



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

Веће градске општине Стари град

I-03 Број: 020-821/2024 – 1. 10. 2024. године

Београд, Македонска 42

Арх 2

Веће градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној дана 1. 10. 2024. године, на основу члана 85. став 5. Статута града Београда („Службени лист града Београда“, број 39/2008, 6/2010 и 23/2013, „Службени гласник РС“, број 7/2016 – одлука УС и „Службени лист града Београда“, број 60/2019), члана 77. став 1. тачка 6. и члана 83. став 2. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/2014 – други пречишћен текст, 25/2015, 94/2016, 75/2017, 105/2018, 73/2019, 3/2020, 117/2020 и 27/2023), а у вези са одредбама члана 4. став 5, члана 48. став 3, члан 49, члана 97-99. и члана 170. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 114/2021, 123/2021 – др. закон и 92/2023), одредбама Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/2023), члана 11. став 3. Одлуке о организацији Управе градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 82/2021 – пречишћен текст), члана 25. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град (број 020-823/2023 од 7. 9. 2023. године, 020-901/2023 од 11. 10. 2023. године, 020-93/2024 од 20. 2. 2024. године, 020-181/2024 од 2. 4. 2024. године и 020-328/2024 од 21. 5. 2024. године) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), доноси

РЕШЕЊЕ

1. **Наташа Гавриловић**, дипл. правница из Београда, бира се за начелницу Управе градске општине Стари град у Београду, са Листе кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор на положај начелника Управе градске општине Стари град, на основу спроведеног Јавног конкурса број 111-3/2024 од 22. 8. 2024. године.
2. **Наташа Гавриловић**, дипл. правница из Београда, поставља се на положај начелнице Управе градске општине Стари град, на пет година.
3. Начелница Управе градске општине Стари град ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.
4. Ово решење објавити на огласној табли Управе градске општине Стари град и на интернет презентацији Градске општине Стари град.

Образложење

Чланом 4. став 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 114/2021, 123/2021 – др. закон и 92/2023), прописано је да за службенике на положају у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца врши орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежан за постављење службеника на положају, а чланом 97. став 2. истог Закона, да орган аутономне покрајине надлежан за постављење на положај, односно Веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата.

Чланом 49. став 3. истог Закона, прописано је да службеника на положају у управи градске општине поставља и разрешава орган утврђен прописима града.

Члан 85. став 5. Статута града Београда („Службени лист града Београда“, број 39/2008, 6/2010 и 23/2013, „Службени гласник РС“, број 7/2016 – одлука УС и „Службени лист града Београда“, број 60/2019), предвиђа да начелника управе градске општине поставља веће градске општине, на основу јавног конкурса, на пет година, као и члан 77. став 1. тачка 6. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/2014 – други пречишћен текст, 25/2015, 94/2016, 75/2017,

105/2018, 73/2019, 3/2020, 117/2020 и 27/2023), којим је предвиђено да Веће градске општине поставља и разрешава начелника Управе и заменика начелника Управе градске општине.

Такође, чланом 11. став 3. Одлуке о организацији Управе градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 82/2021 – пречишћен текст), прописано је да начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу конкурса, на период од пет година.

Чланом 25. под редним бројем 1. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град (број 020-823/2023 од 7. 9. 2023. године, 020-901/2023 од 11. 10. 2023. године, 020-93/2024 од 20. 2. 2024. године, 020-181/2024 од 2. 4. 2024. године и 020-328/2024 од 21. 5. 2024. године), предвиђено је радно место начелника Управе градске општине, као службеника на положају, у звању положај у I групи.

У складу са чланом 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Веће градске општине Стари град донело је Решење број 020-712/2024 од 20. 8. 2024. године о попуњавању положаја начелника Управе градске општине Стари град, на период од пет година, као и Решење број 020-714/2024 од 20. 8. 2024. године којим је образована Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Управе градске општине Стари град (у даљем тексту: Комисија).

