

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Начелник управе
I 04 Број: 111-5/2024 – 29.10.2024. године
Београд, Македонска 42
ЗслЗ

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 др. закон, 95/2018, 114/2021, 123/2021-др.закон и 92/2023), члана 8. и члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Службени гласник РС", број 107/2023), а у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Стари град I-03 Број 020-823/2023 од 7.9.2023. године- пречишћен текст и 020-901/2023 од 11.10.2023. године) начелница Управе градске општине Стари град, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД У БЕОГРАДУ

РАДНО МЕСТО 1. Послови у области културе

I ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПРИЈЕКТЕ РАЗВОЈА

II Радно место које се попуњава: Послови у области културе, у звању саветник, у Одсеку за друштвене делатности, један извршилац.

III Опис послова радног места: Учествоје у праћењу и подстицању развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на подручју градске општине. Учествоје у припреми, расписивању и реализацији Јавних позива-конкурса за финансирање, суфинансирање посебних програма и пројеката из области културе средствима из буџета градске општине; ради на обезбеђивању услова за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину, врши пријем прати и извештава о реализацији одобрених пројеката; координира рад комисије и других радних тела из области културе, обавља и друге послове по налогу Шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Управе.

IV Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У радни однос може се примити лице које испуњава следеће услове:

- 1) Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) Да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 3) Да има најмање 3 године радног искуства у струци
- 4) Да има положен државни стручни испит или правосудни испит;
- 5) Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 6) Да лицу није раније престајао радни однос у државним органима због теже повреде дужности из радног односа;
- 7) Ако има потребне компетенције за рад на радном месту.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

Лица која немају положен државни стручни испит могу се примити на рад под условом да положи државни стручни испит до окончања пробног рада.

Лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту.

V Врста радног односа: На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

VI Место рада: Градска општина Стари град, улица Македонска 42.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција

1) Провера општих функционалних компетенција:

1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).

1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Провера општих функционалних компетенција врши се на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе. Тестови за проверу ове компетенције сачињавају се путем случајног аутоматског избора питања/задатка из база питања/задатака затвореног типа које формира, ажурира и стандардизује Министарство надлежно за послове локалне самоуправе у сарадњи са службом Владе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/>)

2) Провера посебних функционалних компетенција:

2.1. Посебна функционална компетенција за област рада - Стручно-оперативни послови –(методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) -провераваће се усмено путем симулације.

2.2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место-планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о локалној самоуправи) – провераваће се усмено путем симулације.

2.3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место –релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о култури)-провераваће се усмено путем симулације.

3) Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4) Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО 2: Послови из области друштвених делатности

I ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПРИЈЕКТЕ РАЗВОЈА

II Радно место које се попуњава: Послови из области друштвених делатности, у звању саветник, у Одсеку за друштвене делатности, један извршилац.

III Опис послова радног места: Обавља послове у вези са спровођењем и реализацијом посебних програма социјалних и хуманитарних делатности од значаја за градску општину; пружа помоћ организацијама ОСИ и другим социјално хуманитарним удружењима, брине о унапређењу положаја старих лица; стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права, како индивидуалних тако и колективних припадника националних мањина и етничких група; учествује у припреми за расписивање јавних позива – конкурса за финансирање/суфинансирање посебних програма из области јавног здравља градске општине; прати реализацију одобрених програма, пројеката и извештава о истим; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Управе.

IV Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У радни однос може се примити лице које испуњава следеће услове:

- 1) Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) Да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 3) Да има најмање 3 године радног искуства у струци
- 4) Да има положен државни стручни испит или правосудни испит;
- 5) Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

- 6) Да лицу није раније престајао радни однос у државним органима због теже повреде дужности из радног односа;
- 7) Ако има потребне компетенције за рад на радном месту.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

Лица која немају положен државни стручни испит могу се примити на рад под условом да положи државни стручни испит до окончања пробног рада.

Лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту.

V Врста радног односа: На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

VI Место рада: Градска општина Стари град, улица Македонска 42.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција

1) Провера општих функционалних компетенција:

1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).

