је своје изворне и поверене надлежности, утврђене Статутом градске општине и Одлуком о организацији Управе градске општине Стари град, по којима у оквиру Управе образоване су унутрашње организационе јединице, седам Одељења и једна Служба, и посебна организациона јединица Кабинет председника градске општине.

Током 2023. године усвојене су четири измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град од 26. маја 2022. године, а у септембру 2023. године урађен је пречишћен текст наведеног акта, након кога је донета једна измена, те оваква организациона структура обезбедила је квалитетно и ефикасно функционисање.

У 2023. години на дан 31. 12. 2023. године у Управи градске општине било је 88 запослених на неодређено време, с тим да један запослени користи право на мировање радног односа и четворо запослених на одређено време.

Управа је задржала повољну квалификациону структуру. Од укупно 88 запослених на неодређено време, Управа има 53 запослених са ВСС, четворо запослених са ВШС, 26 запослених са ССС и петоро запослених са нижом стручном спремом.

У Кабинету председника градске општине има троје запослених на одређено време, двоје са ВСС и једног са ССС.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Одељење за скупштинске послове, послове Већа и председника

У Одељењу за скупштинске послове, послове Већа и председника обављали су се стручни и организациони послови за Скупштину и радна тела Скупштине, Веће градске општине и његова радна тела, за председника и заменика председника градске општине, за начелника и заменика начелника Управе, као и послови везани за пружање правне и бесплатне правне помоћи.

У извештајном периоду, односно од 1. 1. до 31. 12. 2023. године заведена су укупно 24 вануправна предмета из свих области и 21 управни предмет, док су три управна предмета пренета у рад из претходне године. Што значи да су укупно у раду била 24 вануправна и 24 управна предмета.

У оквиру обављања послова пружања бесплатне правне помоћи достављен је годишњи извештај о пруженој бесплатној правној помоћи Министарству правде и вођене су евиденције прописане чланом 22. Закона о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“, број 87/2018) и то:

- Евиденција о подацима из захтева за одобравање бесплатне правне помоћи;
- Евиденција о подацима о решењу за одобравање бесплатне правне помоћи;
- Евиденција о пруженој бесплатној правној помоћи и бесплатној правној подршци;
- Евиденција о подацима о решењу о одбијању захтева за одобравање бесплатне правне помоћи

и жалбама против решења;

- Евиденција о захтевима и решењима по захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи;
- Евиденција о подацима о укидању решења о одобравању бесплатне правне помоћи и одлуци

по жалбама против тих решења.

У 2023. години била су поднета 22 захтева за одобравање бесплатне правне помоћи. Од укупног броја предмета у раду (пренети предмети из 2022. године и предмети евидентирани у 2023. години), код 16 захтева је одобрено пружање бесплатне правне помоћи пружањем правног савета или састављањем поднесака (предлога за извршење на основу извршне исправе; тужбе за повећање алиментације; тужбе за издржавање; кривичне пријаве; приговора против платног налога; жалбе на трошкове поступка; молбе; тужбе за самостално вршење родитељског права; споразума о разводу брака са предлогом за споразумни развод).

Није било одбијених захтева за одобравање бесплатне правне помоћи у 2023. години.

Поступак је обустављен поводом шест захтева, а који су се односили на недостављање допуне документације по претходно упућеном обавештењу у складу са чланом 32. став 5. Закона о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“, број 87/2018).

Три захтева је изворно прослеђено надлежним градским општинама у Београду.

Донета су два решења којима се укидају решења којима је тражиоцима одобрена бесплатна правна помоћ због немогућности да се корисник заступа у поступцима који су правноснажно окончани и зато што је додељени пружалац избрисан из именика адвоката у Адвокатској комори Београда. При томе у предмету где је пружалац избрисан из именика адвоката кориснику је новим решењем додељен други адвокат.

Током 2023. године није било уложених жалби на акте којима се одлучивало о захтеву за одобравање бесплатне правне помоћи.

Највећи број одобрених захтева поводом којих је пружена бесплатна правна помоћ у виду састављања поднесака се односио на област наследног, породичног и кривичног права везано за издржавање и неплаћање алиментације, као и област грађанског права везану за поступак извршења, док пружање правних савета се односило на остваривање правне заштите од насиља у породици, принудно извршење на основу извршне исправе, принудну наплату алиментације, брисање правних последица осуде, састављање тужбе за развод брака, подношење приватне тужбе за накнаду штете, поступак расправљања заоставштине, промену висине износа алиментације, споразумни развод брака, лишење пословне способности, састављање тестаментa, поступак извршења, право наслеђивања, раскид уговора о доживотном издржавању, заштиту права на суђење у разумном року, самостално вршење родитељског права, право прече куповине, раскид уговора и др.

У извештајном периоду пружена су 182 правна савета и 120 општих правних информација.

У 2023. години поднета су три захтева за накнаду трошкова за пружање бесплатне правне помоћи по захтевима из 2020. и 2021. године, од којих је за два захтева одобрена накнада трошкова и поднет захтев Министарству правде за исплату 50% накнаде трошкова за пружање бесплатне правне помоћи, при чему је за један од тих захтева извршена рефундација накнаде трошкова. Поводом једног захтева за накнаду трошкова упућен је допис адвокату да се захтев усклади и допуни у складу са Законом о бесплатној правној помоћи и подзаконским актима из те области.

На дан 31. 12. 2023. године у раду је остао један предмет који се односи на одобравање захтева за пружање бесплатне правне помоћи.

У складу са надлежностима, Одељење је вршило и стручне и организационе послове за Скупштину, радна тела Скупштине, Веће градске општине и његова радна тела, за председника и заменика председника градске општине, као и за начелника и заменика начелника Управе.

За Скупштину градске општине, припремљен је материјал за шест седница Скупштине и материјал за радна тела Скупштине (позив са предложеним дневним редом, предлози аката из надлежности Одељења, записници, подсетник за председника Скупштине) и то: две седнице за Административну комисију, две седнице за Савет за прописе и 16 седница за Изборну комисију.

С обзиром да су у 2023. години били спроведени избори за избор народних посланика Народне скупштине и избор за одборнике Скупштине града Београда, за Изборну комисију се учествовало у припреми предлога и изради аката, урађено је 212 предлога за 16. седница Изборне комисије, 216 аката и 16 записника са одржаних седница и обављале су се све потребне пропратне активности везане за спровођење наведених избора.

Израђена су четири акта и припремљена четири предлога за две седнице Административне комисије, 31 акт за Скупштину, четири предлога и четири мишљења за Савет за прописе.

Сачињена су два записника са седница Административне комисије, шест за Скупштину и два са седнице Савета за прописе.

У делу обављања послова за председника градске општине Одељење је:

- израдило 903 акта на основу предлога Одељења и других надлежних организационих јединица које је донео председник градске општине из искључиве надлежности председника, односно по прибављеном мишљењу Већа.

У делу обављања стручних послова за Веће градске општине, Одељење је:

- припремило материјал за 20 седница Већа,
- израдило 69 аката из надлежности Већа на основу предлога Одељења и других надлежних организационих јединица, 20 записника са седница Већа, 20 предлога и 17 нацрта за Веће и организовало поделу и објављивање општих аката које је донело Веће,

- припремило пречишћен текст Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град,

- учествовало у консултацијама ради спровођења другостепеног испитног поступка у припреми предлоге за Веће за два поступка по жалбама правних и физичких лица, односно два поступка по приговорима, на акта из надлежности Управе градске општине, од којих су две жалбе одбијене као неосноване, један приговор одбачена као изјављен од неовлашћеног лица, а поводом једног приговора поништено је решење првостепеног органа,

- припремљен је један одговор на тужбу поводом покретања управног спора против акта Већа градске општине из 2022. године.

У складу са обавезама утврђеним Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС“, број 35/2019), припремљени су и прослеђени Агенцији за спречавање корупције, подаци о престанку функције и о датуму ступања на функцију за одборнике Скупштине, и остале функционере чија је обавеза предвиђена законским прописом.

Одељење се старало и о редовном објављивању аката у „Службеном листу града Београда“.

Из надлежности начелника Управе извршена је израда Правилника о изменама и допунама Правилника о интерној контроли и израда три акта.

Везано за унапређење и развој система финансијског управљања и контроле у градској општини урађен је Годишњи извештај о управљању ризицима у 2022. години, како за Одељење тако и за Градску општину Стари град. Вођен је Регистар ризика Одељења и у складу са предвиђеним правилима извршено

је контрола спроведених мера у поступку управљања ризицима. Такође, извршена је и измена Мапа процеса Одељења чија ревизија је извршена због насталих промена у законској регулативи.

Припремљена је сва потребна документација везана за преиспитивање система менаџмента квалитетом ISO 9001:2015, као и за интерну контролу СМК у Управи градске општине.

Одељење за општу управу

Одељење за општу управу обавља надлежност у оквиру пет одсека и има надлежност у вођењу бирачког списка: јединственог и посебног.

Послови бирачког списка

У периоду од 1. 1. до 31. 12. 2023. године обављени су следећи послови на ажурирању бирачког списка: упис за гласање по месту боравишта у земљи – 129, упис за гласање по месту боравишта у иностранству – 1031; упис за гласање по основу пријаве боравишта ИРЛ – 6; упис за гласање по основу стицања пунолетства – 453; упис за гласање по основу пријема у држављанство – 2; упис за гласање по основу пријаве пребивалишта – 1951; промена личних података – 1545; промена адресе пребивалишта – 612; потврда о упису у бирачки списак – 11; потврда о изборном праву кандидата за одборнике – 22; потврда о изборном праву – 34; брисање по месту боравишта у земљи – 1; брисање по основу смрти лица – 787; брисање за гласање по месту боравишта у иностранству – 7; брисање по основу одјаве пребивалишта – 1926; брисање боравишта ИРЛ – 6.

Приликом спровођења избора у децембру 2023. године, омогућено је гласање у иностранству – по пријави боравка преко ДКП захтева (дипломатско-конзуларна представништва) и тада је урађено: одређивање бирачког места бирачу за гласање у иностранству – 1031 решење.

У извештајном периоду донета су укупно 9.543 решења.

У извештајном периоду одржани су парламентарни избори за Републичку скупштину и избори за Скупштину града Београда.

Одсек за управљање документима

У оквиру послова у Одсеку за управљање документима обухваћени су послови пријема поднесака (непосредно, путем поште или електронским путем) и евидентирања предмета; архивирање предмета; послови Бироа за нађене ствари; покретање поступака за лица која испуњавају услове за плаћање трошкова сахране о трошку градске општине.

У извештајном периоду: путем апликације „Therefore“ је примљено и заведено укупно 16931 поднесак, скенирано 59947 докумената, архивирано 32930 предмета, примљен један захтев за трошкове сахране, урађено 908 разних дописа и обавештења, 2381 поднесак примљен и уписан у књигу примљене поште на личност, 199 рачуна примљено и уписано у књигу примљених рачуна, 258 службених часописа примљено и уписано, 2480 предмета издато на реверс.

У Бироу за нађене ствари у извештајном периоду примљено је 817 разних предмета (новчаници, лична документа, мобилни телефони и др).