Веће градске општине Стари град огласило је Јавни конкурс дана 23. 8. 2024. године, број 111-3/2024, а који оглас о Јавном конкурс је објављен на интернет презентацији Градске општине Стари град, а у дневном листу „Политика“ који се дистрибуира за целу територију Републике Србије, истог дана објављено је обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је оглашен јавни конкурс.

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс истекао је дана 9. 9. 2024. године.

Услови за запослење прописани су чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, док су услови за постављење на положај начелника Управе градске општине Стари град оглашени сходно члану 50. истог Закона и члану 25. редни број 1. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град.

У тексту Јавног конкурса, такође је утврђен поступак и начин провере компетенција, критеријума и мерила за избор службеника на положају.

По истеку рока за подношење пријава на Јавни конкурс, Комисија је на седници одржаној дана 10. 9. 2024. године, констатовала да је дана 9. 9. 2024. године на оглашени Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Управе градске општине Стари град, примљена једна пријава, и то Наташе Гавриловић, дипл. правнице из Београда, заведена под шифром I-04-J-23824-1-П-О-1, те након прегледа приспеле пријаве и на основу података из пријаве саставила списак кандидата под шифром који испуњава услове за запослење на радном месту са којим се спроводи изборни поступак.

Сагласно члану 28. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/2023), Комисија је дана 10. 9. 2024. године благовремено обавестила кандидаткињу о почетку изборног поступка, који је заказан за 16. 9. 2024. године.

Изборни поступак је спроводен из више обавезних фаза у којима је вршена провера компетенције кандидаткиње.

Прва фаза изборног поступка – провера општих и посебних функционалних компетенција обављена је дана 16. 9. 2024. године у просторијама зграде Градске општине Стари град у Београду, Улица македонска број 42, у периоду од 9.00 до 10.30 часова уз присуство свих чланова Комисије, и том приликом је констатовано да је провери општих и посебних функционалних компетенција приступила кандидаткиња Наташа Гавриловић.

Пред почетак провере општих и посебних функционалних компетенција кандидаткиња је упозната са начином и редоследом провере и временом предвиђеним за проверу, као и да се израдом задатка врши провера општих и посебних функционалних компетенција, које задатке (три верзије задатка) за проверу посебних функционалних компетенција је саставила Комисија. Кандидаткиња је упозната са начином провере посебних функционалних компетенција, мерилима која су одређена за вредновање и са могућношћу да током рада користи припремљене текстове закона и прописа.

Провера општих функционалних компетенција обухватала је: „Организацију и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији“, „Пословну комуникацију“ и „Дигиталну писменост“.

Провера посебних функционалних компетенција обухватала је:

- посебну функционалну компетенцију за област рада: послови руковођења (управљање људским ресурсима), која се вршила путем писане симулације и разговора са Комисијом,
- посебну функционалну компетенцију за радно место: планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о локалној самоуправи, Статут Градске општине Стари град, Одлука о организацији Управе градске општине Стари град, Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град), која се вршила путем писане симулације и разговора са Комисијом, и

- посебну функционалну компетенцију: прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о јединственом бирачком списку, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе), која се вршила путем писане симулације и разговора са Комисијом.

Кандидаткиња је, од три понуђена задатка, изабрала задатак 1. у ком задатку је Комисија вршила процену на ком нивоу су испуњена следећа мерила када се вреднују опште функционалне компетенције: разумевање организације, врсте послова и начела рада органа, службе или организације; владање вештином електронске обраде текста / презентације / табеларних калкулација; прикладан речник, граматика и правопис; стил писања / изражавања; прецизност и тачност у навођењу података. За проверу посебних функционалних компетенција Комисија је утврдила следећа мерила за вредновање: стручну заснованост; познавање поступка, прецизност и тачност у навођењу података; прикладан речник и стил писања/изражавања; јасноћу и концизност изнетог закључка.

