



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

Веће градске општине Стари град

I-03 Број: 020-822/2024 – 1. 10. 2024. године

Београд, Македонска 42

Арх 2

Веће градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној дана 1. 10. 2024. године, на основу члана 85. став 5. Статута града Београда („Службени лист града Београда“, број 39/2008, 6/2010 и 23/2013, „Службени гласник РС“, број 7/2016 – одлука УС и „Службени лист града Београда“, број 60/2019), члана 77. став 1. тачка 6. и члана 83. став 3. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/2014 – други пречишћен текст, 25/2015, 94/2016, 75/2017, 105/2018, 73/2019, 3/2020, 117/2020 и 27/2023), а у вези са одредбама члана 4. став 5, члана 48. став 3, члан 49, члана 97-99. и члана 170. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 114/2021, 123/2021 – др. закон и 92/2023), одредбама Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/2023), члана 11. став 3. и члана 12. став 2. Одлуке о организацији Управе градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 82/2021 – пречишћен текст), члана 25. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град (број 020-823/2023 од 7. 9. 2023. године, 020-901/2023 од 11. 10. 2023. године, 020-93/2024 од 20. 2. 2024. године, 020-181/2024 од 2. 4. 2024. године и 020-328/2024 од 21. 5. 2024. године) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), доноси

РЕШЕЊЕ

1. **Дејан Стојановић**, дипл. правник из Београда, бира се за заменика начелника Управе градске општине Стари град у Београду, са Листе кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор на положај заменика начелника Управе градске општине Стари град, на основу спроведеног Јавног конкурса број 111-3/2024 од 22. 8. 2024. године.
2. **Дејан Стојановић**, дипл. правник из Београда, поставља се на положај заменика начелника Управе градске општине Стари град, на пет година.
3. Заменик начелника Управе градске општине Стари град ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.
4. Ово решење објавити на огласној табли Управе градске општине Стари град и на интернет презентацији Градске општине Стари град.

Образложење

Чланом 4. став 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 114/2021, 123/2021 – др. закон и 92/2023), прописано је да за службенике на положају у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца врши орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежан за постављење службеника на положају, а чланом 97. став 2. истог Закона, да орган аутономне покрајине надлежан за постављење на положај, односно Веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата.

Чланом 49. став 3. истог Закона, прописано је да службеника на положају у управи градске општине поставља и разрешава орган утврђен прописима града.

Члан 85. став 5. Статута града Београда („Службени лист града Београда“, број 39/2008, 6/2010 и 23/2013, „Службени гласник РС“, број 7/2016 – одлука УС и „Службени лист града Београда“, број 60/2019), предвиђа да начелника управе градске општине поставља веће градске општине, на основу јавног конкурса, на пет година, као и члан 77. став 1. тачка 6. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/2014 – други пречишћен текст, 25/2015, 94/2016, 75/2017,

105/2018, 73/2019, 3/2020, 117/2020 и 27/2023), којим је предвиђено да Веће градске општине поставља и разрешава начелника Управе и заменика начелника Управе градске општине.

Чланом 11. став 3. Одлуке о организацији Управе градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 82/2021 – пречишћен текст), прописано је да начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу конкурса, на период од пет година, док је чланом 12. став 2. исте Одлуке предвиђено да се заменик начелника Управе градске општине поставља на исти начин и под истим условима као и начелник Управе градске општине.

Чланом 25. под редним бројем 2. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град (број 020-823/2023 од 7. 9. 2023. године, 020-901/2023 од 11. 10. 2023. године, 020-93/2024 од 20. 2. 2024. године, 020-181/2024 од 2. 4. 2024. године и 020-328/2024 од 21. 5. 2024. године), предвиђено је радно место заменика начелника Управе градске општине, као службеника на положају, у звању положај у II групи.

У складу са чланом 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Веће градске општине Стари град донело је Решење број 020-713/2024 од 20. 8. 2024. године о попуњавању положаја начелника Управе градске општине Стари град, на период од пет година, као и Решење број 020-715/2024 од 20. 8. 2024. године којим је образована Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја заменика начелника Управе градске општине Стари град (у даљем тексту: Комисија).