За потребе Градске управе и то:

- за Секретаријат за јавне приходе – Одељење Стари град примљено и уписано 3906 поднесака и извршено архивирање предмета Секретаријата за јавне приходе, Одељење Стари град за период од 2007-2023. године, што укупно износи 23476 предмета;
- за Секретаријат за управу, Сектор за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, Одељење за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Стари град, примљено и уписано 20665 поднесака;
- за Градско правобранилаштво града Београда, Одељење градског правобранилаштва за општине Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град, примљено и уписано 1526 поднесака;

За потребе Републичког фонда за здравствено осигурање примљено и уписано 835 поднесака.

Осим напред наведеног у Одсеку за управљање документима је у извештајном периоду извршено излучивање документарног материјала коме је истекао рок чувања и то за 2009. и 2010. годину. Укупно је излучено око 13500 предмета.

На е-Шалтеру у шалтер сали градске општине, у периоду од 1. 1. до 31. 12. 2023. године, регистрована и издата су укупно 142 параметра за аутентификацију Еграђанин.

У извештајном периоду пружана је помоћ пољопривредним произвођачима приликом електронске регистрације пољопривредних газдинстава у Србији, на портал е-аграр, и том приликом је регистровано 48 пољопривредних газдинстава и поднетих захтеви за субвенције.

Одсек за опште послове

- од стране Одсека поднето је Одељењу за буџет и финансије 17 захтева за спровођене поступка набавке добара, услуга и радова које су у надлежности Одсека;

- урађени извештаји о одржавању хигијене на месечном и извештај о квалитету извршења услуге одржавања хигијена на тромесечном периоду;
- припремана и услуживана кафа и пиће за потребе запослених, именованих и постављених лица у градској општини;
- пружана техничка подршка у свечаној сали приликом одржавања: 12 седница Скупштине градске општине; 272 састанка; 37 дана припремне наставе за основце по седам сати дневно;
- Одељењу за буџет и финансије достављена су три захтева за уплату по 120.000,00 динара за допуну машине за франкирање и 14 захтева за уплату по 150.000,00 динара за допуну машине за франкирање, једна уплата допуне машине за доплатне марке „Кров“ на 3.000 динара, а курири су франкирали и послали 39.455 коверти;
- вршен је пријем и разврставање поште за доставу, достава поште, преузимање поште из фаха,
- обављани послови у циљу предузимања мера за техничку исправност: одржавање и поправка свих врста инсталација, уређаја и опреме у згради градске општине у Македонској 42, Нушићевој 27 и у просторијама МЗ), као и старање о исправности лифтова;
- обављани су послови умножавања материјала на ризографу и фотокопир апаратима, као и њихово редовно сервисирање;
- обављени технички прегледи и регистрација за сва три службена аутомобила;
- редовно сервисирани службени аутомобили;
- обављено прање свих тепиха у згради;
- набављано гориво за службене аутомобиле;
- обављени послови на спровођењу избора;
- урађено 17 дописа – обавештења служби обезбеђења о доласку и уласку разних мајстора, сервисера и осталих у пословне просторије градске општине ван редовног радног времена.

Одсек за људске ресурсе

Одсек за људске ресурсе обављао је у извештајном периоду послове израде у форми донетог акта и аналитичких извештаја и информација, потврда уверења, табеларних извештаја и то: 15 разних обавештења и информација из области радних односа; 12 решења која су се односила на распоређивање и утврђивање коефицијената; 34 решења о утврђивању коефицијената; 15 решења о исплати јубиларних награда; три решења о отпремнинама запослених; осам решења о престанку радног односа; 509 решења о утврђивању права на одморе запослених; 43 решења за одсуство са рада – плаћено одсуство; 25 решења о упућивању на стручно усавршавање; три решења о полагању државног стручног испита; једно решење о полагању испита за службеника за јавне набавке; три решења о исплати превоза у новцу; четири решења о исплаћивању накнаде за неискоришћени годишњи одмор; 526 решења о прековременом раду, раду на дан државног и верског празника као и ноћног рада; 77 решења о оцењивању службеника, два решења о оцењивању службеника на положају; 98 уговора о обављању привремено повремених послова и допунском раду; два уговора о раскиду уговора о привремено повременим пословима; четири потврде о радном ангажовању; 23 уговора о обављању стручне праксе и исто толико уверења о успешно завршеној стручној пракси; четири потврде издате средњој школи о обављању блок наставе – стручне праксе; осам решења о стављању ван снаге овлашћења за потписивање аката руководиоца одељења; осам решења о овлашћењу за потписивање аката и вођење управног поступка за руководиоце одељења; два решења о овлашћењима запослених за вођење управног поступка; два решења за потписивање електронским сертификатом решења у јединственом бирачком списку; решење о одређивању лица за родну равноправност; решење о именовању енергетског менаџера.

У извештајном периоду није спроведен ниједан интерни и јавни конкурс.

Израђени су радни циљеви за службенике и израђена је листа оцењивача за 2023. годину.

Урађене и послате две молбе за ново запошљавање службеника на неодређено време и три молбе за додатно радно ангажовање изнад 10% Комисији за давање сагласности Министарства финансија.

Израђена су четири предлога измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град који су као такви усвојени на седници Већа градске општине Стари град.

Редовно су праћене обуке у организацији СКГО и Националне академије за јавну управу и прослеђивање обавештења организационим јединицама сходно областима.

Вођен је регистар запослених, редовно вршене пријаве и одјаве службеника, као и постављених и именованих лица на осигурање, и ангажованих за рад ван радног односа, овера здравствених књижица и друге обавезе које произилазе у складу са усвојеним процедурама.

Један службеник у Одсеку је радио и на пословима ажурирања јединственог бирачког списка.

Одсек за информационе технологије и е-управу:

У извештајном периоду у Одсеку су обављани следећи послови:

- 280 софтверских интервенција: упдатеви, инсталација дривера, инсталација сертификата, подешавање еуправа, маилови, мрежни проблеми и др;
- 15 пута хардверска поправка рачунара;

- 60 пута поновно или ново подизање оперативног система и свих припадајућих софтвера;
- 50 селидби рачунара и штампача;
- обезбеђени рачунари, штампачи, тонери, папир, интернет веза за РИК и ГИК, све одлуке везане за изборе, записници са бирачких места постављени на сајт РИК-а.

Група послова за самозаштиту и обезбеђење и ППЗ

- вршена заштита имовине, објеката и лица,
- вршена контрола паркинг простора.

Одељење за буџет и финансије

У Одељењу за буџет и финансије су током 2023. године обављани стручни послови из области буџетског пословања предвиђени Законом. Одељење за буџет и финансије врши послове који се односе на планирање, припрему и спровођење буџета градске општине, израду нацрта и предлога буџета и одлуке о буџету, израду стручних упутстава која садрже смернице као основ за израду финансијских планова буџетских корисника, израду извештаја о остваривању јавних прихода и извршењу расхода на нивоу градске општине, обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама, припрему предлога одлука и других аката о употреби средстава буџета, сталне и текуће буџетске резерве, праћење извршења финансијских планова и програма пословања буџетских корисника извештавање по захтевима Града, Републике и осталих надлежних институција, удружења и организација и извршава све финансијско-рачуноводствени послове органа градске општине: израда предлога финансијских планова за 2023. годину, након усвајања Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2023. годину, за директне буџетске кориснике Градске општине Стари град: Скупштину, председника, Веће и Управу, израда планова квота за 2023. годину за све директне кориснике у складу са изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2023. годину, свих финансијско-рачуноводствених послова и послова обрачуна и контроле органа градске општине: послови ликвидатуре, благајнички послови, обрачун и исплата зарада и других примања запослених, обрачун и исплата накнада одборницима Скупштине градске општине Стари град и лицима ангажованим на основу свих врста уговора, обрачун и исплата накнаде члановима комисија и члановима радних тела формираних од стране надлежних органа градске општине, прикупљање и обрада књиговодствене документације, испостављање образаца на основу процедура за плаћање, формирање електронских налога за пренос средстава, књижење пословних промена, вођење главне књиге директних и индиректних корисника буџета, праћење прилива и одлива са подрачуна консолидованог рачуна трезора Стари град, вођење помоћне књиге основних средстава, прихода и примања, расхода и издатака, анализа и израда финансијских извештаја, трансфер средстава из буџета Градске општине Стари град на рачун индиректног корисника Установе културе „Пароброд“, евиденција и издавање путних налога, исплата трошкова у вези службених путовања у земљи и иностранству, евиденција о датим стамбеним кредитима запосленима, обрада захтева за коришћење просторија ГО Стари град у седишту и ван седишта градске општине, послови израде регистра ризика везаних за финансијско управљање и контролу, измена процедура и образаца по стандарду ISO 9001:2015 и други послови по захтевима организационих делова Управе и извршних и законодавних органа градске општине.

У извештајном периоду Одељење за буџет и финансије примило је 1268 захтева, а из претходног периода пренело 137 захтева. Од укупног броја примљених и пренетих захтева Одељење за буџет и финансије обрадило је 1076.

У оквиру Одељења за буџет и финансије формирана су три одсека:

- Одсек за буџет
- Одсек за финансије
- Одсек за јавне набавке

Одсек за буџет поред стручних послова из области буџетског пословања обављало и послове издавања сагласности за отварање и затварање посебних подрачуна код Управе за трезор на основу 406 појединачних захтева и 15 збирних захтева Управе за трезор, Филијала Стари град.

Издато је шест потврда у вези коришћења средстава за унапређење пољопривреде на територији Градске општине Стари град.

У традиционалној акцији „Стари град мисли на бебе“, на основу појединачних захтева, родитељима деце са пребивалиштем на територији Градске општине Стари град исплаћено је 167 поклон честитки (152 захтева примљена у 2023. години и 15 захтева пренето из 2022. године).

На основу службене евиденције и дописа Секретаријата за финансије Градске управе града Београда издато је 95 потврда о исплаћеној уговореној откупној цени стана.

Урађена су два нацрта Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину.

Обрађена су 83 захтева за трансфер средстава из буџета ГО Стари град на рачун индиректног корисника Установе културе Градске општине Стари град „Пароброд“ и 18 предмета везаних за овог

индиректног корисника (уговор о годишњем финансирању програма, сагласности на финансијске планове и програме рада и планови квота за текућу годину).

Урађен је годишњи извештај о учинку програма за 2022. годину и шестомесечни извештај о учинку програма за 2023. годину.

На месечном нивоу урађена су решења за финансирање политичких странака.

Доставља подата Секретаријату за финансије:

- квартални преглед броја запослених и средстава за плате за 2023. годину,
- месечни обрасци о броју запослених ЈЛС – 2023. година;
- три консолидована биланса стања Градске општине Стари град у 2023. години;
- недељни извештај плана и остварених и извршених сопствених прихода.

Урађено је 212 предлога решења на основу захтева за одобравање и 222 предлога закључака на основу захтева за одређивање средстава.

Урађена су 92 предлога решења о измени апропријација у буџету и унос кроз САП и ИСИБ АП ЈЛС трезорску апликацију.

Контрола документације за трансфере средстава за седам основних школа на територији Градске општине Стари град.

Одсек за финансије у извештајном периоду је израдио предлог годишњег финансијског извештаја за 2022. годину за директне кориснике буџета Градске општине Стари град: Скупштину, председника, Веће, Управу и Локалног омбудсмана који своје пословање обављају преко подрачуна извршење буџета, девизног рачуна донација, евиденције привремених депозита и пласмани банкама. Урађен је и предлог консолидованог завршног рачуна буџета Градске општине Стари град за 2022. годину.