Након завршене провере Комисија је дана 16. 9. 2024. године сачинила Извештај о резултатима провере општих и посебних функционалних компетенција, по коме је кандидаткиња на провери општих функционалних компетенција остварила три бода, а на провери посебних функционалних компетенција девет бодова, што је сагласно члану 63. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пондерисано, тако да је кандидаткиња у првој фази изборног поступка на провери општих и посебних функционалних компетенција остварила укупно 36 бодова, чиме је стекла услов за учешће у наредној фази изборног поступка, односно услов за проверу понашајних компетенција о чему је дана 16. 9. 2024. године и обавештена.

Провера понашајних компетенција за кандидате, односно кандидаткињу која је испунила мерила на провери општих и посебних функционалних компетенција обављена је дана 17. 9. 2024. године, у згради Градске општине Стари град, са почетком у 09.00 часова, путем интервјуа заснованог на компетенцијама. На основу достављених резултата провере понашајних компетенција, коју је обавио дипломирани психолог запослен у Управи градске општине на радном месту послови стручне подршке управљању људским ресурсима, Комисија је дана 17. 9. 2024. године сачинила Извештај о резултатима провере понашајних компетенција кандидаткиње која је учествовала у провери, а који Извештај садржи укупан број постигнутих бодова кандидаткиње и кратак опис резултата по свакој понашајној компетенцији, односно у истом је констатовано да су понашајне компетенције кандидаткиње Наташе Гавриловић вредноване са укупно 18 бодова.

Имајући у виду да је кандидаткиња благовремено, на позив Комисије, доставила доказе о испуњености услова за запослење упућен јој је позив за завршни разговор са Комисијом.

У трећој фази изборног поступка Комисија је дана 26. 9. 2024. године у периоду од 9.00 до 10.00 часова обавила завршни разговор са кандидаткињом при чему је вршена процена изражене мотивације за рад на радном месту у органу и прихватања вредности јединице локалне самоуправе, да би у вредновању одговора кандидаткиње на питања која су јој постављена Комисија проценила да је кандидаткиња Наташа Гавриловић показала високо изражену мотивацију за рад на наведеном радном месту у органу, те је тиме остварила укупно шест бодова.

По окончаном изборном поступку, у складу са чланом 96. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и чланом 69. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Комисија је сачинила Листу кандидата који су испунили мерила прописана за избор за постављење на положај начелника Управе градске општине Стари град, на коју је уврстила кандидаткињу Наташу Гавриловић, шифра кандидата I-04-J-23824-1-П-О-1, која је након извршене провере и окончаног изборног поступка остварила укупно 60 бодова.

У складу са чланом 97. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и чланом 71. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе Комисија је дана 27. 9. 2024. године Већу градске општине Стари град доставила Листу кандидата који су испунили мерила за избор заједно са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка ради доношења одлуке о избору кандидата.

Одредбом члана 97. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да орган аутономне покрајине надлежан за постављење на положај, односно Веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата, док је одредбом члана 99. став 1. истог Закона прописано да службеник ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.

Наташа Гавриловић рођена је 1985. године, дипломирала је на Правном факултету у Београду и стекла звање мастер дипломирани правник, а 2020. године положила државни стручни испит за рад у органима државне управе. Радно искуство стицала је у адвокатској канцеларији адвоката и пружањем бесплатне правне помоћи на „правној клиници“ за породично право. Од 2013. године радила је у Влади Републике Србије на одговорним позицијама, у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, у Кабинету за ванредне ситуације на правним пословима аналитичара у

области ванредних ситуација и у Кабинету министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, на пословима координације институција и невладиних организација из области демографије и популационе политике. Потом 2017/18/19/20 била је члан Комисије за Јавни позив за доделу бесповратних средстава за суфинансирање мера популационе политике у јединица локалне самоуправе као и члан Комисија за Јавне набавке. Од октобра 2020. године до августа 2024. године обављала је послове заменице начелника Управе градске општине Стари град. Има положен сертификат за службеника за јавне набавке.

Имајући у виду све наведено, Веће градске општине донело је Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор пред Управним судом у Београду, Немањина 9, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити: Именованој; Одељењу за скупштинске послове, послове Већа и председника; Одељењу за општу управу; Одељењу за буџет и финансије и а/а.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Радослав Марјановић

