



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
**Скупштина градске општине Стари град**  
I-01 Број: 020-4-76/2021 – 06.09.2021. године  
Београд, Македонска 42  
Арх 2

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној дана 06.09.2021. године, по прибављеном мишљењу Савета за прописе, на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/2014 – други пречишћен текст, 25/2015, 94/2016, 75/2017, 105/2018, 73/2019, 3/2020 и 117/2020), а у вези са одредбама члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/2009, 99/2011 – др. закон и 44/2018 – др. закон) и Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/2018), донела је

**О Д Л У К У**  
**О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ФИНАНСИРАЊА И СУФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА**  
**УДРУЖЕЊА СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**  
**Члан 1.**

Овом одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава из буџета Градске општине Стари град за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту: програм), која реализују удружења, а који су од јавног интереса за Градску општину Стари град (у даљем тексту: Градска општина).

Ова одлука се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма које је уређено посебним законом и прописима донетом на основу тог закона.

**Појмови**  
**Члан 2.**

Сви појмови који су употребљени у овој одлуци су родно неутрални, односно подједнако се односе на лица оба пола.

**Члан 3.**

Под удружењем, у смислу ове одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеној заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, и која су уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

**Средства за реализовање програма од јавног интереса**  
**Члан 4.**

Средства за финансирање и суфинансирање програма удружења опредељују се одлуком о буџету Градске општине, за сваку буџетску годину.

## II. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

### Годишњи план јавних конкурса Члан 5.

Председник Градске општине, на предлог Одељења за друштвене делатности и пројекте развоја (у даљем тексту: Одељење), утврђује годишњи план расписивања јавних конкурса, у складу са одлуком о буџету.

Председник Градске општине објављује годишњи план јавних конкурса на интернет страници и огласној табли Градске општине, најкасније до 31. јануара текуће године и доставља га Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом Владе РС.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

### Расписивање јавног конкурса Члан 6.

Председник Градске општине најмање једном годишње расписује јавни конкурс (у даљем тексту: конкурс) за учешће Градске општине у финансирању односно суфинансирању програма удружења средствима из буџета Градске општине.

Уколико средства опредељена одлуком о буџету Градске општине за годину за коју се расписује јавни конкурс не буду у целости распоређена, јавни конкурс може бити расписан по истој процедури за нераспоређени део средстава у текућој години.

### Програм и садржина програма Члан 7.

Под програмима удружења који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине, подразумевају се програми од јавног интереса у области:

1. које се односе на јачање сарадње између владиног и цивилног сектора;
2. развоја локалне заједнице;
3. екологије, заштите животне средине, здравља грађана и заштите животиња;
4. заштите и промовисања људских и мањинских права;
5. друштвене бриге о деци;
6. подстицања и развоја туризма и старих заната;
7. помоћи старима;
8. помоћи младима;
9. формалног и неформалног образовања, науке и информисања;
10. развоја цивилног друштва;
11. волонтеризма;
12. социјалне и борачко-инвалидске заштите;
13. заштите лица са инвалидитетом;
14. подстицања наталитета;
15. превенције и заштите од болести зависности;
16. активности пензионерских организација;
17. афирмисања женских права;
18. превенције насиља;
19. борбе против корупције, као и хуманитарни програми и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе;
20. заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица;
21. одрживог развоја;
22. заштите потрошача.

Програми из става 1. овог члана, нарочито садрже:

1. област у којој се програм реализује;
2. територију на којој би се програм реализовао;
3. време и дужину трајања програма;
4. циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма;

5. укупан број лица који је потребан за извођење програма.

**Критеријуми за избор програма  
Члан 8.**

Избор програма који ће се финансирати односно суфинансирати из буџета Градске општине, врши се применом следећих критеријума:

1. референце програма: област у којој се рализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
3. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање;
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма, ако су раније коришћена средства из буџета Градске општине, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за оцењивање програма применом критеријума из става 1. овог члана, дата су у следећој табели:

