



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

**Скупштина градске општине Стари град**

I-01 Број: 020-4-111/2021 – 30. 12. 2021. године

Београд, Македонска 42

Арх 2

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној дана 30. 12. 2021. године, по прибављеном мишљењу Савета за прописе, на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/2014 – други пречишћен текст, 25/2015, 94/2016, 75/2017, 105/2018, 73/2019, 3/2020 и 117/2020), а у вези са одредбама члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 76. став 11. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 1. став 1. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 105/2016 и 112/2017), донела је

## **ОДЛУКУ**

### **О КРИТЕРИЈУМИМА, МЕРИЛИМА И НАЧИНУ ИЗБОРА ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

#### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком ближе се уређују критеријуми, мерила и начин избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Стари град, у складу са начелима културног развоја и у циљу остварења општег интереса у култури, којима се задовољавају потребе грађана у култури на територији Градске општине Стари град (у даљем тексту: Градска општина), као и начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да корисници добијена средства не користе за реализацију одобрених пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање и суфинансирање пројеката у култури.

Ова одлука се не примењује на финансирање, односно суфинансирање пројеката које је уређено посебним законом и прописима донетом на основу тог закона.

##### **Члан 2.**

Градска општина у циљу старања о задовољавању потреба грађана у култури на својој територији, доноси план развоја културе у складу са законом и Стратегијом, а за који се средства за финансирање обезбеђују у буџету Градске општине.

##### **Члан 3.**

Сви појмови који су употребљени у овој одлуци су родно неутрални, односно подједнако се односе на лица оба пола.

##### **Средства за реализовање пројеката од значаја за остваривање општег интереса у култури**

##### **Члан 4.**

Средства за финансирање или суфинансирање пројеката у култури, као и уметничких, односно стручних и научних истраживања у појединим областима културне делатности од значаја за

остваривање општег интереса у култури, обезбеђују се у буџету Градске општине, за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана могу се користити само до висине средстава утврђених одлуком о буџету Градске општине.

## **II. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

### **Годишњи план развоја културе**

#### **Члан 5.**

Председник Градске општине, на предлог Одељења за друштвене делатности и пројекте развоја (у даљем тексту: Одељење), утврђује годишњи план развоја културе, у складу са одлуком о буџету.

Председник Градске општине објављује годишњи план развоја културе на интернет страници Градске општине.

Годишњи план развоја културе садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

#### **Члан 6.**

Председник Градске општине је обавезан да до 1. марта текуће године извести министарство надлежно за културу о активностима реализованим у оквиру плана развоја културе, као и о средствима издвојеним за ту сврху за претходну годину.

### **Расписивање јавног конкурса**

#### **Члан 7.**

Ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у култури, као и пројеката уметничких, стручних и научних истраживања у култури (у даљем тексту: Пројекат), председник Градске општине, расписује јавни конкурс (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурси из става 1. овог члана расписују се за наредну буџетску годину у року од 60 дана од дана усвајања буџета за наредну годину.

Конкурс се расписује најмање једном годишње, а односи се на пројекте чија је реализација предвиђена у години за коју се Конкурс расписује.

#### **Члан 8.**

Уколико средства опредељена одлуком о буџету Градске општине за годину за коју се расписује Конкурс не буду у целости распоређена, Конкурс може бити расписан по истој процедури за нераспоређени део средстава у текућој години.

### **Општи интерес у култури**

#### **Члан 9.**

Општи интерес у култури обухвата:

- 1) стварање могућности за интензиван континуиран и усклађен културни развој;
- 2) откривање, стварање, проучавање, очување и представљање српске културе и културе националних мањина у Републици Србији;
- 3) стварање услова за развој и подстицање савременог културног и уметничког стваралаштва;
- 4) стварање услова за заштиту и коришћење српског језика и ћириличног писма;
- 5) стварање услова за очување, развој, богаћење и промовисање културног наслеђа;
- 6) откривање, евидентирање, прикупљање, истраживање, утврђивање, чување, одржавање и коришћење културних добара;
- 7) програме и пројекте установа културе, удружења у култури и других субјеката у култури који својим квалитетом доприносе развоју културе и уметности;
- 8) обезбеђивање услова за доступност културних садржаја;
- 9) подстицање, унапређење и стварање услова за развој међународне културне сарадње;

- 10) стварање услова за слободан проток и размену културних израза и садржаја;
- 11) подстицање иновативности и креативности у култури;
- 12) подстицање стручних и научних истраживања у култури;
- 13) спровођење и унапређивање едукације у области културе;
- 14) подстицање примене нових технологија у култури и дигитализације;
- 15) подстицање младих талената у области културног и уметничког стваралаштва;
- 16) стварање услова за подстицање самосталног културног и уметничког стваралаштва;
- 17) подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва;
- 18) подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;
- 19) подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих културних садржаја особама са инвалидитетом;
- 20) подстицање развоја креативних индустрија;
- 21) подстицање културног и уметничког стваралаштва друштвено осетљивих група;
- 22) друга питања утврђена законом као општи интерес у области културе.