Израђени су предлози периодичних извештаја о извршењу буџета са стањем на дан 31. 12. 2022. годину, 31. март, 30. јун и 30. септембар 2023. године за директне кориснике буџета у складу са програмском класификацијом буџета, за планиране програмске активности и пројекте.

Свакодневно усаглашавање података о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета ГО Стари град са подацима у ИСИБ АП ЈЛС (Информациони систем извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе); књижење непрепознатих уплата и исплата у систему ИСИБ АП ЈЛС са рачуна буџета.

Свакодневно преузимање извода о стању и променама средстава на подрачунима Градске општине Стари град и прегледа о промету и стању на рачуну трезора 018. Испостављена су укупно 34 рачуна за наплату закупа корисницима пословног простора у седишту и ван седишта градске општине и корисницима локација за постављање привремених објеката и шест авансних рачуна, као и 18 захтева за рефундацију заједничких трошкова. Евидентирано је 1.100 улазних фактура, 50 подрачуна и 53 књижних одобрења. Евидентирана су 204 захтева за пренос средстава зградама за реализацију пројекта „Стари град мисли на зграде“ и 38 захтева за пренос средстава за реализацију пројекта „Енергетска ефикасност зграда“. Евидентиран је 81 захтев за трансфер средстава УК „Пароброд“.

Извршена је евиденција улазних фактура за потребе ПДВ пореске пријаве, евиденција примљених меница које се достављају градској општини као гаранција за добро обављен посао, регистрација издатих меница и брисање меница из регистра. Достављена је документација Градском правобранилаштву града Београда у вези наплате, судским путем, неизмирених потраживања према градској општини.

Израђени су месечни обрасци ИКРТЛВ – ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИРАЊУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА НА КОНСОЛИДОВАНОМ РАЧУНУ ТРЕЗОРА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ, извештаји о кредитном задужењу градске општине, сравњивање података у главној књизи трезора градске општине са подацима у извештају "Трезор" – Извештај о бруто наплати, повраћају и расподели јавних прихода које прати Министарство финансија – Управа за трезор. Формиране су табеле о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима буџета Градске општине Стари град од 1. 12. 2022. године до 30. 11. 2023. године, табеле о неизмиреним обавезама по месецима за потребе Секретаријата за финансије града Београда. Унете су у књиговодствени програм и прокњижене промена на подрачунима у оквиру консолидованог рачуна трезора Градске општине Стари град: извршење буџета – 362 извода, два извода о променама на девизном рачуну, евиденција привремених депозита – два извода, пласмани банкама – 247 извода и 12 извода рачуна боловања преко 30 дана. Обрађени су захтеви Градског правобранилаштва града Београда за проверу уплата извршних дужника по решењима комуналне и грађевинске инспекције и повраћај више наплаћених средстава. Евидентирана су набављена основна средства и обрачуната амортизација основних средстава, обрађени изводи отворених ставки (ИОС образац) примљених од добављача и купаца на основу књиговодствене евиденције Одељења. Израђени су изводи отворених ставки са стањем на дан 31. 12. 2022. године и 31. 10. 2023. године и послати пословним партнерима.

Извршен је обрачун и исплата зарада и накнада зарада запосленима за сваког директног корисника буџета (Скупштина, председник, Веће, Управа и Локални омбудсман). Формиране су евиденције о кредитним партијама и извршена обустава од зараде, појединачни М4 обрасци запосленима ради регулисања радног стажа, издавање потврда о запослењу, висини примања и овера административних забрана, припрема и подношење пореских пријава и ПДВ пријава, месечно формирање података за

Регистар запослених, за зараде и накнаде из радног односа сачињени су извештаји који су саставни део обрасца, спојени у јединствени извештај са осталим и послати електронским путем.

Извршени су обрачуни и исплате накнада члановима Већа градске општине ван радног односа, Савету за спровођење омладинске политике, накнада одборницима за одржане седнице Скупштине градске општине, накнада члановима комисија и савета, отпремнине при одласку у пензију, јубиларне награде за 10, 20, 30, 35 и 40 година рада, превоза за запослене за долазак и одлазак са посла, солидарне помоћи запосленима у случају рођења детета, у случају смрти или болести запослених, накнаде по уговорима о привременим и повременим пословима, уговору о делу, уговору о допунском раду, новогодишњих поклон честитки у новцу за децу запослених, рефундација трошкова матичарима за услуге такси превоза у службене сврхе, поклон честитке родитељима чија су деца рођена у 2022. и 2023. години, награде најполицајац у 2023. години и архивирање документације.

Израђени су предлози решења за службена путовања у земљи и иностранству – укупно 4, решења на основу приложене документације везано за солидарну помоћ у случају и за случај утврђен Законом о раду, Правилником о платама, накнадама и другим примањима запослених у Градској општини Стари град – пречишћен текст и Посебним колективним уговором за запослене у јединицама локалне самоуправе – укупно поднетих 14 захтева, предлози закључака и уговори у вези са издавањем велике сале и вођење евиденције о коришћењу сале као и просторија ван седишта градске општине – укупно обрађених 8 захтева. Праћене су уплате корисника кредита за решавање стамбеног питања датих запосленима у 2005/2006 години, слање обавештења о стању дуга и опомена за неизмирене рате, дописи Градском правобранилаштву града Београда ради наплате неизмиренних рата кредита судским путем и у вези достављања информација о радњама које су предузели по предатим предметима. Измене и усклађивање табеле Регистра ризика, измена и усклађивање Мапа пословних процеса, усклађивање и попуњавање образаца за управљањем ризиком и усклађивање према процесима (ФУК, Ризици) – укупно обрађено 33 ризика. Измена процедура и образаца по стандарду ISO 9001:2015 – укупно 14 захтева за измену. Ажурирање прописа ради измена и допуна, а који се примењују у раду Одељења за буџет и финансије и процеса који се примењују у процесу обављања набавки.

У 2023. години Одсек за финансије припремио је и доставио документацију, образложења и изјаве Државној ревизорској институцији, у циљу провере спровођења и исправљања неправилности у 2022. години, које су откривене ревизијом финансијских извештаја завршног рачуна и правилности пословања Градске општине Стари град за 2013. годину.

Одсек за јавне набавке је у току 2023. године на основу захтева, а у складу са Планом набавки добара, услуга и радова на које се закон не примењује спровео 82 поступка. Обуставио 11 поступака набавки добара, услуга и радова на које се закон не примењује.

У складу са Законом о јавним набавкама урађен је предлог Плана јавних набавки и две допуне Плана јавних набавки, као и предлог Плана набавки на које се закон не примењује са дванаест допуна. Такође, урађен је предлог Плана набавки за спровођење избора одржаних 17. децембра 2023. године.

Спроведено је укупно седам отворених поступака јавних набавки. Три отворена поступка окончана су закључењем оквирних споразума, на основу којих је закључено 12 наруџбеница.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове Управе градске општине Стари град у протеклој години радило савесно и ефикасно. Захтеви странака су обрађивани на време.

Проучено је преко 150 решења РГЗ-а као и пристиглих решења Агенције за реституцију РС, која су достављена од стране Градског правобранилаштва града Београда и иста су евидентирана и уложена у архиву овог Одељења.

Повећан је обим посла на пословима регистрације стамбених заједница, услед промене управника у стамбених заједница због истека мандата од четири године, као и због уписа нових стамбених заједница, тако да су тренутно на територији градске општине уписане 1902 стамбене заједнице (у односу на ранијих 1211 скупштина станара). Свакодневно су давани савети поводом истека мандата актуелних управника и избора управника, као и поступка при постављању принудне управе.

Услед великих пројеката Града Београда и Републике Србије на територији Градске општине Стари град, као што су пројекат „Великог линијског парка“ и пројекат „Ђумрукана“ – Град Београд, изградња зграда за факултете уметности и изградњу метроа – Република Србија, повећан је обим посла на пословима експропријације. Због наведених предмета отворено је више налога на е-Шалтеру РГЗ-а, због обавезе Одељења на слање документације (решења о експропријацији) подобне за упис забележбе.

Посебно ангажовање целог Одељења је постојало у вези са експропријацијом у вези са пројектом „Ђумрукана“ за потребе Града Београда, а по захтеву Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП.

Оверавани су анекси уговора о откупу стана код јавних бележника надлежних за територију Првог основног суда и издавање сагласности за укњижбу, на основу уговора о откупу из 90-их година, анекса уговора о откупу и потврда Одељења за буџет и финансије Управе градске општине Стари град. Вођени

су бројни поступци по захтевима за исељење бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија, како по захтеву власника, тако и управника стамбених заједница.

Одељење за грађевинске послове

У Одељењу за грађевинске послове у извештајном периоду примљено је 1308 нових предмета, од тога 365 управних предмета и 953 вануправних предмета.

Из претходног периода пренета су 4982 предмета, од тога 4504 управних предмета и 478 вануправних предмета.

У раду Одељења у 2023. години, било је 6300 предмета, од тога 4869 управних предмета и 1431 вануправни предмет.

У извештајном периоду је архивирано 1274 предмета, од тога 433 управних предмета и 841 ванправни предмет.

У раду је остало 5026 предмета, од тога 4436 управних предмета и 590 вануправних предмета.

Одељење је у извештајном периоду поступало у оквиру прописаних рокова сходно могућностима у односу на број запослених и укупан број предмета у Одељењу, имајући у виду предмете озакоњења прослеђене 2020. године из Секретаријата за послове озакоњења објеката Градске управе града Београда, од којих је 4175 активно.

Одлуке у предметима обједињене процедуре су доношене у законом прописаним роковима, осим у случају одсутности више запослених истовремено (годишњи одмори, боловање). Одељење је у раду имало 1271 вануправни предмет, који се односе на издавање уверења о спецификацији посебних физичких делова, текућа одржавања, разгледање списка, стављање клаузула правноснажности и обавештења, привремена прикључења на електроенергетску мрежу, гасну мрежу и/или мрежу даљинског грејања, водовод и канализацију незаконито изграђених објеката, и то укупно 56 предмета у оквиру којих се налази 79 захтева за привремено прикључење, са укупно 162 прикључења (63 – електроенергетска мрежа, 46 – водоводна мрежа, 41 – канализациона мрежа, 8 – даљинско грејање и 4 – мрежа гаса).

Одељење је у раду: решавало управне и вануправне предмете, по захтевима странака и других државних органа – издавало решења, закључке, потврде, уверења, обавештења, дописе; на захтев странака пружало информације у оквиру надлежности, усмено и путем имејла; покретало по службеној дужности, кроз ЦИС, поступак за упис права и података на непокретностима и достављало издата решења о употребној дозволи са одговарајућом техничком документацијом, надлежном Републичком геодетском заводу – Служби за катастар непокретности Стари град; достављало коначне/правноснажне одлуке у предметима озакоњења Секретаријату за инспекцију, надзор и комуникацију Градске управе града Београда, а решења о озакоњењу којим је усвојен захтев и Секретаријату за послове озакоњења објеката Градске управе града Београда и Секретаријату за јавне приходе Градске управе града Београда, као и Републичком геодетском заводу, Служби за катастар непокретности Стари град, путем е-Шалтера, ради уписа права својине, сарађивало са Секретаријатом за инспекцију, надзор и комуникацију Градске управе града Београда, Заводом за заштиту споменика културе града Београда, Републичким геодетским заводом – Службом за катастар непокретности Стари град, Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП; достављало Секретаријату за управу – Сектору статистике Градске управе града Београда податке о извођачима радова и порушеним зградама са становима и адаптацији простора, учествовало у радној групи Министарства просвете и радној групи Главног урбанисте града Београда.

Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију

У раду Одељења у 2023. години евидентирано је укупно 4180 предмета (3211 управних и 969 вануправних предмета). Од укупног броја управних предмета, остало је нерешено 1630 предмета.

Послови из комуналне области се односе на издавање одобрења који се покрећу по захтеву странака и исти обухватају одобрења за постављање покретних привремених објеката и то: (башти угоститељских објеката, киосака, тезги, конзерватора за сладолед, расхладних витрина, средстава за оглашавање, жардињера, клупа за седење и др.).

Дана 4. јануара 2023. године ступио је на снагу нови План постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду – подручје Градске општине Стари град којим су предвиђене 42 локације за постављање 42 привремена објекта – киоска.

У извештајном периоду Одељење је водило евиденцију о издатим решењима у комуналној области и то: баште угоститељских објеката (356 решења); конзерватори за сладолед и расхладне витрине (једно решење); средства за оглашавање (192 решења); манифестације (осам решења).

Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију је у наведеном периоду остварило нарочито добру сарадњу са: Секретаријатом за саобраћај Градске управе града Београда; Заводом за заштиту споменика културе Града Београда; Секретаријатом за послове комуналне милиције градске управе града Београда; ЈП „Београдска тврђава“ и ЈКП „Паркинг сервис“.

У Одсеку за комуналну инспекцију ради 13 комуналних инспектора. Комунални инспектори су у овом извештајном периоду написали 908 записника на основу којих је донето 805 решења. Такође,

сачињено је и 336 дописа. На лицу места комунални инспектори су написали 26 прекршајних налога од којих је 10 наплаћено у укупном износу од 412.500,00 динара, док је 16 прекршајних налога у укупном износу од 720.000,00 динара прослеђено Прекршајном суду.

У сарадњи са ЈКП „Паркинг сервис“ са резервисаних паркинг места уклоњено је 46 моторних возила. Такође, контролу поред нас врше и службеници ЈКП „Паркинг сервис“-а и службеници Секретаријата за послове комуналне милиције.

Комунална инспекција је у 2023. години приликом редовних дежурстава на локацијама где је улична продаја израженија, имала асистенцију службеника Комуналне милиције, а приликом организовања ноћних акција контроле угоститељских објеката због узнемиравања грађана комунални инспектори су имали асистенцију службеника Полицијске станице Стари град.

У наведеном случају комунални инспектори су прекршиоцима издавали прекршајне налоге за које је казна у фиксном износу и то за правна лица од 150.000,00 динара, за одговорно лице у правном лицу казна је 25.000,00 динара док је за предузетника казна у износу од 75.000,00 динара.

Као и ранијих година, Скупштина Града је за грађане и установе на територији градске општине обезбедила 10 тона индустријске соли за уклањање леда и снега у зимском периоду, од чега је већа количина подељена, а остатак ће бити дељен у зависности од временских прилика и потреба грађана и установа. Комунална инспекција у периоду када има снежних падавина врши контролу чишћења снега и леда испред зграда и пословних објеката као и уклањања леденица са кровова и предузимаће мере из своје надлежности.

Посебну пажњу комунална инспекција обраћа на пријаве грађана упућене преко писарнице којих је у 2023. години било 350, као и на телефонске пријаве, пријаве преко апликације „Грађанин – инспектор“ и „Беоком сервиса“ којих је било 432. Комунални инспектори су по добијању пријава одмах излазили на терен, предузимали мере и о исходу поступка обавештавали подносиоце пријава.

Одељење за друштвене делатности и пројекте развоја

У Одељењу за друштвене делатности и пројекте развоја у извештајном периоду укупно у раду су била 72 управна и 424 вануправних предмета.

Одсек за друштвене делатности

У 2023. години пристигло је 67 захтева за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету, ученику и одраслом (два предмета су пренета из 2022. године).

Одржане су укупно 64 седнице Интерресорне комисије и донето исто толико мишљења. Две седнице комисије су се односиле на предмете који су пренети из 2022. године, четири предмета су пренета у 2024. годину, а један је враћен Дому здравља „Стари град“ због ненадлежности.

Секретаријату за образовање и дечју заштиту благовремено су достављени извештаји на месечном нивоу. Извештаји садрже: месечни Извештај о раду Интерресорне комисије и Захтев за исплату накнаде за рад члановима ИРК, као и један примерак Мишљења ИРК (образац бр. 3). У јулу месецу Секретаријату је поднет полугодишњи извештај о раду ИРК. Према Правилнику о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/2018), Комисија је обавезна да доставља редовне извештаје о свом раду и о предложеној и оствареној подршци општинској, односно градској управи два пута годишње: за прву половину године до 1. августа и Збирни извештај за календарску годину до 1. марта наредне године на обрасцу бр. 4 Збирни извештај, након што га усвоји Веће градске општине. 14 предмета се односило на Извештаје достављане Секретаријату.

Координација послова Интерресорне комисије подразумевала је сталну комуникацију са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту, социјалним, образовним и здравственим установама, прибављање података о корисницима додатне подршке, као и слање мишљења надлежним установама које ту подршку обезбеђују.

Редовно се обављало позивање стручних сарадника у школама, предшколским установама и Градском центру за социјални рад у Београду, и вршиле консултације са одговорним лицима у Секретаријату за образовање и дечју заштиту задуженим за инклузивно образовање.

У 2023. години, заведена су 52 предмета за издавање уверења о просечном месечном приходу по члану породице, а 51 уверење је издато странкама.

Од тога су 22 за ученичке стипендије, шест за студентске стипендије, 16 за студентски кредит, четири за смештај у студентски дом и једна за ученички дом.

У три предмета издато је уверење о породичном стању.

У Одсеку за друштвене делатности вођени су записници са седница Савета за јавно здравље и Савета за родну равноправност.

КОНКУРСИ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Током 2023. године, у оквиру Одељења за друштвене делатности и пројекте развоја расписано је и реализовано десет конкурса по јавном позиву.

Јавни позив за подношење пријава на јавни конкурс за доделу средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења пензионера из буџета Градске општине Стари град у 2023. години. Укупан износ средстава опредељених за реализацију пројеката у култури износио је 3.000.000,00 динара.

Општи циљ финансирања и суфинансирања програма је побољшање квалитета живота пензионера и старих лица који живе на подручју Градске општине Стари град кроз активности пензионерских организација и других удружења која спроводе програме за стара лица.

Јавни позив за подношење пријава на јавни конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката у области културе у 2023. години. Укупан износ средстава опредељених и додељених за реализацију пројеката у култури износио је 3.500.000,00 динара.

Општи циљ финансирања пројеката је усклађен културни развој Градске општине Стари град кроз стварање подстицајног окружења за унапређење свих области уметничког стваралаштва, као и обезбеђивање услова за доступност културних садржаја и развоја публице, у складу са начелима културног развоја и у циљу остварења општег интереса у култури, којима се задовољавају потребе грађана у култури на територији Градске општине Стари град.

Јавни конкурс за финансирање програма удружења ради унапређења безбедности саобраћаја на путевима у Градској општини Стари град у 2023. години.

У складу са Програмом коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Градске општине Стари град за 2023. годину (број 020-855/2023 од 22. 9. 2023. године), износ средстава који је расписан Јавним конкурсом за финансирање програма удружења ради унапређења безбедности саобраћаја на путевима у Градској општини Стари град у 2023. години из области унапређења саобраћајног образовања и васпитања у предшколској установи и у основним школама на територији Градске општине Стари град, у износу од 4.000.000,00 динара.

Општи циљ финансирања програма је унапређење безбедности саобраћаја на путевима на подручју Градске општине Стари град који се остварује кроз посебне циљеве и то:

- унапређење саобраћајног образовања и васпитања у предшколској установи и у основним школама на територији Градске општине Стари град;
- подршка програмима промовисања безбедности саобраћаја на територији Градске општине Стари град.

Јавни позив Савеза спортова Стари град за пријаву програма на годишњем нивоу из области спорта којима се унапређује рад организација у области спорта на територији Градске општине Стари град за 2023. годину.

Савез спортова Стари град на основу Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016), Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 43/2019) и Одлуке о задовољавању потреба интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 34/2019 и 3/2020) објавио је Јавни позив за пријаву програма на годишњем нивоу из области спорта којима се унапређује рад организација у области спорта на територији Градске општине Стари град за 2023. годину. Одлуком о одобравању годишњих програма из области спорта на територији Градске општине Стари град у 2023. години, одобрени су годишњи програми за 25 спортских удружења, у износу од 7.500.000,00 динара.

Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката које реализују удружења грађана у спровођењу активности из области друштвене бриге за јавно здравље, који ће се реализовати током 2023. године на територији Градске општине Стари град.

На основу Закључка председника Градске општине Стари град (бр. 020-58/2023 од 26. 1. 2023. године) за потребе спровођења Јавног конкурса издвојена су средства у износу од 1.200.000,00 динара.

Општи циљеви финансирања програма су:

- организација обука, радионица и едукативних семинара у циљу промоције здравих стилова живота (савети о правилној исхрани, физичкој активности, престанку пушења, лечењу хипертензије, шећерне болести, клинички преглед и едукација о самопрегледу дојки, преглед младежа);
- неговање здравих стилова живота код деце школског и предшколског узраста;
- организација пројектиних активности у циљу промоције менталног здравља;
- едукација девојчица основношколског узраста о репродуктивном здрављу.

Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката које реализују удружења грађана у области едукације школске деце у ваннаставним активностима, која су реализована у 2023. години на територији Градске општине Стари град.

На основу Закључка председника Градске општине Стари град (бр. 020-52/2023 од 26. 1. 2023. године) за потребе спровођења Јавног конкурса издвојена су средства у износу од 1.500.000,00 динара.

Општи циљеви финансирања програма су:

- стварање услова за активно и квалитетно провођење слободног времена деце;
- организација обука, радионица и семинара у циљу јачања и промоције науке, социјалних вештина, културних навика и потреба, здравих стилова живота, традиције, заштите животне средине, безбедности деце и интеркултуралности;

- неговање здравих и безбедних стилова живота код деце школског и предшколског узраста;
- подстицање деце школског узраста да се баве волонтеризмом и активизмом у својој локалној заједници;

- стварање услова за промоцију хуманих и моралних вредности;
- подстицање инклузије и сарадње са осетљивим групама.

Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програмских активности удружења грађана у 2023. години на територији Градске општине Стари град у области заштите животне средине.

На основу Закључка председника Градске општине Стари град (бр. 020-54/2023 од 26. 1. 2023 године) за потребе спровођења наведеног јавног конкурса опредељена су средства у износу од 1.500.000,00 динара.

