



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
Скупштина градске општине Стари град
I-01 Број: 020-4-40/2021 - 21.05.2021. године
Београд, Македонска 42
Арх 2

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној дана 21.05.2021. године, по прибављеном мишљењу Савета за прописе, на основу члана 35. став 1. тачка 22. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/2014 – други пречишћен текст, 25/2015, 94/2016, 75/2017, 105/2018, 73/2019, 3/2020 и 117/2020), а у вези са одредбама Закона о спречавању корупције ("Службени гласник РС", број 35/2019, 88/2019 и 11/2021 – аутентично тумачење), доноси

ЕТИЧКИ КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Етичким кодексом функционера Градске општине Стари град (у даљем тексту: Етички кодекс) дефинишу се етичка начела која представљају етичке стандарде понашања којих су дужни да се придржавају сви функционери у обављању својих функција, а грађани имају право да од функционера очекују такво понашање.

Примена

Члан 2.

Обавеза придржавања етичких стандарда понашања установљених Етичким кодексом, односи се на лица изабрана, постављена и именована у органима Градске општине Стари град и у органима установа и других организација чији је оснивач Градска општина Стари град (у даљем тексту: Функционер).

Циљ доношења Етичког кодекса

Члан 3.

Циљ доношења Етичког кодекса заснива се на следећим принципима:

1. да доношење Етичког кодекса ствара услове за изградњу поверења између функционера и грађана;
2. да је поштовање етичких стандарда функционера услов за изградњу поверења грађана;
3. да изградња поверења представља неопходан услов за успешно обављање дужности функционера;
4. да се законодавство све више и све учесталије допуњује правилима понашања у различитим областима друштвеног живота;
5. да је дужност функционера да у обављању својих функција предузимају сличне кораке самообавезивања;
6. да ће доношење Етичког кодекса разјаснити улогу и одговорност функционера и потврдити значај ових одговорности;
7. да Етички кодекс обухвати у највећој могућој мери све сегменте рада функционера;
8. да правила понашања која садрже етичке императиве морају да се поштују;

9. да целокупно друштво мора бити укључено у стварање и развој климе поверења, посебно наглашавајући улогу грађана и медија у овом процесу.

Значење појмова Етичког кодекса Члан 4.

Поједини појмови употребљени у Етичком кодексу имају следеће значење:

1. „корупција“ је однос који настаје коришћењем службеног или друштвеног положаја или утицаја ради стицања користи за себе или другога;
2. „орган јавне власти“ је орган Градске општине Стари град (у даљем тексту: Градска општина), установа и друго правно лице чији је оснивач или члан Градска општина;
3. „функционер“ је свако изабрано, постављено и именовано лице у органима Градске општине и у органима установа и других организација чији је оснивач Градска општина;
4. „јавна функција“ је функција коју врши функционер;
5. „сукоб интереса“ је ситуација у којој функционер има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на обављање јавне функције;
6. „приватни интерес“ је било каква корист или погодност за функционера или повезано лице;
7. „поклон“ је ствар, право или услуга, дата или учињена без одговарајуће накнаде, односно корист или погодност учињена функционеру или члану породице;
8. „протоколарни поклон“ је поклон који функционер или члан породице прима од представника стране државе, међународне организације или страног физичког или правног лица приликом службене посете или у другим сличним приликама;
9. „пригодни поклон“ је поклон који се прима у приликама када се традиционално размењују поклони;
10. „члан породице“ је супружник или ванбрачни партнер, родитељ или усвојитељ, дете или усвојеник функционера;
11. „повезано лице“ је члан породице функционера, крвни сродник функционера у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, као и физичко или правно лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са функционером.

Сви појмови употребљени у овој одлуци у мушком граматичком роду подразумевају мушки и женски природан род.

II. ЕТИЧКА НАЧЕЛА Владавина права и законитост

Члан 5.

Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.

Функционер се делатно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и делатно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

Одговорност Члан 6.

Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.

Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

Отвореност, приступачност и транспарентност

Члан 7.

Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.

Функционер се стара да грађани буду упућени у рад Градске општине, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих производе.

Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.

Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

Грађанско учешће

Члан 8.

Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношењу тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.

Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.

Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

Поштовање изборне воље и указаног поверења

Члан 9.

Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.

Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

Узорност

Члан 10.

Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.

Функционер увек и на сваком месту штити углед Градске општине и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.

Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

Професионалност

Члан 11.

Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.

Функционер уважава стручност запослених у Управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.

Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

Правичност, објективност и непристрасност

Члан 12.

Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.

Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

Савесно и домаћинско управљање **Члан 13.**

Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.

Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.

Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.

Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

Лични интегритет **Члан 14.**

Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.

Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.

Функционер никада не даје предност приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

Равноправност и недискриминаторност **Члан 15.**

Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.

Функционер се стара да услед различитости ничија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.

Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.

Функционер поштује равноправност жена и мушкарца, подржавајући и подстичући мере за пуно остваривање родне равноправности.

Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

Поштовање и учтивост **Члан 16.**

Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга Градске општине, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.

Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

III. СТАНДАРДИ ПОНАШАЊА У ОДНОСУ НА ПРОПИСЕ О ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА ФУНКЦИОНЕРА

Поштовање прописа Члан 17.

Функционер је дужан да се придржава прописа који се односе на ограничење истовременог обављања две или више јавне функције, обављања другог посла или делатности приликом ступања на јавну функцију и током вршења јавне функције, подношење редовног и ванредног извештаја о имовном стању и приходима функционера на које се односи, као и на друга права и обавеза функционера приликом ступања на јавну функцију, током вршења јавне функције и по престанку јавне функције.

Сукоб интереса Члан 18.

Функционер је дужан да, приликом ступања на дужност и током вршења функције, о сумњи у постојање сукоба интереса или о сукобу интереса који он или са њим повезано лице има, поступа у складу са прописима којима се уређује спречавање сукоба интереса.

Функционери органа Градске општине, у поступку утврђивања предлога аката, односно доношења аката из надлежности Градске општине, дужни су да, у случају постојања приватног интереса, поступају у складу са прописом Градске општине којим се уређује пријављивање и управљање приватним интересима функционера.

Поклони Члан 19.

Функционер и члан његове породице не сме да прими поклон у вези са обављањем јавне функције, изузев протоколарног и пригодног поклона законом одређене вредности, датих у складу са уобичајеном протоколарном учтивошћу.

Функционер је дужан да поклон примљен у смислу става 1. овог члана у законско прописаном року преда органу јавне власти у коме је на јавној функцији, а орган јавне власти да поклон даље преда органу надлежном за поступање са стварима у јавној својини, осим у случају када је законом који се уређује спречавање корупције другачије одређено.

Функционер је дужан да поштује прописе и испуњава и друге обавезе у вези са примљеним поклонима из става 1. и 2. овог члана.

IV. НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ И ПРАЋЕЊЕМ ПОШТОВАЊА ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

Надзор Члан 20.

Надзор над применом Етичког кодекса врши Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера Градске општине Стари град (у даљем тексту: Савет).

О избору члана Савета одлучује Веће градске општине.

Одређивање мера за повреду Етичког кодекса Члан 21.

Уколико утврди да је дошло до повреде Етичког кодекса, Савет може изрећи меру функционеру, руководећи се тежином повреде, односно утицајем учињене повреде на обављање функције на којој се налази, и то меру нејавног упозорења и меру јавног објављивања одлуке Савета којом се утврђује да је функционер прекршио одређено етичко начело.

Одлука Савета је коначна.

Упознавање функционера са садржином Кодекса Члан 22.

Функционер Градске општине ће се упознати са овим Кодексом и даће писану изјаву да ће поштовати његове одредбе.

Упознавање јавности са садржином Кодекса**Члан 23.**

Функционер Градске општине Стари град ће промовисати овај Кодекс међу запосленима, у јавности и медијима, а с циљем унапређења свести о принципима кодекса и значаја њиховог придржавања у функционисању Градске општине.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 24.**

Етички кодекс се објављује на званичној интернет презентацији Градске општине Стари град и у "Службеном листу града Београда".

Члан 25.

Етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Београда".

Члан 26.

Даном ступања на снагу овог Етичког кодекса престаје да важи Етички Кодекс понашања функционера Градске општине Стари град ("Службени лист града Београда", број 105/2018).

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**
Душан Петрић