1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Провера општих функционалних компетенција врши се на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе. Тестови за проверу ове компетенције сачињавају се путем случајног аутоматског избора питања/задатака из база питања/задатака затвореног типа које формира, ажурира и стандардизује министарство надлежно за послове локалне самоуправе у сарадњи са службом Владе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/>)

2) Провера посебних функционалних компетенција:

2.1. Посебна функционална компетенција за област рада - Стручно-оперативни послови- (методe и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) -провераваће се писмено путем симулације.

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место-планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о локалној самоуправи), - провераваће се писмено путем симулације.

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место –релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом)-провераваће се писмено путем симулације.

3) Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4) Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

РАДНО МЕСТО 3: Новинар

I СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ –ОДСЕК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

II Радно место које се попуњава: Новинар у звању саветник, у Одсеку за односе са јавношћу, у Служби за односе са јавношћу, један извршилац;

III Опис послова радног места: Саставља вести и саопштења; пише текстове и рукописе за Информатор градске општине; врши припрему за постављање вести, саопштења, јавних увида и позива, као и ажурирање информација на интернет презентацији; сарађује са информативним службама Града, градских општина, јавних комуналних предузећа и установа у вези са питањима од значаја за градску општину; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Службе и начелника Управе."

IV Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање три године, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места".

У радни однос може се примити лице које испуњава следеће услове:

- 1) Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) Да има стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
- 3) Да има најмање 3 године радног искуства у струци
- 4) Да има положен државни стручни испит или правосудни испит;
- 5) Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 6) Да лицу није престајао радни однос у државним органима због теже повреде дужности из радног односа;
- 7) Ако има потребне компетенције за рад на радном месту.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

Лица која немају положен државни стручни испит могу се примити на рад под условом да положе државни стручни испит до окончања пробног рада.

Лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту.

V Врста радног односа: На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

VI Место рада: Градска општина Стари град, улица Македонска 42.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција

1) Провера општих функционалних компетенција:

1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).

1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Провера општих функционалних компетенција врши се на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе. Тестови за проверу ове компетенције сачињавају се путем случајног аутоматског избора питања/задатака из база питања/задатака затвореног типа које формира, ажурира и стандардизује министарство надлежно за послове локалне самоуправе у сарадњи са службом Владе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/>)

2) Провера посебних функционалних компетенција:

2.1. Посебна функционална компетенција за област рада Послови односа са јавношћу – (Управљање односима с јавношћу) - провераваће се писмено путем симулације.

2.2 Посебна функционална компетенција за одређено радно место-планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државној управи)- провераваће се писмено путем симулације.
 2.3.Посебна функционална компетенција за одређено радно место –релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о јавном информисању и медијима)- провераваће се писмено путем симулације.

3) Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4). Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

Радно место 4. Послови комуникације са грађанима

I СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ –Услужни центар

II Радно место које се попуњава: Послови комуникације са грађанима, у звању саветник, у Услужном центру, један извршилац.

III Опис послова радног места: Обавља стручно оперативне послове који се односе на питања грађана, пријаве проблема или упућивање предлога надлежним службама, која стижу путем телефона, мејла, односно кроз све доступне комуникационе канале у циљу ефикасног одговора на питања, примедбе или сугестије грађана. Прима телефонске позиве грађана, доставља им одговоре на питања и информиче грађане о статусу њихових предмета. Прибавља одговоре на постављена питања грађана од стране надлежних организационих јединица Управе градске општине. Обавља комуникацију са градским секретаријатима и јавним комуналним предузећима, са републичким институцијама и другим органима у циљу проналажења одговора на постављена питања грађана. Води евиденцију о активностима из своје надлежности и сачињава евиденцију о активностима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе и начелника Управе.

IV Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места”.

У радни однос може се примити лице које испуњава следеће услове:

- 1) Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) Да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 3) Да има најмање 3 године радног искуства у струци
- 4) Да има положен државни стручни испит или правосудни испит;
- 5) Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 6) Да лицу није раније престајао радни однос у државним органима због теже повреде дужности из радног односа;
- 7) Ако има потребне компетенције за рад на радном месту.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

Лица која немају положен државни стручни испит могу се примити на рад под условом да положи државни стручни испит до окончања пробног рада.

Лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту.