Општи циљеви финансирања програма су:

- организација интерактивних едукативних радионица за децу предшколског и школског узраста у циљу промоције заштите животне средине;
- алтернативне начине озелењавања у градским урбаним срединама;
- укључивање заједнице у озелењавање јавних површина.

Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења пензионера из буџета Градске општине Стари град за 2023. годину.

На основу Закључка председника Градске општине Стари град (бр. 020-269/2023 од 23. 3. 2023. године) за потребе спровођења наведеног јавног конкурса опредељена су средства у износу од 3.000.000,00 динара.

Општи циљ финансирања и суфинансирања програма је побољшање квалитета живота пензионера и старих лица који живе на подручју Градске општине Стари град кроз активности пензионерских организација и других удружења која спроводе програме за стара лица.

Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програмских активности удружења грађана у 2023. години на територији Градске општине Стари град у области побољшања положаја младих.

На основу Закључка председника Градске општине Стари град (бр. 020-155/2023 од 14. 2. 2023. године) за потребе спровођења наведеног јавног конкурса опредељена су средства у износу од 1.500.000,00 динара.

Општи циљеви финансирања програма су:

- подстицање предузетништва код младих;
- организовање програма преко којих млади стичу практична знања, вештине и компетенције које су неопходне на тржишту рада;
- организовање програма који подстичу активност младих жена, као и младих из осетљивих друштвених група;
- промоција неформалних образовних програма у омладинском сектору;
- развијање мреже вршњачке подршке (менторство, вршњачка асистенција) образовању младих из осетљивих група.

Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програмских активности удружења грађана у 2023. години на територији Градске општине Стари град у области спортске едукације деце.

На основу Закључка председника Градске општине Стари град (бр. 020-156/2023 од 14. 2. 2023. године) за потребе спровођења наведеног јавног конкурса опредељена су средства у износу од 1.500.000,00 динара.

Општи циљеви финансирања програма су:

- правилан развој деце кроз игру, спорт, музику,
- превентива од деформитета кичме, ногу и стопала,
- унапређење здравља деце,
- развој моторичких способности,
- развој интелектуалних способности,
- социолошки развој деце,
- побољшање емотивног и психолошког стања деце,
- стварање пуновредне, способне, здраве личности детета.

Одсек за пројекте

Одсек за пројекте је током 2023. године спроведено неколико пројеката, а реализација неких пројеката ће се наставити и у наредним годинама.

ПРОЈЕКАТ „BUDGET IT“

European Research Executive Agency (Европска извршна агенција за истраживање) је током 2022. године објавила позив HORIZON-WIDERA-2022-ERA-01, на тему HORIZON-WIDERA-2022-ERA-01-81, врста акције: Акције координације и подршке HORIZON. Градска општина Стари град је са још осам партнера реализује пројекат „Building Gender Equality through gender budgeting for Institutional Transformation“ (Изградња родне равноправности кроз родно буџетирање за институционалну трансформацију), акроним

„BUDGET IT“, за чије финансирање је од стране Европске уније одобрено укупно 999.235,00 евра, од којих су Градској општини Стари град пребачена средства у износу од 39.380,00 евра.

Изградња родне равноправности кроз родно буџетирање за институционалну трансформацију (Budget It) је трогодишњи пројекат осмишљен да користи родно буџетирање за трансформацију институција за унапређење инклузивне родне равноправности и побољшање репутације, инклузивности, и истраживачке изврности у земљама кандидатима за проширење, Босни, Србији и Турској уз помоћ водећих универзитетских колега у Италији и Шпанији.

Грантом се управља преко портала ЕУ за финансирање и тендере.

Партнери на пројекту „BUDGET IT“ су:

1. KADIR HAS UNIVERSITESI (KHAS), PIC 999891133, KADIR HAS AVENUE, ISTANBUL 34230, Turkey, координатор пројекта;
2. MALTEPE BELEDIYE (MALTEPE), PIC 886782925, FEYZULLAH MAH BAGDAT CAD 292, MALTEPE 34843, Turkey;
3. COMUNE DI BRESCIA (CBS), PIC 996500401, Piazza Loggia 1, BRESCIA 25121, Italy;
4. UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BRESCIA (UNIBS), PIC 999893946, PIAZZA MERCATO 15, BRESCIA 25121, Italy;
5. UNIVERSIDAD DE ALICANTE (UA), PIC 999895886, CAMPUS DE SAN VICENTE RASPEIG, ALICANTE 03690, Spain;
6. AYUNTAMIENTO DE NOVELDA (NOVELDA), PIC 886471458, PLAZA DE ESPANA 1, NOVELDA 03660, Spain;
7. УНИВЕРЗИТЕТ – САРАЈЕВСКА ШКОЛА ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ ПУ (SSST), PIC 991577942, ХРАСНИЧКА ЦЕСТА ЗА, САРАЈЕВО 71000, Босна и Херцеговина,
8. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ (UBELGRADE), PIC 935250236, БУЛЕВАР КРАЉА АЛЕКСАНДРА 67, БЕОГРАД 11000, Србија;
9. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД (MOSG), PIC 960864444, МАКЕДОНСКА 42, БЕОГРАД 11000, Србија.

Наведени пројекат се спроводи у периоду од 36 месеци, а почев од 1. 1. 2023. године.

ПРОЈЕКАТ „HEART – ЗДРАВИЈИ ГРАДОВИ ПУТЕМ ПЛАВО-ЗЕЛЕНИХ РЕГЕНЕРАТИВНИХ ТЕХНОЛОГИЈА“

Пројекат HEART – Здрављи градови путем плаво-зелених регенеративних технологија (HEART – Healthier Cities through Blue-Green Regenerative Technologies: the HEART Approach).

Интегрисани приступ HEART-а има за циљ значајно побољшање урбаног здравља и смањење здравствених разлика кроз иновативну методологију урбаног планирања која обухвата и промовише креирање политике Плаво-Зелених (Blue-Green, BG, природних) технологија, са техникама за промену понашања појединца – грађана у вези са здрављем.

Трајање пројекта: 48 Месеци (јануар 2021 – јануар 2025)

Вредност пројекта: Укупан буџет пројекта: 5.000.000 ЕУР

Буџет Града Београда/Градске општине Стари Град: 109.875,00 ЕУР

Партнери на пројекту: Координатор пројекта је Национални Технички Универзитет Атина, Грчка, а на пројекту укупно учествује 16 партнера. Партнери из Србије су још и КБЦ „Др Драгиша Мишовић – Дедиње“, Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, Миксер и предузеће ЕНПЛУС.

Током 2023. године одржавано је неколико радних састанака свих партнера месечно. Урађена је анализа кључних стејхолдера за територију Града Београда у сврху припреме водича за укључивање заједнице у пројектне активности, одржана је радионица за потенцијалне учеснике пројекта, дефинисани су неопходни подаци које треба прикупити за све пилот градове, укључујући и Београд, подаци који су неопходни за креирање алата и апликације за реализацију клиничке студије са пацијентима/волонтерима. Такође, дефинисане су и карактеристике и параметари сензора за HEART мерне станице које ће бити набављене и постављене на демо/пилот локације у сва три пилот града. Урађена је анализа постојећих мерних станица на територији града Београда за мерење: временских/метеролошких услова, нивоа загађености ваздуха и мерење буке (ово су дефинисани параметри који ће бити праћени на нивоу HEART пројекта и за које ће се набављати подаци од релевантних институција, као и сензори за HEART мерне станице на демо локацијама).

На радном састанку са партнерима представљени су ИЦТ алати који се развијају у оквиру HEART пројекта (апликација за реализацију клиничке студије са пацијентима/волонтерима и неопходних података које треба прикупити за њихово функционисање).

Урађена је анализа прикупљених понуда за набавку сензора за мерне станице на демолокацијама у све три земље (провера техничких спецификација понуђених сензора, начина трансфера информација до заједничке базе података, понуђених цена и сл). Ступљено је у комуникацију са потенцијалним добављачем метеролошких сензора и сензора за мерење нивоа загађености и буке за београдске HEART демо локације, поводом додатних информација о карактеристикама понуђених сензора, ценама сензора као и додатним материјалима и брошурама са техничким спецификацијама сензора.

Урађен је превод Упутства за инсталацију и Упутства за коришћење „HEART by BioAssist“ апликације и платформе, које ће бити коришћене од стране учесника клиничке студије која ће бити реализована на београдским демолокацијама, са енглеског на српски језик.

У плану је расписивање јавне набавке за набавку сета сензора за метеоролошке станице на београдским демолокацијама. Реализација клиничке студије на београдским демолокацијама је планирана за 2024. годину.

ПРОЈЕКАТ „ЗЕЛЕНИ КРОВ МОЈЕ ШКОЛЕ“

Пројектом „Зелени кров моје школе“ Градска општина Стари град је аплицирала по јавном позиву „Изазов за иновативна решења“ у оквиру пројекта „Локални развој отпоран на климатске промене“, који финансира УНПД. Овај пројекат је добио награду за иновативност.

Пројекат се односи на област енергетске ефикасности и ОИЕ кроз комбиновање озелењавања равних кровова и постављања соларних панела за производњу електричне енергије. Пројектом се обухвата и област подизања нивоа свести о енергетској ефикасности и одрживом развоју код младих људи, ученика школа.

Реализација пројекта „Зелени кров моје школе“ подразумева постављање зеленог крова површине 152m² на тераси Основне школе „Дринка Павловић“ и одржавање четири еколошке радионице за подизање свести. Зелени кров укључује различите биљке које ће моћи да расту на плитким подлогама, као што су вишегодишње биљке, мало грмље и дрвеће, седуме и траве. Како би се остварио пун потенцијал, постављен је аутоматски систем наводњавања. Кров ће бити доступан и за ученике, биће прекривен стазама, што ће им омогућити да слободно шетају кровом и уче о бенефитима зелених кровова у градовима.

„Зелени кров“ је постао права „еколошка учионица под ведрим небом“ на којој су професори Биолошког факултета Универзитета у Београду, доцент др Томица Мишљеновић и проф. др Милован Вујичић одржали интерактивне радионице са ученицима четвртог и петог разреда и њиховим професорима биологије и хемије о значају и важности оваквих зелених пројеката, посебно у урбаним срединама, које се по микроклими у много чему разликују од климатских услова окружења великих градова и сеоских средина.

Едукативни циклус је трајао у периоду од 19. до 25. 9. 2023. године. Радионицама су, поред заинтересованих школараца, присуствовали в.д. директорка школе Биљана Поповић са сарадницима, Ана Митић Радуловић, координаторка пројекта УНПД-а, као и заменица начелника Управе градске општине Наташа Гавриловић и шеф Одсека за пројекте Одељења за друштвене делатности и пројекте развоја Снежана Вуковић, испред Градске општине Стари град, која је реализовала „Зелени коров моје школе.“

Укупан буџет пројекта је 45.000.000 долара од којих Градска општина Стари Град из свог буџета обезбеђује 20.000.000 долара.