### **Области културне делатности** **Члан 10.**

Културном делатношћу сматрају се послови нарочито у следећим областима:

- 1) књижевност (стваралаштво, преводилаштво);
- 2) музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);
- 3) ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн и архитектура;
- 4) позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- 5) уметничка игра – класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- 6) филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
- 7) манифестације везане за филмску уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
- 8) дигитално стваралаштво и мултимедији;
- 9) остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.);
- 10) откривање, прикупљање, истраживање, документовање, проучавање, вредновање, заштита, очување, представљање, интерпретација, коришћење и управљање културним наслеђем;
- 11) библиотечко-информационе делатности;
- 12) научноистраживачке и едукативне делатности у култури;
- 13) менаџмент у култури.

### **Садржина пројекта** **Члан 11.**

Пројекти у култури нарочито садрже:

1. област од општег интереса у култури у којој се пројекат реализује;
2. кратак опис пројекта;
3. место реализације, односно територију на којој би се пројекат реализовао;
4. време и дужину трајања пројекта;
5. циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације пројекта;
6. укупан број лица који је потребан за извођење пројекта.

### **Критеријуми за избор пројекта** **Члан 12.**

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на Конкурс су:

- 1) усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима Конкурса;
- 2) квалитет и садржајна иновативност пројекта;
- 3) капацитети потребни за реализацију пројекта и то:
  - (1) стручни, односно уметнички капацитети,
  - (2) неопходни ресурси;
- 4) финансијски план – разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања;
- 5) степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице.

Критеријуми из става 1. овог члана примењују се на појединачне области културне делатности уз поштовање специфичности тих области.

Конкурсом се могу утврдити и други – допунски критеријуми и начин њиховог вредновања и максимални укупан број бодова.

### **Мерила за избор пројеката Члан 13.**

Комисија врши оцену сваког пројекта на основу вредновања критеријума утврђених у члану 12. ове одлуке.

Оцењивање пројеката на основу критеријума из члана 12. ове одлуке, врши посебно сваки члан Комисије, за сваки пројекат појединачно.

Комисија је обавезна да за сваки пројекат који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта.

### **Начин избора пројекта Члан 14.**

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Градске општине, као и у најмање једном дневном штампаном медију који излази на територији Града Београда.

Рок за подношење пријава на конкурс из става 1. овог члана не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања у дневном штампаном медију који излази на територији Града Београда.

### **Конкурс Члан 15.**

Право учешћа на Конкурсу имају установе, уметничка и друга удружења регистрована за обављање делатности културе, појединци (уметници, сарадници, односно стручњаци у култури), као и други субјекти у култури, а који пројекат реализују на територији Градске општине у циљу промоције и унапређења културних делатности Градске општине.

Подносилац пријаве који нема статус правног лица, поред доказа о утврђеном статусу у складу са законом, у пријави доставља податке о правном лицу са седиштем на територији града Београда преко кога ће се пројекат реализовати.

Право учешћа на конкурсима немају установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе или Градска општина, и установе које се финансирају сходно члану 74. Закона о култури које не могу учествовати на конкурсима које расписују њихови оснивачи.

### **Садржина конкурса Члан 16.**

Конкурс обавезно садржи следеће податке:

1. једну или неколико области од општег интереса у култури;
2. ко може бити учесник конкурса;
3. рок за подношење пријава на Конкурс;
4. укупан износ средстава опредељених за реализацију пројеката у култури;
5. максималну вредност средстава која се додељују по пројекту;
6. преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога пројекта;
7. трајање пројекта;
8. критеријуме и/или допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених пројеката;
9. обавезе учесника на Конкурсу чији пројекти у култури буду изабрани;
10. образац наративног и финансијског извештаја;
11. друге елементе које може садржати Конкурс.

Ближа упутства за подносиоце предлога пројеката о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање и/или суфинансирање пројеката у култури за која се расписује Конкурс, биће објављена као прилог уз текст Конкурса.

Конкурс и упутство се објављује у најмање једном дневном штампаном медију који излази на територији Града Београда, на званичној интернет страници и огласној табли Градске општине.

Обавештења о Конкурсу из става 3. овог члана морају бити видљива све време трајања Конкурса на интернет страни Градске општине.

