

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Начелник управе
I 04 Број: 111-4/2024 – 16.10.2024. године
Београд, Македонска 42
ЗслЗ

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 др. закон, 95/2018, 114/2021, 123/2021-др.закон и 92/2023), члана 4. и члана 6. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Службени гласник РС", број 107/2023), а у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град (I-03 број 020-823/2023, 020-901/2023, 020-93/2024, 020-181/2024, 020-328/2024 и 020-820/2024) начелница Управе градске општине Стари град, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД У БЕОГРАДУ

РАДНО МЕСТО 1. Послови у области културе

I ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПРИЈЕКТЕ РАЗВОЈА

II Радно место које се попуњава: Послови у области културе, у звању млађи саветник, у Одсеку за друштвене делатности, један извршилац.

III Опис послова радног места: Учествоје у праћењу и подстицању развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на подручју градске општине. Учествоје у припреми, расписивању и реализацији Јавних позива-конкурса за финасирање, суфинансирање посебних програма и пројеката из области културе средстима из буџета градске општине; ради на обезбеђивању услова за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину, врши пријем прати и извештава о реализацији одобрених пројеката; координира рад комисије и других радних тела из области културе, обавља и друге послове по налогу Шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Управе.

IV Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једна година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и и потребне компетенције за обављање послова радног места"

V Место рада: Градска општина Стари град, улица Македонска 42.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција: Конкурсна комисија је одлучила да се у изборном поступку за радно место за чије попуњавање је именована, компетенције вреднују по следећем редоследу:

- 1.Посебна функционална компетенција за област рада - Стручно - оперативни послови –(методe и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) -провераваће се усмено путем симулације.
2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место-планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о локалној самоуправи) – провераваће се усмено путем симулације.
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место –релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о култури)-провераваће се усмено путем симулације.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО 2: Послови из области друштвених делатности

I ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПРИЈЕКТЕ РАЗВОЈА

II Радно место које се попуњава: Послови из области друштвених делатности, у звању саветник, у Одсеку за друштвене делатности, један извршилац.

III Опис послова радног места: Обавља послове у вези са спровођењем и реализацијом посебних програма социјалних и хуманитарних делатности од значаја за градску општину; пружа помоћ организацијама ОСИ и другим социјално хуманитарним удружењима, брине о унапређењу положаја старих лица; стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права, како индивидуалних тако и колективних припадника националних мањина и етничких група; учествује у припреми за расписивање јавних позива – конкурса за финансирање/суфинансирање посебних програма из области јавног здравља градске општине; прати реализацију одобрених програма, пројеката и извештава о истим; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Управе.

IV Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места“.

V Место рада: Градска општина Стари град, улица Македонска 42.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција: Конкурсна комисија је одлучила да се у изборном поступку за радно место за чије попуњавање је именована, компетенције вреднују по следећем редоследу:

1. Посебна функционална компетенција за област рада - Стручно - оперативни послови- (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) -провераваће се усмено путем симулације.
2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место-планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о локалној самоуправи), - провераваће се усмено путем симулације.
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место –релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом)-провераваће се усмено путем симулације.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО 3: Новинар

I СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ –ОДСЕК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

II Радно место које се попуњава: Новинар у звању саветник у Одсеку за односе са јавношћу, у Служби за односе са јавношћу, један извршилац;

III Опис послова радног места: Саставља вести и саопштења; пише текстове и рукописе за Информатор градске општине; врши припрему за постављање вести, саопштења, јавних увида и позива, као и ажурирање информација на интернет презентацији; сарађује са информативним службама Града, градских општина, јавних комуналних предузећа и установа у вези са питањима од значаја за градску општину; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Службе и начелника Управе.“

IV Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно- научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у

обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање три године, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места“.