ПРОЈЕКАТ „ПОДРШКА МЛАДИМА НА ГО СТАРИ ГРАД“

Министарство туризма и омладине је у оквиру Јавног конкурса за подршку јединицама локалне самоуправе у спровођењу омладинске политике на локалном нивоу, одобрило финансирање пројекта „Подршка младима на ГО Стари град“ којим је Градска општина Стари град аплицирала у партнерству са Регионалном агенцијом за развој и европске интеграције Београд. Градска општина Стари град је са Министарством туризма и омладине закључила Уговор о реализацији пројекта „Подршка младима на ГО Стари град“, број 020-751/2023 од 9. 8. 2023. године. Планиране активности на пројекту имале су за циљ да унапреде положај младих на Градској општини Стари град путем креирања, усвајања и имплементације стратешког локалног документа којим се дефинишу мисија, визија, општи и посебни циљеви омладинске политике, мере, индикатори, али и корисници, носиоци, заинтересоване стране и остали учесници процеса. Циљани резултат пројекта је креиран и усвојен програм и план подршке младима за период од три године, који је у складу са важећим националним, правним оквиром којим се уређује омладинска политика.

Одлуком Скупштине градске општине Стари град број 020-873/2023 од 2. 10. 2023. године о покретању поступка израде Локалног акционог плана за младе Градске општине Стари град за период од 2024. до 2026. године, одређено је да ће у циљу израде Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности на подручју Градске општине Стари град за период од 2024. до 2026. године, председник Градске општине Стари град решењем одредити Радну групу за израду Локалног акционог плана који ће у сарадњи са партнерима на реализацији пројекта „Подршка младима на ГО Стари град“ сачинити нацрт Локалног акционог плана за младе Градске општине Стари град за период од 2024. до 2026. године.

Решењем председника Градске општине Стари град број 020-889/2023 од 6. 10. 2023. године образована је Радна група за израду Нацрта Локалног акционог плана за младе Градске општине Стари град за период од 2024. до 2026. године, чији задатак је био да сачини нацрт Локалног акционог плана за младе Градске општине Стари град за период од 2024. до 2026. године, уз обављање свих неопходних радњи и активности у циљу усвајања Локалног акционог плана за младе Градске општине Стари град за период од 2024. до 2026. године, и да у року од 15 дана од дана спровођења јавне расправе и

утврђивања нацрта Локалног акционог плана исти достави Већу градске општине ради утврђивања предлога Локалног акционог плана и упућивања Скупштини на усвајање.

У овину реализације пројекта „Подршка младима на ГО Стари град“, а у циљу израде нацрта Локалног акционог плана за младе, одржано је пет радионица са члановима радне групе и пет радионица са заинтересованим странама.

Одредбама члана 36. став 1. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број 30/2018) прописано је да је надлежни предлагач дужан да пре подношења на разматрање и усвајање документа јавне политике, спроведе јавну расправу о том документу и да припреми извештај о спроведеној јавној расправи.

Чланом 7. Одлуке о јавним расправама („Службени лист града Београда“, број 103/2022) предвиђено је да обавезну јавну расправу организује и спроводи Веће градске општине, на начин и по поступку прописаном за јавну расправу о нацрту општег акта, као и да се обавезна јавна расправа спроводи на начин и по поступку прописаном овом одлуком за јавну расправу о нацрту општег акта, која је прописана овом одлуком ако није другачије предвиђено.

Закључком Већа градске општине Стари град о спровођењу јавне расправе о Нацрту Локалног акционог плана за младе Градске општине Стари град за период од 2024. до 2026. године, број 020-1014/2023 од 24. 11. 2023. године, упућен је јавни позив представницима органа и организација, удружења, привредних субјеката, стручне јавности, као и другим заинтересованим лицима, за учешће у јавној расправи о Нацрту Локалног акционог плана за младе Градске општине Стари град за период од 2024. до 2026. године. Јавна расправа је одржана у периоду од 25. новембра до 9. децембра 2023. године. У складу са Програмом спровођења јавне расправе, учесници јавне расправе су били представници органа јавне власти, удружења грађана и стручне јавности. Нацрт Плана је представљен на отвореном састанку (округлом столу), одржаном у просторијама Услужног центра Градске општине Стари град дана 30. новембра 2023. године, са почетком у 12 часова. Примедбе, предлоге и сугестије заинтересована лица и субјекти су могли доставити Радној групи за израду нацрта Локалног акционог плана за младе Градске општине Стари град за период од 2024. до 2026. године путем Обрасца доступног на сајту градске општине, слањем на одговарајућу мејл адресу.

По окончању јавне расправе, Радна група за израду Нацрта Локалног акционог плана за младе Градске општине Стари град за период од 2024. до 2026. године се састала дана 11. 12. 2023. године да разматри евентуално пристигле примедбе, предлоге и сугестије. Констатовано је да до 9. децембра 2023. године није достављен ниједан предлог за измену текста првог предлога Нацрта Локалног акционог плана за младе Градске општине Стари град за период од 2024. до 2026. године.

Скупштина градске општине Стари град је на седници одржаној 29. 12. 2023. године усвојила Локални акциони план за младе за период 2024-2026. године.

Одсек за послове борачко-инвалидске заштите и повереништва за избеглице

Послови борачко-инвалидске заштите

У 2023. години, примљено је 140 вануправних предмета и исти су решени; примљено је 95 управних предмета од чега су два пренета из 2022. године, решено је 90 управних предмета, остало је у раду пет управних предмета; четири предмета су пресељена, два предмета су прослеђена; шест предмета је по тужби у Управном суду.

Контролисани су примљени редовни месечни обрачуни инвалиднина, а по решењима – признатим правима, унетим у Јединствену евиденцију података о корисницима права из области борачко-инвалидске заштите, која се води у Одсеку, за децембар 2022. године и за 11 месеци 2023. године (за активне кориснике), а по инструкцијама надлежног Министарства за кориснике у земљи и иностранству.

По инструкцији Министарства извршена је провера обрачуна заосталих примања за период од I-VI/2023. године, обрачун заосталих примања за период од I-X/2023. године, мејлом је достављено обавештење надлежном министарству да се један број корисника из ових обрачуна искључе из исплате због извршених корекција у картици неисплаћени износи или из разлога што су корисници преминули и њихове картице се налазе у пасивном делу апликације „Борци Србија“.

Извршена је провера података, а документација – списак носиоца „Партизанске споменице 1941“, достављен Министарству (на њихов захтев) ради исплате годишњег новчаног примања за опоравак за 2023. годину.

Извршена је припрема и достава пропратне документације надлежном Министарству, обрачун и требовање средстава за исплату једнократних помоћи у случају смрти корисника и припрема пропратне документације и требовање заосталих примања преминулих корисника а за исплату наследницима.

Вршен редован унос података – обрачун за кориснике инвалидског додатка за РВИ који су остварили право на пензију у Републици Србији и у иностранству, као и за РВИ кориснике инвалидског додатка из радног односа.

Формиран је списак са потребним финансијским подацима за доношење решења и исплату једнократне помоћи породицама палих бораца-корисницима породичне инвалиднине по палом борцу из оружаных акција после 17. августа 1990. године, за 2023. годину.

Вођен је Регистар – евиденција корисника (РВИ, МВИ, ЦИР, ПОРОДОЧНИ, СТАТУС БОРАЦ); Регистар – евиденција корисника (пресељених корисника-досијеа); Регистар – евиденција издатих књижица за повлашћену возњу корисника; Регистар – евиденција издатих легитимација корисника.

Праћени су мејлови на мејл адреси boracko@starigrad.org.rs (Министарство – инструкције, Секретаријат – инструкције, физичка лица – корисници, чланови њихових породица, овлашћених лица, стараоца, наследника и др.) поступано по истим (давани одговори, обавешења, информације) по потреби прослеђивани руководству градске општине, Одсеку за информационе технологије и Е-управу.

Прављена је копија података скениране документације и унетих права – података у апликацију „Борци Србија“ и преко фтп сервера вршен је пренос истих Министарству (свакодневно је вршено слање података а по потреби или захтеву – мејлу Министарства пријем и слање података вршено је више пута у току дана).

Повереништво за избеглице

Послови који се односе на избеглице из Босне и Херцеговине и Р. Хрватске и интерно расељена лица са територије АП Косова и Метохије

Комесаријат за избеглице поверио је локалним самоуправама послове везане за избеглице, интерно расељена лица и повратнике по реадмисији, као и послове који се односе на држављане Украјине који су услед специјалне војне операције дошли у Републику Србију.

Административно – технички послови Повереништва за избеглице

У 2023. години обављани су поверене послове:

- доношења предлога решења о укидању статуса избеглих лица;
- издавања потврда о статусу избеглих и интерно расељених лица;
- издавања сагласности за пресељење избеглих и интерно расељених лица;
- регистрације расељених лица ради добијања легитимације;
- накнаде погребних трошкова породици за лица која су била у статусу избеглих лица;
- набавке и помоћ око превоза и преузимања огрева;
- дистрибуције једнократне новчане помоћи лицима која се налазе у стању изражене здравствене и социјалне потребе.

Ажурирање базе података за стамбено збрињавање

По налогу Владе Републике Србије и Комесаријата за избеглице и миграције, настављено је са евидентирањем потреба које се односе на обезбеђење трајног стамбеног решења за избегла лица. Ревидирана је база података, спроведене нове анкете, ажурирани подаци неопходни за обраду информација, потврђен и евидентиран вид стамбеног збрињавања за који су се корисници изјаснили.

База података избеглих лица из 2023. године укључује 130 лица, односно 68 породица, које се према месту боравка или пребивалишта налазе на територији Градске општине Стари град.

Од 68 породица избеглих лица :

- 59 се изјаснило за стамбено збрињавање кроз добијање стамбене јединице у закуп на одређено време, са могућношћу откупа;
- две породице су се изјасниле за стамбено збрињавање кроз добијање монтажне куће;
- три породице су се изјасниле за стамбено збрињавање кроз доделу помоћи која је намењена за куповину сеоског домаћинства;
- четири породице су се изјасниле за побољшање услова становања кроз доделу помоћи која је намењена за набавку грађевинског материјала и опреме за завршетак и адаптацију стамбеног објекта.

Помоћ у оквиру побољшања услова становања

У оквиру помоћи избеглим и интерно расељеним лица у Повереништву су током 2023. године обављани следећи послови:

1. избеглим лицима која се налазе на територији Градске општине Стари град пружена је помоћ у прикупљању документације и попуњавању обрасца пријаве за два јавна позива, које је расписао Секретаријат за социјалну заштиту Градске управе града Београда, дана 11. јула 2023. године, а од којих се један односи на побољшање услова становања избеглих лица, кроз набавку грађевинског материјала и опреме за завршетак или адаптацију стамбеног објекта, а други јавни позив се односио на куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности;
2. избеглим лицима која се налазе на територији Градске општине Стари град пружена је помоћ у прикупљању документације и попуњавању обрасца пријаве за јавни позив који је расписао Комесаријат за избеглице и миграције, дана 11. јула 2023. године, а који се односи на давање у закуп стамбених јединица у Лазаревцу, на одређено време, са могућношћу куповине;
3. интерно расељеним лицима која се налазе на територији Градске општине Стари град пружена је помоћ у прикупљању документације и попуњавању обрасца пријаве за два јавна позива, које је расписао Секретаријат за социјалну заштиту Градске управе града Београда, дана 11. јула 2023. године, а од којих се један односи на побољшање услова становања интерно расељених лица, док су у расељеништву, кроз набавку грађевинског материјала и опреме за завршетак или адаптацију

стамбеног објекта, а други јавни позив се односи на куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности.