Веће градске општине Стари град огласило је Јавни конкурс дана 23. 8. 2024. године, број 111-3/2024, а који оглас о Јавном конкурс је објављен на интернет презентацији Градске општине Стари град, а у дневном листу „Политика“ који се дистрибуира за целу територију Републике Србије, истог дана објављено је обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је оглашен јавни конкурс.

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс истекао је дана 9. 9. 2024. године.

Услови за запослење прописани су чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, док су услови за постављење на положај заменика начелника Управе градске општине Стари град оглашени сходно члану 50. истог Закона и члану 25. редни број 2. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град.

У тексту Јавног конкурса, такође је утврђен поступак и начин провере компетенција, критеријума и мерила за избор службеника на положају.

По истеку рока за подношење пријава на Јавни конкурс, Комисија је на седници одржаној дана 10. 9. 2024. године, констатовала да је дана 2. 9. 2024. године на оглашени Јавни конкурс за попуњавање положаја заменика начелника Управе градске општине Стари град, примљена једна пријава, и то Дејана Стојановића, дипл. правника из Београда, заведена под шифром I-04-J-23824-2-П-О-1, те након прегледа приспеле пријаве и на основу података из пријаве саставила списак кандидата под шифром који испуњава услове за запослење на радном месту са којим се спроводи изборни поступак.

Сагласно члану 28. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/2023), Комисија је дана 10. 9. 2024. године благовремено обавестила кандидата о почетку изборног поступка, који је заказан за 16. 9. 2024. године.

Изборни поступак је спроводен из више обавезних фаза у којима је вршена провера компетенције кандидата.

Прва фаза изборног поступка – провера општих и посебних функционалних компетенција обављена је дана 16. 9. 2024. године у просторијама зграде Градске општине Стари град у Београду, Улица македонска број 42, у периоду од 12.00 до 13.30 часова уз присуство свих чланова Комисије, и том приликом је констатовано да је провери општих и посебних функционалних компетенција приступио кандидат Дејан Стојановић.

Пред почетак провере општих и посебних функционалних компетенција кандидат је упознат са начином и редоследом провере и временом предвиђеним за проверу, као и да се израдом задатка врши провера општих и посебних функционалних компетенција, које задатке (три верзије задатка) за проверу посебних функционалних компетенција је саставила Комисија. Кандидат је упознат са начином провере посебних функционалних компетенција, мерилима која су одређена за вредновање и са могућношћу да током рада користи припремљене текстове закона и прописа.

Провера општих функционалних компетенција обухватала је: „Организацију и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији“, „Пословну комуникацију“ и „Дигиталну писменост“.

Провера посебних функционалних компетенција обухватала је:

- посебну функционалну компетенцију за област рада: управно-правни послови (општи управни поступак), која се вршила путем писане симулације и разговора са Комисијом,
- посебну функционалну компетенцију за радно место: планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о локалној самоуправи, Статут Градске општине Стари град, Одлука о организацији Управе градске општине Стари град, Правилник о

организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град), која се вршила путем писане симулације и разговора са Комисијом, и

- посебну функционалну компетенцију: Прописи из делокруга радног места (Закон о локалним изборима, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја), која се вршила путем писане симулације и разговора са Комисијом.

Кандидат је, од три понуђена задатка, изабрао задатак 1. у ком задатку је Комисија вршила процену на ком нивоу су испуњена следећа мерила када се вреднују опште функционалне компетенције: разумевање организације, врсте послова и начела рада органа, службе или организације; владање вештином електронске обраде текста / презентације / табеларних калкулација; прикладан речник, граматика и правопис; стил писања / изражавања; прецизност и тачност у навођењу података. За проверу посебних функционалних компетенција Комисија је утврдила следећа мерила за вредновање: стручну заснованост; познавање поступка, прецизност и тачност у навођењу података; прикладан речник и стил писања/изражавања; јасноћу и концизност изнетог закључка.