V Врста радног односа: На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

VI Место рада: Градска општина Стари град, улица Македонска 42.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција

1) Провера општих функционалних компетенција:

1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).

1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Провера општих функционалних компетенција врши се на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе. Тестови за проверу ове компетенције сачињавају се путем случајног аутоматског избора питања/задатка из база питања/задатака затвореног типа које формира, ажурира и стандардизује министарство надлежно за послове локалне самоуправе у сарадњи са службом Владе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/>)

2) Провера посебних функционалних компетенција:

2.1. Посебна функционална компетенција за област рада Послови односа са јавношћу –(понашање друштвених група, организационо понашање и етику)-провераваће се писмено путем симулације.

2.2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место –планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа(Закон о локалној самоуправи) -провераваће се писмено путем симулације.

2.3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место –релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о заштити података о личности)-провераваће се писмено путем симулације.

3) Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4) Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се **путем разговора** са конкурсном комисијом (усмено).

Радно место 5. Послови пружања информација

I СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ –Услужни центар

II Радно место које се попуњава: Послови пружања информација, у звању виши референт, у Услужном центру, један извршилац.

III Опис послова радног места: Мање сложени послови давања информације грађанима из надлежностима градске општине; обавља непосредну комуникацију са грађанима; информиса грађане о свим питањима из надлежности градске општине и обавља друге послове по налогу руководиоца Службе и начелника Управе.

IV Услови за рад на радном месту: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У радни однос може се примити лице које испуњава следеће услове:

- 1) Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) Да има средње образовање у четворогодишњем трајању
- 3) Да има најмање 5 година радног искуства у струци
- 4) Да има положен државни стручни испит или правосудни испит;
- 5) Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 6) Да лицу није раније престајао радни однос у државним органима због теже повреде дужности из радног односа;
- 7) Ако има потребне компетенције за рад на радном месту.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

Лица која немају положен државни стручни испит могу се примити на рад под условом да положи државни стручни испит до окончања пробног рада.

V Врста радног односа: На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

VI Место рада: Градска општина Стари град, улица Македонска 42.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција

1) Провера општих функционалних компетенција:

1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).

1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Провера општих функционалних компетенција врши се на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе. Тестови за проверу ове компетенције сачињавају се путем случајног аутоматског избора питања/задатака из база питања/задатака затвореног типа које формира, ажурира и стандардизује министарство надлежно за послове локалне самоуправе у сарадњи са службом Владе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/>)

2) Провера посебних функционалних компетенција:

2.1. Посебна функционална компетенција за област рада -Послови односа са јавношћу –(понашање друштвених група, организационо понашање и етику)-провераваће се писмено путем симулације.

2.2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место –планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа(Закон о локалној самоуправи) -провераваће се писмено путем симулације.

2.3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место –релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о заштити података о личности)-провераваће се писмено путем симулације.

3) Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4) Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX Достављање доказа при подношењу пријаве

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

X Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 3) Решење надлежног органа којим је утврђен статус корисника (докази за предност при запошљавању по основу члана 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица)
- 4) решење о распоређивању или решење да је нераспоређен (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.
- 5) уверење о држављанству;
- 6) извод из матичне књиге рођених;
- 7) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 8) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/2023-Одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији градске општине Стари град или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији број 95, пети спрат градске општине Стари град, Македонска број 42.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у Управи градске општине Стари град.

XIII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 31.10.2024. године, а окончава се дана 14.10.2024. године.

XIV Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом на адресу: Градска општина Стари град, у Београду, ул. Македонска број 42, са назнаком „за јавни конкурс-навести радно место- не отварати“ или непосредно на писарници Градске општине Стари град, у Београду, ул. Македонска број 42,, са назнаком „за јавни конкурс“ навести радно место–не отварати;.

XV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 21.11.2024. године, са почетком у 9,00 часова, у Управи Градске општине Стари град, ул. Македонска број 42, о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адреса.

XVI Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време. Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XVII Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Ана Ковачевић, телефон: 3300-551 радним данима од 10:00 до 12:00 часова.

**Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Линк ка обрасцу пријаве за радна места: <http://www.starigrad.org.rs/>.

НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ
Наташа Гавриловић