По завршетку ових јавних позива Комисија за избор корисника Секретаријата за социјалну заштиту Градске управе града Београда је утврдила коначну листу за избор корисника за куповину сеоске куће са окућницом и на њој су се наша два избегла лица која имају пребивалиште на територији Градске општине Стари град.

Помоћ кроз набавку огревног дрвета

ГО Стари град се пријавила на Јавни позив Комесаријата за избеглице и миграције од 6. јуна 2023. године, који је намењен јединицама локалне самоуправе, а односи се на доделу средстава намењених за куповину огревног дрвета са превозом, за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица, која имају пријављену адресу боравка на територији ГО Стари град.

ГО Стари град је са Комесаријатом за избеглице и миграције потписала уговор о сарадњи по коме је одобрено 385.000 динара бесповратних средстава за набавку огревног дрвета са превозом за 11 најугроженијих породица избеглих и интерно расељених лица.

Комисија за пружање хуманитарне помоћи избеглим и интерно расељеним лицима је одржала три седнице на којима је донела Правилник о условима и критеријумима за избор корисника за доделу помоћи за куповину огревног дрвета са превозом, расписала два јавна позива за избегла и интерно расељена лица.

Комисија је разматрала пристигле пријаве, извршила бодовање и рангирање поднетих пријава и донела предлог одлука и две одлуке за доделу помоћи у виду огревног дрвета са превозом најугроженијим породицама избеглих и интерно расељених лица.

Јавни позиви и одлуке су објављени на огласној табли Градске општине Стари град.

На јавни позив се јавило осам породица за које је реализована набавка огревног дрвета са превозом у износу од 279.840 динара. Извршен је повраћај неутрошених средстава у износу од 105.160 динара Комесаријату за избеглице и миграције.

Стручно усавршавање

Повереник је присуствовао у 2023. години следећим састанцима:

- у Комесаријату за избеглице и миграције, дана 10. фебруара 2023. године, заједничком састанку поводом Уредбе Владе Републике Србије којом се утврђује програм коришћења средстава за решавање стамбених потреба избеглих и интерно расељених лица;
- у периоду од 3. до 5. априла 2023. године присуствовао је радном састанку повереника који је организовао Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије, уз подршку Банке за развој Савета Европе, чије су теме биле спровођење Регионалног стамбеног програма, разматрање актуелне ситуације у области миграција, као и планиране активности у наредном периоду.

Послови које се односе на избеглице из Украјине

Према избеглицама из Украјине поступано је на основу обавезујуће инструкције која подразумева успостављање контакта са надлежном Полицијском станицом и попуњавање упитника за држављане Украјине који улазе у Републику Србију.

Урађена су два извештаја на основу података ПУ града Београда о броју породица и броју лица која су из Украјине дошла на територију Градске општине Стари град. Ови извештаји су достављани Комесаријату за избеглице и миграције.

Преко хуманитарне организације „Jesuit Refugee Service“ обезбеђена је помоћ за набавку лекова за хроничне болести за једну држављанку Украјине.

Послови који се односе на ажурирање јединственог и посебног бирачког списка

На основу Закона о јединственом бирачком списку обављали су се послови вођења и ажурирања бирачког списка у апликацији Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Врсте промена које су рађене у апликацији бирачког списка:

1. на основу података Министарства унутрашњих послова о пријави пребивалишта донета су решења о упису бирача у бирачки списак;
2. на основу података Министарства унутрашњих послова о пријави промена боравишта за лица која имају статус интерно расељених лица донета су решења о упису бирача у бирачки списак;
3. на основу података Министарства унутрашњих послова донета су решења о упису у Јединствени бирачки списак лица по основу стицања пунолетства. Пре доношења решења извршена је провера кроз систем Е-УПРАВЕ податке који се уписују у матичне књиге, а односе се на пословну способност, смрт и промене личног имена или презимена;
4. на основу електронских података из регистра матичних књига које се односе на чињеницу смрти донета су решења о брисању бирача из бирачког списка;
5. по добијању података од Министарства унутрашњих послова да бирач по било ком основу нема пребивалиште на територији Републике Србије, донета су решења којим се брише из бирачког списка;
6. на основу података који су добијени од Министарства унутрашњих послова за лица која су добила отпуст из држављанства Републике Србије и одјаву пребивалишта на територији Републике Србије, донета су решења о њиховом брисању;

7. на основу електронских података из Регистра матичне књиге венчаних донета су решења о промени личних података;
8. на основу поднетих захтева за промену података по захтеву странке, донета су решења о промени личних података на лични захтев;
9. на основу поднетих захтева и провера МУП-ових података о тренутном пребивалишту, донета су решења о упису и промени адресе пребивалишта у Јединственом бирачком списку;
10. у бирачком списку који се односи на адресни регистар извршена су додавања, измене и брисање адресе из адресног регистра;
11. у оквиру адресног регистра извршено је мапирање немапираних адреса и додавање тих адреса бирачком месту;
12. издавање потврда о упису у бирачки списак.

Од расписивања избора до закључења бирачког списка обављали су се следећи послови:

1. провера тачности уписаних података у Јединствени бирачки списак;
2. доношење решења о остваривању права за гласање по месту боравишта у земљи;
3. упис малолетних лица која бирачко право стичу најкасније на дан избора;
4. издавање потврда о изборном праву;
5. издавање потврда о изборном праву кандидата за одборнике;
6. провера постојања бирачког права кандидата за чланове бирачких одбора.

У периоду од 1. 1. до 31. 12. 2023. године у оквиру обављања послова везаних за јединствени бирачки списак, уписано је 1884 лица по основу пријаве пребивалишта, 1925 лица је брисано по основу одјаве пребивалишта, за 1524 лица су вршене промене личних података, 451 лице је уписано по основу стицања пунолетства, за 603 лица урађена је промена адресе пребивалишта, 787 лица су брисана по основу смрти, 124 лица су уписана за гласање по месту боравишта у земљи, шест лица је уписано по основу пријаве боравишта интерно расељених лица и два лица су уписана по основу пријема у држављанство.

Послови издавања уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција из области приватног предузетништва

У Повереништву се раде и послови на издавању уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција о обављању самосталних делатности, из области занатства, трговине, угоститељства, делатности превоза робе и путника, самосталних лекарских ординација, ортачких делатности и делатности домаће радиности.

Укупно, по захтевима Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање или захтевима странака, издата су 43 уверења о чињеницама о којима се водила службена евиденција до 31. 12. 2005. године у Градској општини Стари град, ради остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања.

Служба за односе са јавношћу

У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град, Служба за односе са јавношћу у оквиру које су се обављали послови који се односе на правовремено и потпуно информисање грађана о раду органа Градске општине Стари град, уређивање и издавање информатора и других публикација од значаја за градску општину, организовање и координирање комуникације са грађанима Управе градске општине и органима градске и републичке управе; уређивање и одржавање интернет презентације градске општине; организовање медијских кампања и акција органа градске општине и информисање у ванредним ситуацијама; чување фото и друге документације; послове Услужног центра: информисање грађана о раду Градске општине Стари град.

Служба за односе са јавношћу је у извештајном периоду обављала следеће послове:

1. сарадња са медијима (јавним гласилима),
2. администрација и ажурирање садржаја интернет презентације Градске општине Стари град,
3. непосредна комуникација са грађанима и сарадња са градским информативним сервисима, као и информативним службама града Београда и других општина,
4. послове пружања информација и обавештавања грађана о активностима органа градске општине, Установе културе „Пароброд“, Канцеларије за младе, Сениор центра и Волонтерског сервиса, као и о бесплатним програмима градске општине који су намењени суграђанима – корисницима услуга, обављао је Услужни центар (УЦ).

1. Сарадња са медијима:

На општинском веб порталу објављена је укупно 138 вести, саопштења, објава јавних конкурса, као и општинских програма и пројеката који су намењени суграђанима, као и 262 сервисне вести (ЕПС, ЈП БВК, Београдске топлане, Секретаријат за саобраћај Градске управе града Београда, Дом здравља „Стари град“).

Општи квантитативни показатељи који се односе на Стари град, збирно, без анализе садржаја: у медијима (ТВ, радио, штампа и интернет портали), обједињено за ГО Стари град, СРПЦ „25 мај – Милан Гале Мушкатиновић, „УК „Пароброд“ и (са Кућом Ђуре Јакшића), као и о активностима председника градске општине објављено је укупно 9.347 прилога, вести и сервисних информација на тему Стари град (о општим темама које се односе на Стари град) од тога – у 3.880 се односи на Градску општину Стари град, УК „Пароброд (са Кућом Ђуре Јакшића) – 1.526.

На интернету и друштвеним мрежама је регистровано 7.626 објава, у штампаним медијима 933, на ТВ-у 335 и радију 17.

Активности председника градске општине Радослава Марјановића – о активностима председника објављено је укупно 436 прилога, од тога у штампаним медијима 23, на интернету 346, и на ТВ-у 67 (извор: <https://www.klippingmap.com/monitoring?1>).

2. Администрација и ажурирање садржаја интернет презентације Градске општине Стари град www.starigrad.org.rs

Све вести, саопштења, активности, програми и сервисне информације редовно су постављане на општински портал (138 вести и 262 дневне сервисне информације), од којих за извештајни период издвајамо следеће:

Међународна сарадња: Споразум о успостављању односа и пријатељске сарадње између Градске општине Стари град и кинеског града Дуђиангјан; Делегација града Вићенце у узвратној посети Градској општини Стари град; сарадња Општина Риге од Фере и Стари град је пример искреног пријатељства два братска народа.

Инфраструктурни радови: подземна гаража у Влајковићевој; завршене реконструкције подземних пролаза на Градској општини Стари град; реконструкција паркића и дечјег игралишта на Копитаревој градини – мала зелена оаза у срцу града; ОШ „Дринка Павловић“ – обнова асфалтирање великог дворишта, ОШ „Скадарлија“ – нов видеонадзор и реконструисано двориште; ОШ „Краљ Петар Први“ и ОШ „Браћа Барух“ су добиле ново школско двориште; ОШ „Михаило Петровић Алас“ – санација и замена подних керамичких плочица у приземљу зграде; ОШ „Вук Караџић“ – замена школског намештаја, паркета у свечаној сали, подних облога у учионицама, као и поправка постојећег видео надзора; ОШ „Драган Ковачевић“ – санирана кишна канализација у дворишту, према Шафариковој улици.

Локални акциони планови: Стратешки документи јавне политике за здравље, младе и родну равноправност (нацрт текста, јавна расправа, усвајање плана).

Услужни сервис грађана: „Ја волим Београд“ – преузимање поклон ваучера за децу која не иду у вртиће; Општина Стари град у служби Старограђана; Активно учешће грађана у доношењу одлука на нивоу локалне самоуправе – партиципативно буџетирање.

Бесплатни програми за Старограђане: програми Сениор центар и Волонтерског сервиса; „Школа спорта“ за децу, предшколце, основце и средњошколце, у „Мама цетру“ за труднице, младе родитеље и њихове бебе; бесплатне, стручно вођени обилазак археолошког налазишта у Влајковићевој улици.

„Стари град мисли на тебе“: пети циклус бесплатних програма за децу и родитеље.