V Место рада: Градска општина Стари град, улица Македонска 42.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција: Конкурсна комисија је одлучила да се у изборном поступку за радно место за чије попуњавање је именована, компетенције вреднују по следећем редоследу:

1. Посебна функционална компетенција за област рада Послови односа са јавношћу – (Управљање односима с јавношћу)- провераваће се усмено путем симулације.
2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место-планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државној управи)- провераваће се усмено путем симулације.
- 3.Посебна функционална компетенција за одређено радно место –релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о јавном информисању и медијима)- провераваће се усмено путем симулације.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

Радно место 4. Послови комуникације са грађанима

I СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ –Услужни центар

II Радно место које се попуњава: Послови комуникације са грађанима, у звању саветник, у Услужном центру, један извршилац.

III Опис послова радног места: Обавља стручно оперативне послове који се односе на питања грађана, пријаве проблема или упућивање предлога надлежним службама, која стижу путем телефона, мејла, односно кроз све доступне комуникационе канале у циљу ефикасног одговора на питања, примедбе или сугестије грађана. Прима телефонске позиве грађана, доставља им одговоре на питања и информиса грађане о статусу њихових предмета. Прибавља одговоре на постављена питања грађана од стране надлежних организационих јединица Управе градске општине. Обавља комуникацију са градским секретаријатима и јавним комуналним предузећима, са републичким институцијама и другим органима у циљу проналажења одговора на постављена питања грађана. Води евиденцију о активностима из своје надлежности и сачињава евиденцију о активностима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе и начелника Управе.

IV Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места“.

V Место рада: Градска општина Стари град, улица Македонска 42.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција: Конкурсна комисија је одлучила да се у изборном поступку за радно место за чије попуњавање је именована, вреднују по следећем редоследу:

- 1.Посебна функционална компетенција за област рада Послови односа са јавношћу –(понашање друштвених група, организационо понашање и етику)-провераваће се усмено путем симулације.

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место –планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа(Закон о локалној самоуправи) -провераваће се усмено путем симулације.

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место –релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о заштити података о личности)-провераваће се усмено путем симулације.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

Радно место 5. Послови пружања информација

I СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ –Услужни центар

II Радно место које се попуњава: Послови пружања информација, у звању виши референт, у Услужном центру, један извршилац.

III Опис послова радног места: Мање сложени послови давања информације грађанима из надлежностима градске општине; обавља непосредну комуникацију са грађанима; информиса грађане о свим питањима из надлежности градске општине и обавља друге послове по налогу руководиоца Службе и начелника Управе.

IV Услови за рад на радном месту: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада: Градска општина Стари град, улица Македонска 42.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција: Конкурсна комисија је одлучила да се у изборном поступку за радно место за чије попуњавање је именована, компетенције вреднују по следећем редоследу:

1. Посебна функционална компетенција за област рада -Послови односа са јавношћу –(понашање друштвених група, организационо понашање и етику)-провераваће се усмено путем симулације.

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место –планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа(Закон о локалној самоуправи) -провераваће се усмено путем симулације.

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место –релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о заштити података о личности)-провераваће се усмено путем симулације.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве.

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији градске општине Стари град или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији број 95, пети спрат зграде градске општине Стари град, Македонска број 42.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адреса.

X Рок за подношење пријаве: Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече од 18.10.2024. године и истиче 25.10.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Градска општина Стари град, у Београду, улица Македонска број 42, са знаком: „за интерни конкурс- (уписати назив радног места) -не отварати”.

XII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: Доставља се само попуњен образац пријаве

XIII Докази који се достављају током изборног поступка:

1) Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; 2) Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима/ доказ о положеном правосудном испиту; 3) Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); 4) Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспореден.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23-Одлука УС), за кандидате прибавља: доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту (ово је за лица на положају) Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Изборни поступак ће се спроводити почев од 1.11.2024. године, у Одсеку за људске ресурсе, улица Македонска број 42, о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адреса.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Ана Ковачевић, телефон: 3300-551 радним данима од 10:00 до 12:00 часова. Линк ка обрасцу пријаве за радна места: <http://www.starigrad.org.rs/>.

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Управе Градске општине Стари град на веб презентацији [www http://www.starigrad.org.rs/](http://www.starigrad.org.rs/).