<b>БЛИЖА МЕРИЛА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА</b>	<b>МАКСИМАЛНИ БРОЈ БОДОВА</b>
<p><b>I Референце удружења и програма:</b></p> <p>1. колико имају искуства у области у којој се реализује програм, претходно искуство носиоца програма у предметној области и са овом врстом програма – макс. 2 бода;</p> <p>2. дужина трајања програма одговара проблему, реалистична је и усклађена са циљем – макс. 3 бода;</p> <p>3. могућност развијања програма – макс. 5 бодова;</p> <p>4. план одрживости програма – макс. 5 бодова;</p> <p>5. број и структура корисника обухваћених програмом – макс. 5 бодова.</p>	<b>20</b>
<p><b>II Циљеви који се постижу:</b></p> <p>1. обим задовољавања јавног интереса – макс. 5 бодова;</p> <p>2. усклађеност програма са локалним акционим плановима и стратегијама – макс. 5 бодова;</p> <p>3. стратегије за решавање проблема с којима се циљна група суочава и њено окружење налази – макс. 5 бодова;</p> <p>4. идентификовани кључни ризици који могу да утичу на реализацију предложеног програма, да ли је предлагач програма узео у обзир могуће ризике и предвидео мере за њихово превазилажење, сврха је да се идентификују изазови, слабости, ризици, претње и снаге – макс. 5 бодова;</p> <p>5. да ли су крајњи корисници и/или заједница укључени у активности програма – макс. 5 бодова.</p>	<b>25</b>
<p><b>III Суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго.</b></p>	<b>5</b>
<p><b>IV Изводљивост плана реализације активности са предложеним буџетом</b></p> <p>1. Предложени програм активности изводљив са предложеним буџетом – макс. 5 бодова;</p> <p>2. Предложени програм активности изводљив у оквиру предложеног времена/дужине трајања програма – макс. 5 бодова.</p>	<b>10</b>
<p><b>V Партиципативност и видљивост</b></p> <p>1. Програм је доступан и видљив за ширу друштвену заједницу – макс. 5 бодова;</p> <p>2. Програмске активности су укључиле крајње кориснике, циљну групу у планирање, пројектовање и спровођење програма – макс. 5 бодова.</p>	<b>10</b>

<p><b>VI Уважавање/подстицање принципа родне равноправности на свим нивоима развоја пројектног тима као и у процесу реализације програма уколико програм нема за циљ подстицај само припадника одређеног рода</b></p> <p>1. Програм уважава и подстиче принцип родне равноправности како у самој организацији тј. тиму који реализује програм, тако и непосредних учесника тј. корисника обухваћених програмом – макс. 5 бодова;  2. Програм уважава и подстиче принцип родне равноправности кроз спровођење родне анализе у циљу идентификовања неједнакости између мушкараца и жена које треба унапредити у области у којој се програм спроводи – макс. 5 бодова.</p>	<b>10</b>
<p><b>VII Да ли су трошкови оправдани и да ли одражавају принципе ефикасности, ефективности и очување животне средине?</b></p> <p>1. Поштовање принципа ефикасности – макс. 5 бодова;  2. Поштовање принципа ефективности - макс. 5 бодова;  3. Поштовање принципа екологије и заштите животне средине - макс. 5 бодова.</p>	<b>15</b>
<p><b>VIII Да ли су раније коришћена средства из буџета Градске општине и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе?</b></p> <p>1. Програм удружења је спроведен у складу са достављеним планом активности и у предвиђеним роковима – макс. 1 бод;  2. Удружења су уредно информисала Градску општину о програмским активностима – макс. 1 бод;  3. Ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма – макс. 2 бода;  4. Достављени финансијски извештаји су били потпуни, рачунски исправни и достављени на време – макс. 2 бода;  5. Нису раније коришћена средства из буџета Градске општине Стари град – макс. 5 бодова.</p>	<b>5</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>100</b>

Максимални број бодова по програму је 100.

Минимални број бодова који један програм мора задовољити како би био подржан је 50.

Изузетно, допунски критеријуми који су специфични за одређену област и максимални број бодова по програму могу се утврдити актом председника Градске општине, на предлог унутрашње организационе јединице Управе градске општине надлежне за ту област.

### **Конкурс Члан 9.**

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу конкурса који расписује председник Градске општине и који се оглашава на званичној интернет страници Градске општине, на порталу е-Управе и на огласној табли Градске општине.

Право учешћа на конкурсима имају удружења која су регистрована на територији града Београда и која су уписана у регистар надлежног органа, у складу са законом.

### **Садржина конкурса Члан 10.**

Конкурс обавезно садржи следеће податке:

1. једну или неколико области од јавног интереса;
2. ко може бити учесник конкурса;
3. рок за подношење пријава;
4. обим средстава која се додељују;
5. максималну вредност средстава која се додељују по програму;
6. преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма;

7. трајање програма;
8. ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је пропис којим су уређена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма;
9. обавезе учесника на јавном конкурс који програми буду изабрани;
10. образац наративног и образац финансијског извештаја;
11. друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Ближа упутства за подносиоце предлога програма о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање програма удружења за која се расписује јавни конкурс, биће објављено као прилог уз текст конкурса.

Конкурс и упутство се објављује на званичној интернет страници, порталу е-Управе и огласној табли Градске општине.

Обавештења о конкурс из става 4. овог члана морају бити видљива све време трајања конкурса на интернет страници Градске општине.