„Стари град мисли на зграде“: Одлука о суфинансирању активности на унапређењу својстава зграде поводом Јавног конкурса „Стари град мисли на зграде“; објава Јавног конкурса и резултата прелиминарне и ранг-листе и потписивање уговора са 197 стамбених заједница.

Манифестације: „Јевремова улица сусрета“ (Дан и слава Градске општине Стари град), „Староградско лето“, „Староградска зима“, праћење и најаву традиционалне „Улице отвореног срца“, подела новогодишњих пакетића староградској деци и социјалним установама и удружењима грађана.

Подршка пројектима: потписани уговори за финансирање пројеката удружења грађана из области културе, спорта, едукације школске деце, јавног здравља, положаја младих, пензионера и екологије (распис јавног позива, прелиминарна и коначна ранг листа).

УК „Пароброд“: додела бијеналне награде „Александар Дероко“ за аутентичан допринос култури на Градској општини Стари град; бројне изложбе и програми у седишту Установе културе и у Кући Ђуре Јакшића.

Заштита животне средине: „Зелени кров“ ОШ „Дринка Павловић“; Акција „За зеленији Београд“; изабрани најлепше уређени простори на територији Градске општине Стари град.

ПУ „Дечји дани“: Унапређење услова за боравак деце у вртићима „Лептирић“, „Вила“ и „Скадарлија“ добили су безбедно игралиште са меком подлогом и модераним мобилијараром.

Обавештење за родитеље о коначној листи примљене деце по конкурс за 2023/2024.

Манифестација „Дан традиције“ и наградни конкурс за децу „Србија, доживи!“ (учествовали малишани ПУ „Дечји дани“) и додела Светосавске награде ПУ „Дечји дани“ 2023. године.

Школе: Добродошлица ђацима првацима – 570 школских ранаца са пратећим прибором обрадовало најмлађе основце.

Министар Никола Селаковић и председник градске општине Радослав Марјановић у посети ОШ „Драган Ковачевић“ поводом почетка нове школске године.

Инвестициона улагања Градске општине Стари град у основне школе за 2023. годину – 30 милиона динара за обнову и уређење школских дворишта, видео надзор и друге пројекте у староградским основним школама.

Општина наградила ђаке генерације староградских основних школа и бесплатна припремна настава за завршни испит за осмаке.

Математичка гимназија обележила Дан школе – донација 3Д штампача.

Староградска фондација финансирала путне трошкове ученика Математичке гимназије на међународном такмичењу из роботике.

Општина доделила признање и говорницу дебатном клубу Прве београдске гимназије.

Сениори: бесплатни програми, излети и радионице за сениоре; стручно вођене посете Етнографском музеју и Ботаничкој башти „Јевремовац“; Пети међугенерациски сртењски шах турнир „Дорћолијаде“.

Представљена је стратегија активног и здравог старења од 2024. до 2030. године.

Обележен је Светски дан менталног здравља и „Кућица здравља“: бесплатни превентивни прегледи на Тргу републике.

Млади: Помоћница министра за људска и мањинска права Нина Митић у посети градској општини – пројекат „Подстицање запошљавања високо образованих Рома и Ромкиња у јединицама локалне самоуправе“.

Програм стручне праксе – завршени пети и шести циклус (практикантима додељена уверења, захвалнице и препоруке за успешне пословне каријере).

Потписани уговори Министарства туризма и омладине и локалних самоуправа за реализацију 41 пројекта.

Савет за спровођење омладинске политике (Канцеларија за младе): Пројекат „Центар за подршку предузетништву младих“ – отворена канцеларија за подршку предузетништву младих.

Додељени сертификати за полазнике обуке „Пут до успешног предузетништва“.

Манифестација „Global village“ у Градској општини Стари град: сусрет са волонтерима из неколико земаља света.

Деца: „Стари град мисли на бебе“, подела бесплатних ауто седишта за децу до три године; бесплатне радионице „Староградско лето“ и „Староградска зима“, додела новогодишњих пакетића за староградску децу.

Спорт: Отварање фудбалског стадиона Спортског удужења ГСП Полет – Дорћол 2017 – терен од вештачке траве (Градска општина Стари град, Фудбалски савез Београда и Србије, Спортски савез Стари град).

„Сајам Спорта – Буди Олимпијац“ и спортска општинска такмичења за основне и средње школе – општинско атлетско првенство староградских средњошколаца и основаца, од од петог до осмог разреда.

ОШ „Краљ Петар Први“ свечано отворен кошаркашки терен у част 100 година кошарке у Србији.

Бесплатна „Школа спорта“ за најмлађе на СРПЦ „25. мај – МГМ“.

Традиционална трка основаца „Брзином до звезда“.

Јавни позив за финансирање/суфинансирање годишњих програма у области спорта на територији Градске општине Стари град за 2023. годину.

Безбедност: Додела награде „Полицајац године“ и Смотра јединица МУП-а у Доњем граду.

Праћење рада Савета за безбедност.

Сарадња са Агенцијом за безбедност у саобраћају – додела 429 бесплатних ауто-седишта за децу до 3 године.

Сарадња са другим установама и цивилним сектором:

Општина и Градски центар за социјални рад у Београду, Одељење Стари град: Трибина „Борба против насиља и значај институција“.

Партиципативно буџетирање – да се Старограђани питају.

Радионица о родно одговорном буџетирању.

Општина и Народна банка Србије циклус – бесплатне финансијске едукације Старограђана.

Јавни позив за пријаву настале штете након елементарних непогода услед дејства јаког олујног ветра, града и кише у току јула 2023. године; Секретаријат за енергетику Градске управе града Београда: умањење рачуна за електричну енергију за енергетски угроженог купца; пријем захтева грађана за привремено прикључење нелегално изграђених објеката на комуналну инфраструктуру.

Рад локалног омбудсмана – Конференција „Значај и улога омбудсмана у унапређењу људских права и развоју демократије“: обележено 20 година омбудсмана у Републици Србији, ванредна седница Скупштине удружења омбудсмана Србије.

Портал редовно објављује:

- информације и обавештења о бесплатним општинским програмима намењених Старограђанима свих генерација (пријаве у Услужном центру),
- позиве за седницу Скупштине градске општине са потребним материјалима,

- јавни увид у предлоге одлука о ребалансу буџета, као и сви потребни материјали намењени одборницима Скупштине за седнице (у извештајном периоду је одржано је и медијски испраћено шест седница Скупштине),
- конкурсе за попуњавање радних места у Управи,
- конкурс за одређивање корисника места за постављање тезги на површинама у пешачким зонама и на јавним површинама на подручју просторно културно-историјских целина у оквиру Градске општине Стари град,
- редовно се ажурирају и објављују СМК – адресар, обрасци и измене процедура и прописа у раду организационих јединица Управе,
- ажуриран је Информатор о раду Градске општине Стари град (новембар 2023),
- ажуриран је Информатор о раду Управе градске општине Стари град на сајту Повереника (15. новембар 2023).

ИЗБОРИ 2023: Објављиване и ажуриране информације и обавештења Изборне комисије ГО Стари град за оджавање избора за избор народних посланика Народне скупштине РС и избор одборника Скупштине Града (увид у бирачки списак, обавештења Изборне комисије, бирачка места на територији ГО Стари град, гласање ван бирачког места за бираче са тим правом).

Сервисне вести: Подела индустријске соли за зимску сезону 2023/2024 и дневно ажурирање „Сервисних вести“ – искључења струје због најављених радова, радови на улицама, рад топловодног система, измене јавног саобраћаја, и слично);

3. Непосредна комуникација са грађанима и сарадња са градским информативним сервисима и информативном службом града (БЕОИНФО), као и информативним службама других градских општина

Служба за односе са јавношћу одржава редовну и непосредну комуникацију са грађанима директним доласком у Службу или Услужни центар, телефоном, СМС порукама или путем мејла. Осим питања из делокруга рада Управе бележимо и бројна питања суграђана и становника земаља из региона из која се односе на рад Секретаријата за управу Градске управе града Београда, Сектора за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, Одељења за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Стари град, Секретаријата за јавне приходе Градске управе града Београда и Републичког фонда за здравствено осигурање (објављена вест о новом седишту у општинској згради, као и телефони РФЗО).

Служба редовно сарађује са градским информативним сервисима, БЕОКОМ-ом и информативним службама других градских општина, по потреби.

На општинском порталу су објављени:

- Јавни позив за пријаву настале штете након елементарних непогода услед дејства јаког олујног ветра, града и кише у току јула 2023. године;
- Јавни позив секретаријат за енергетику Градске управе града Београда: за умањење рачуна за електричну енергију за енергетски угроженог купца;
- пријем захтева грађана за привремено прикључење нелегално изграђених објеката на комуналну инфраструктуру.

4. Услужни центар – Квантитативни показатељи о раду за период 1. 1. – 31. 12. 2023. године:

Послове пружања информација и обавештавања грађана о активностима органа градске општине, Установе културе „Пароброд“, Канцеларије за младе, Сениор центра и Волонтерског сервиса, као и о бесплатним програмима градске општине који су намењени суграђанима – корисницима услуга, обавља Услужни центар (УЦ), од отварања 13. 7. 2021. године. Рад у Услужном центру подразумева непосредни контакт са грађанима, као и комуникацију путем мејлова, СМС-а и телефона.

У извештајном периоду остварено је 14.618 позива упућених на Контакт центар УЦ, од тога је било 11.595 долазних позива. Запослени у центру су 3023 пута обавестили суграђане о бесплатним општинским програмима и терминима њиховог одржавања. Такође, путем СМС-а примљено је 315 порука, а путем електронске поште 636 мејлова. Организационим јединицама Управе је прослеђено 220 мејлова са питањем грађана из делокруга њиховог рада.

Старограђанима старијим од 15 година, издате су на њихов захтев 3332 нове картице „Стари град мисли на тебе“, у оквиру истоименог општинског програма.

У извештајном периоду за бесплатне програме УЦ је примио:

- 2.718 пријава за програме за децу, за сениоре 2.099, за бесплатну припремну наставу за матуранте 112 пријава, а додељено је и 80 ваучера за вуковце,
- 257 пријава деце у оквиру манифестације „Староградско лето“ и 545 пријаве деце за „Староградску зиму“, као и 86 пријава за бесплатна ауто седишта за малишане,
- за новогодишње пакетиће су биле 4934 пријаве,
- Староградским сениорима је подељено 700 ваучера и 155 карата за позориште,
- за рециклажне кесе се пријавило 310 Старограђана,

- у периоду од 17. маја до 31. децембра 2023. године укупно је издато 30.600 картица које је град Београд определио за превоз за старије од 65 година и средњошколце, као и за бесплатан базен током летње сезоне (у периоду од 15. јуна до 10. септембра),
- од 28. новембра до 29. децембра 2023. године, УЦ је такође доделио 417 ваучера за децу које је обезбедио град Београд.

ЗАКЉУЧАК

У 2023. години, у раду Управе градске општине Стари град укупно је било 10020 новоформираних предмета, што са 11488 нерешених предмета пренета из ранијег периода, укупно чини 21508 предмета у раду, а од тога су 5076 управних предмета.

Од укупног броја предмета у раду решено је 10179 предмета што чини 47,33%, у односу на укупан број предмета у раду. Процент решавања предмета је за 6,15% мањи у односу на претходни извештајни период.



НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
Владимир Баћовић