### **Пријава Члан 17.**

Пријаве на Конкурс подnose се на посебном пријавном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, у року који не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања Конкурса, а пријавни образац се објављује и може се преузети на званичној интернет страници Градске општине.

Под потпуном пријавом подразумева се:

1. уредно попуњен и оверен образац пријаве,
2. детаљан опис пројекта,
3. детаљно разрађен буџет пројекта,
4. да су дати подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта, уколико је то предвиђено конкурсним условима;
5. да су достављени и други документи наведени у тексту Конкурса.

### **Члан 18.**

Подносиоци пријава могу конкурисати са највише једном пријавом.

Рок за реализацију пројекта је до краја године за коју се расписује Конкурс.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је подносилац пријаве-правно лице уписано у регистар надлежног органа и да ли су његовим статутарним одредбама, предвиђени циљеви у области у којој се пројекат реализује.

### **Члан 19.**

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарници Градске општине или шаље поштом на доле назначену адресу:

**Градска општина Стари град  
Комисија за избор пројеката у култури Градске општине Стари град  
Македонска 42  
11103 Београд**

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

### **Члан 20.**

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима Конкурса не разматрају се.

Једнократни пројекти који су већ подржани на претходним конкурсима органа који је расписао Конкурс, неће се разматрати.

**Комисија за избор пројеката у култури****Члан 21.**

О избору пројеката по расписаном Конкурсу одлучују стручне комисије за избор пројеката (у даљем тексту: Комисија).

Комисије образује председник Градске општине који расписује Конкурс, и сваку комисију чине председник и најмање два члана.

Чланови Комисије бирају се из реда угледних и афирмисаних уметника и стручњака у култури за област културне делатности за коју се Конкурс расписује.

Председник Градске општине образује комисије сходно специфичностима и потребама сваке културне области.

Комисије се могу формирати и на основу заједничких потреба у оквиру више културних делатности.

**Члан 22.**

Комисија на првој седници бира председника Комисије, који координира рад Комисије и води седнице.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе комисије обавља Одељење.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

**Члан 23.**

Члан Комисије не може учествовати у вредновању пројеката у који је на било који начин укључен или ако постоји неки од разлога предвиђених законом којим се уређује сукоб интереса.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса, односно да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Конкурса који може да угрози јавни интерес у обављању послова чланова Комисије за финансирање и суфинансирање пројеката у култури из буџета Градске општине.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

**Члан 24.**

Комисија је дужна да:

1. прегледа и размотри све пристигле пријаве и приложену документацију;
2. утврди испуњеност услова и критеријума предвиђених Конкурсом;
3. изврши оцењивање предложених пројеката тако што ће сваки члан Комисије, на основу анализе садржаја пристиглих пријава, сваки пројекат оценити дајући од 0 до 5 бодова за сваки од пет критеријума;
4. за сваки пројекат који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта;
5. утврди листу вредновања и рангирања пријављених пројеката која садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава, као и списак пројеката који нису прихваћени за финансирање/суфинансирање.

О раду Комисије води се записник.

**Члан 25.**

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и исту објављује на званичној интернет страници Градске општине и на огласној табли Градске општине.

Учесници конкурса имају право на увид у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници Конкурса имају право приговора Већу градске општине Стари град у року од осам дана од дана њеног објављивања на интернет страници Градске општине.

Приговор из става 3. овог члана мора да буде образложен.

Веће градске општине Стари град одлучује о приговору, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

### **Доношење одлуке о избору пројекта Члан 26.**

Одлуку о избору пројекта у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине и додели средстава, на основу коначне листе вредновања и рангирања, доноси председник Градске општине у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, односно у року од 15 дана од дана доношења одлуке по приговорима.

Обавештење о изабраним пројектима објављује се на интернет страници Градске општине.

На основу одлуке о избору пројекта и додели средстава, председник Градске општине закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању пројекта у култури која се финансирају/суфинансирају средствима из буџета Градске општине са сваким изабраним подносиоцем пројекта.

### **Суфинансирање пројекта без конкурса Члан 27.**

Надлежни орган може закључивати уговоре о суфинансирању пројекта у култури и без јавног конкурса, уколико се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума, предвиђеним у члану 12. ове одлуке.

## **III. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**

### **Коришћење средстава Члан 28.**

Уговором о финансирању или суфинансирању пројекта се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито:

1. назив и предмет пројекта;
2. износ средстава који се додељује из буџета Градске општине за реализацију пројекта;
3. укупну вредност пројекта;
4. начин обезбеђења и преноса додељених средстава за реализацију пројекта;
5. датум почетка и завршетка реализације пројекта;
6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;
7. време трајања уговора;
8. начин и рокове за подношење извештаја;
9. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета пројекта и повраћај неутрошених средстава;
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
12. начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис и буџет Пројекта.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора, Градској општини достави изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уколико се носилац одобреног пројекта не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог пројекта.