### **Комисија за спровођење конкурса Члан 11.**

За спровођење конкурса председник Градске општине образује конкурсну комисију (у даљем тексту: комисија) и својим актом ближе уређује састав, број чланова, као и друга питања значајна за рад комисије.

Комисија се састоји од председника, који је представник органа Градске општине и два члана, од којих један члан може бити и представник стручне јавности.

У случају да се у комисију именује и представник стручне јавности из става 2. овог члана, приликом расписивања конкурса упућује се позив удружењима и истакнутим стручњацима да доставе предлоге за члана комисије са биографијом, односно да се самостално кандидују за члана комисије, најкасније у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Право на предлагање члана имају удружења која су регистрована најмање три године пре датума расписивања конкурса, чија је област деловања у вези са конкурсом и која нису учесници на том конкурс.

На основу припелих предлога за члана комисије, председник Градске општине именује једног члана комисије – представника стручне јавности, према критеријумима утврђеним конкурсним условима.

Уколико предлози за члана комисије из става 3. овог члана не буду достављени у прописаном року, председник Градске општине именује члана комисије из реда истакнутих стручњака за одговарајућу област који су активни на територији Градске општине, по претходно прибављеној сагласности тих лица.

Председник Градске општине може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма која се реализују.

Решењем о образовању комисије одређује се њен делокруг рада, председник, чланови комисије и друга питања од значаја за рад комисије.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе комисије обавља Одељење.

### **Члан 12.**

Чланови комисије, пре почетка рада, дужни су да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса, односно да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса који може да угрози јавни интерес у обављању послова чланова комисије за финансирање и суфинансирање програма удружења из буџета Градске општине.

Уколико члан комисије не потпише изјаву из става 1. овог члана, председник Градске општине обавезан је да уместо тог члана, именује друго лице за члана комисије.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

Председник Градске општине, након сазнања о постојању сукоба интереса члана комисије, доноси решење којим се именује нови члан комисије.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

### **Пријава Члан 13.**

Пријаве на конкурс подnose се на посебном пријавном обрасцу, који је саставни део конкурсне документације, у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса, а пријавни образац може се преузети са интернет странице Градске општине ([www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)).

Ако за доделу средстава конкурише партнерски програм, само једно удружење подноси пријаву и оно је одговорно за управљање финансијским средствима свих партнерских удружења на програму, и у програму мора бити означено као одговорно удружење.

Под потпуном пријавом подразумева се:

1. уредно попуњен и потписан образац пријаве;
2. детаљан опис програма;
3. образац плана активности;
4. детаљно разрађен буџет програма са трошком овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима;
5. оверена фотокопија статута, у случају да се оснивачки акт не налази на званичном сајту регистрационог органа;
6. писана изјава да ће додељена средства бити наменски утрошена;
7. писана изјава и/или уговор о партнерству;
8. подаци о стручним капацитетима подносиоца, односно реализатора програма, уколико је то предвиђено конкурсним условима;
9. биографија координатора програма и кључних стручњака, уколико је то предвиђено конкурсним условима.

### **Члан 14.**

Подносиоци пријава могу конкурисати са највише једном пријавом.

Рок за реализацију програма је до краја године за коју се расписује конкурс.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је подносилац пријаве – удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима конкурса биће одбачене.

### **Члан 15.**

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарницу Градске општине или шаље поштом на назначену адресу у конкурсној документацији.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

### **Поступак одлучивања** **Члан 16.**

Комисија је дужна да:

1. прегледа и размотри све пристигле пријаве и приложену документацију;
2. утврди испуњеност услова и критеријума предвиђених јавним конкурсом;
3. изврши оцењивање предложених програма;
4. за сваки програм који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање програма;
5. утврди листу вредновања и рангирања пријављених програма која садржи списак изабраних програма и износе финансијских средстава, као и списак програма који нису прихваћени за финансирање/суфинансирање.

Комисија ће одбацити пријаву за коју се утврди да је неблаговремена, није комплетна, није у складу са наведеним областима из јавног конкурса или је поднета од стране подносиоца који није препознат као подносилац програма у складу са чланом 3. и чланом 7. ове одлуке.

О раду комисије води се записник.

### **Члан 17.**

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и исту објављује на званичној интернет страници Градске општине, порталу е-Управе, као и на огласној табли Градске општине.

Учесници конкурса имају право на увид у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора Већу градске општине у року од осам дана од дана њеног објављивања на интернет страници Градске општине.

Приговор из става 3. мора да буде образложен.

Веће градске општине одлучује о приговору, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

### **Доношење одлуке о избору програма** **Члан 18.**

Одлуку о избору програма удружења који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине и додели средстава, на основу коначне листе вредновања и рангирања, доноси председник Градске општине у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, односно у року од 15 дана од дана доношења одлуке по приговору.