Након завршене провере Комисија је дана 16. 9. 2024. године сачинила Извештај о резултатима провере општих и посебних функционалних компетенција, по коме је кандидат на провери општих функционалних компетенција остварио три бода, а на провери посебних функционалних компетенција девет бодова, што је сагласно члану 63. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пондерисано, тако да је кандидат у првој фази изборног поступка на провери општих и посебних функционалних компетенција остварио укупно 36 бодова, чиме је стекао услов за учешће у наредној фази изборног поступка, односно услов за проверу понашајних компетенција о чему је дана 16. 9. 2024. године и обавештен.

Провера понашајних компетенција за кандидате, односно кандидата који је испунио мерила на провери општих и посебних функционалних компетенција обављена је дана 17. 9. 2024. године, у згради Градске општине Стари град, са почетком у 12.00 часова, путем интервјуа заснованог на компетенцијама. На основу достављених резултата провере понашајних компетенција, коју је обавио дипломирани психолог запослен у Управи градске општине на радном месту послови стручне подршке управљању људским ресурсима, Комисија је дана 17. 9. 2024. године сачинила Извештај о резултатима провере понашајних компетенција кандидата који је учествовао у провери, а који Извештај садржи укупан број постигнутих бодова кандидата и кратак опис резултата по свакој понашајној компетенцији, односно у истом је констатовано да су понашајне компетенције кандидата Дејана Стојановића вредноване са укупно 18 бодова.

Имајући у виду да је кандидат благовремено, на позив Комисије, доставио доказе о испуњености услова за запослење упућен му је позив за завршни разговор са Комисијом.

У трећој фази изборног поступка Комисија је дана 26. 9. 2024. године у периоду од 11.00 до 12.00 часова обавила завршни разговор са кандидатом при чему је вршена процена изражене мотивације за рад на радном месту у органу и прихватања вредности јединице локалне самоуправе, да би у вредновању одговора кандидат на питања која су му постављена Комисија проценила да је кандидат Дејан Стојановић показао високо изражену мотивацију за рад на наведеном радном месту у органу, те је тиме остварио укупно шест бодова.

По окончаном изборном поступку, у складу са чланом 96. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и чланом 69. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Комисија је сачинила Листу кандидата који су испунили мерила прописана за избор за постављење на положај заменика начелника Управе градске општине Стари град, на коју је уврстила кандидата Дејана Стојановића, шифра кандидата I-04-J-23824-2-П-О-1, који је након извршене провере и окончаног изборног поступка остварио укупно 60 бодова.

У складу са чланом 97. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и чланом 71. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе Комисија је дана 27. 9. 2024. године Већу градске општине Стари град доставила Листу кандидата који су испунили мерила за избор заједно са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка ради доношења одлуке о избору кандидата.

Одредбом члана 97. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да орган аутономне покрајине надлежан за постављење на положај, односно Веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата, док је одредбом члана 99. став 1. истог Закона прописано да службеник ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.

Дејан Стојановић рођен је 1984. године у Београду. Дипломирао је 2012. године на Правном факултету Универзитета у Београду. Има положен државни стручни испит за рад у органима државне управе, а правосудни испит положио је 2022. године. Радно искуство стекао је у Управи градске општине Стари град у периоду од 2012. до 2024. године тако што је обављао управно-правне послове,

од 2012. године до 2014. године у Одељењу за комуналне послове и комуналну инспекцију, од 2014. године до 2016. године у Одељењу за скупштинске послове и послове Већа и председника, од 2016. године до 2020. године био је запослен на пословима шефа Одсека за комуналну инспекцију и положио испит за инспектора. У Одељењу за комуналне послове и комуналну инспекцију од 2020. до 2021. године радио је на управно-правним пословима, а од 2021. ради на управно-правним пословима у Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове.

Имајући у виду све наведено, Веће градске општине донело је Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор пред Управним судом у Београду, Немањина 9, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити: Именованом; Одељењу за скупштинске послове, послове Већа и председника; Одељењу за општу управу; Одељењу за буџет и финансије и а/а.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Радослав Марјановић