#### **Члан 29.**

Средства која се, у складу са овом одлуком, одобре за реализацију пројекта су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором који се закључује између председника Градске општине и изабраног подносиоца пројекта.

Пренос средстава из става 1. овог члана, врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

#### **Праћење реализације програма**

#### **Члан 30.**

Одељење прати реализацију пројекта за које су одобрена средства, у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројекта у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

Праћење реализације пројекта обухвата:

1. обавезу корисника средстава да обавештава Одељење о реализацији пројекта, у роковима предвиђеним уговором;
2. прегледање извештаја од стране Одељења;
3. мониторинг посете представника Одељења;
4. обавезу корисника средстава да омогући представницима Градске општине да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације пројекта;
5. прикупљање информација од корисника средстава;
6. друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Корисника средстава дужан је да Одељењу омогући праћење реализације програма.

#### **Извештавање**

#### **Члан 31.**

Корисник средстава израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи:

1. детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Одељења;
2. образложење за свако одступање од пројекта;
3. преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи:

1. приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода;
2. целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

#### **Достављање, прегледање и процена извештаја**

#### **Члан 32.**

Корисник средстава доставља периодичне и завршне наративне извештаје у роковима предвиђеним уговором.

Извештаји из става 1. овог члана морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Одељење прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.



Прегледом финансијских извештаја, Одељење, у сарадњи са надлежном организационом јединицом за послове буџета и финансија, утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или су без припадајуће рачуноводствене документације неће се признати, о чему се носилац пројекта обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја, Одељење остварује увид и врши процену квалитета и успешности пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени из става 6. овог члана, Одељење обавештава корисника средстава.

Корисник средстава на захтев Одељења доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева за доставу допуне документације поднете од стране Одељења.

### **Мониторинг посета Члан 33.**

У циљу праћења реализације пројекта, председник Градске општине може овластити лица која ће бити задужена за мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се:

1. посета кориснику средстава;
2. одржавање састанака овлашћених представника Градске општине са овлашћеним представницима корисника средстава;
3. присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које корисник средстава спроводи у склопу реализације пројекта.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За пројекте чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000.00 динара, лица из става 1. овог члана реализују најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта, односно најмање једном годишње.

### **Извештај о мониторинг посети Члан 34.**

Лица из члана 32. став 1. ове одлуке израђују извештај о мониторинг посети из члана 32. став 2. ове одлуке, у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, лица из члана 32. став 1. ове одлуке могу израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

### **Сукоб интереса код корисника средстава Члан 35.**

Корисник средстава, односно носилац пројекта је дужан да предузме све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и да одмах по сазнању обавести Градску општину о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом и подзаконским актима.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса, председник Градске општине посебно разматра и може од корисника средстава затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, председник Градске општине ће од корисника средстава затражити да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, у супротном покренуће поступак за раскид уговора.

### **Прерасподела одобреног износа средстава**

#### **Члан 36.**

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од председника Градске општине ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности, односно након потписивања анекса уговора са даваоцем средстава.

### **Поступање у случају неправилности**

#### **Члан 37.**

Одељење обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико се утврди да су у току реализације пројекта начињене неправилности, које су такве природе да онемогућавају Градску општину да утврди да ли додељена средства наменски коришћена, односно уколико се утврди да су додељена средства ненаменски коришћена.

### **Раскид уговора и повраћај средстава**

#### **Члан 38.**

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава, председник Градске општине је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

Корисницима средстава из претходног става овог члана неће бити у могућности да конкуришу за доделу средстава у наредне две године, односно, њихове пријаве за учешће на Конкурсу неће бити разматране.

#### **Члан 39.**

Кориснику средстава који не достави у року извештај о реализацији пројекта, орган који додељује средства упућује захтев за повраћај средстава.

Повраћај средстава из става 1. овог члана врши се у року који је предвиђен уговором.

Информација о корисницима средстава који нису доставили извештај о реализацији пројекта, односно који нису извршили повраћај средстава, објављује се на званичној интернет страници Градске општине.

### **Извештај о реализованој финансијској подршци**

#### **Члан 40.**

Одељење сачињава извештај о реализованој финансијској подршци одобрених пројеката у култури из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Градске општине.

Одељење може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева пројеката за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области културе у којој се корисницима додељују финансијска средства.

**Члан 41.**

На поједина питања која нису уређена овом одлуком примењиваће се одредбе закона којим се уређује област културе и одредбе Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, као и остала подзаконска акта у овој области.

**III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 42.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**Члан 43.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 90/2019).

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**  
Душан Петрић