Одлука о избору програма објављује се на интернет страници Градске општине, порталу е-Управе, као и на огласној табли Градске општине.

На основу одлуке о избору програма, председник Градске општине закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању програма удружења која се финансирају/суфинансирају средствима из буџета Градске општине са сваким носиоцем програма.

## **III. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**

### **Коришћење средстава** **Члан 19.**

Уговором о финансирању или суфинансирању програма се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито:

1. назив и предмет програма;
2. износ средстава који се додељује из буџета Градске општине за реализацију програма;
3. укупну вредност програма;
4. начин обезбеђења и преноса додељених средстава за реализацију програма;
5. рок у коме се програм реализује;
6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;
7. време трајања уговора;
8. начин и рокове за подношење извештаја;
9. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма и повраћај неутрошених средстава;
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
12. начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис и буџет програма.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора, Градској општини достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма.

#### **Члан 20.**

Средства која се, у складу са овом одлуком, одобре за реализацију програма су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између председника Градске општине и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана, врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

#### **Праћење реализације програма**

##### **Члан 21.**

Одељење прати реализацију програма за које су одобрена средства, у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Праћење реализације програма обухвата:

1. обавезу удружења да обавештава Градску општину о реализацији програма, у роковима предвиђеним уговором;
2. прегледање извештаја од стране Одељења;
3. мониторинг посете представника Одељења;
4. обавезу удружења да омогући представницима Градске општине да изврше увид у релеватну документацију насталу у току реализације програма;
5. прикупљање информација од корисника програма;
6. друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма дужно је да Одељењу омогући праћење реализације програма.

#### **Извештавање**

##### **Члан 22.**

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.



Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи:

1. детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Одељења;
2. образложење за свако одступање од програма;
3. преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи:

1. приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода;
2. целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

### **Достављање, прегледање и процена извештаја Члан 23.**

Удружење доставља периодичне и завршне наративне извештаје у роковима предвиђеним уговором.

Одељење прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја, Одељење, у сарадњи са Одељењем за буџет и финансије, утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или су без припадајуће рачуноводствене документације неће се признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја, Одељење остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени из става 5. овог члана, Одељење обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев Одељења доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева за доставу допуне документације поднете од стране Одељења.

### **Мониторинг посета Члан 24.**

У циљу праћења реализације програма, председник Градске општине може овластити лица која ће бити задужена за мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се:

1. посета удружењу;
2. одржавање састанака овлашћених представника Градске општине са овлашћеним представницима удружења;
3. присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000.00 динара, лица из става 1. овог члана реализују најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

### **Извештај о мониторинг посети Члан 25.**

Лица из члана 24. став 1. ове одлуке израђују извештај о мониторинг посети из члана 24. став 2. ове одлуке, у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред изештаја из става 1. овог члана, лица из члана 24. став 1. ове одлуке могу израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

### **Сукоб интереса код корисника средстава**

#### **Члан 26.**

Удружење је дужно да предузме све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и да одмах по сазнању обавести Градску општину о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом и подзаконским актима.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса, председник Градске општине посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, председник Градске општине ће од удружења затражити да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, у супротном покренуће поступак за раскид уговора.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава који спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма, који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

### **Прерасподела одобреног износа средстава**

#### **Члан 27.**

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од председника Градске општине ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности, односно након потписивања анекса уговора са даваоцем средстава.

### **Поступање у случају неправилности**

#### **Члан 28.**

Одељење обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико се утврди да су у току реализације програма начињене неправилности, које су такве природе да онемогућавају Градску општину да утврди да ли додељена средства наменски коришћена, односно уколико се утврди да су додељена средства ненаменски коришћена.

### **Раскид уговора и повраћај средстава**

#### **Члан 29.**

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава, председник Градске општине је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

Корисницима средстава из претходног става овог члана неће бити у могућности да конкуришу за доделу средстава у наредне две године, односно, њихове пријаве за учешће на јавном конкурсима неће бити разматране.

**Извештај о реализованој финансијској подршци**  
**Члан 30.**

Одељење сачињава извештај о реализованој финансијској подршци програма удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Градске општине, поратлу е-Управе као и на огласној табли Градске општине.

Одељење може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

**Члан 31.**

На поједина питања која нису уређена овом одлуком примењиваће се одредбе закона којим се уређује област удружења и одредбе Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења, као и остала подзаконска акта у овој области.

**IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 32.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину, мерилима и критеријумима финансирања и суфинансирања програма удружења средствима из буџета Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 90/2019).

**Члан 33.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**  
Душан Петрић