



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Савет за прописе

I-01 Број: 020-101/2025 – 13. 2. 2025. године
Београд, Македонска 42

Савет за прописе Скупштине градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној дана 13. 2. 2025. године, на основу члана 3. Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 169/2024), утврдио је трећи пречишћен текст Статута Градске општине Стари град.

Трећи пречишћен текст Статута Градске општине Стари град обухвата други пречишћен текст Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/2014), Одлуку о изменама и допунама Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 25/2015), Одлуку о изменама и допунама Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 94/2016), Одлуку о изменама и допунама Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 75/2017), Одлуку о изменама Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 105/2018), Одлуку о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 73/2019), Одлуку о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 3/2020), Одлуку о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 117/2020), Одлуку о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 27/2023) и Одлуку о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 169/2024).

Трећи пречишћен текст Статута Градске општине Стари град не садржи одредбе којима је утврђено време ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 25/2015), Одлуке о изменама и допунама Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 94/2016), Одлуке о изменама и допунама Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 75/2017), Одлуке о изменама Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 105/2018), Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 73/2019), Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 3/2020), Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 117/2020), Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 27/2023) и Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 169/2024), одредбе којима се овлашћује Савет за прописе Скупштине градске општине Стари град да утврди пречишћен текст Статута Градске општине Стари град, члан 61. став 5. Одлуке о изменама и допунама Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 94/2016), члан 86. став 2. Одлуке о изменама и допунама Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 75/2017), члан 35. став 1. тачка 18, члан 37. став 4, члан 61, члан 62, члан 69. став 3, члан 77. став 1. тачка 24. Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 73/2019), члан 72. став 3. Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 3/2020) и члан 13. став 4. Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 27/2023) који су брисани.

У трећем пречишћеном тексту врши се пренумерација чланова и тачака до које је дошло додавањем и брисањем током измена и допуна након утврђивања другог пречишћеног текста Статута Градске општине Стари град.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД
САВЕТ ЗА ПРОПИСЕ**

I-01 број 020-101/2025 од 13. 2. 2025. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Немања Шегрт

**СТАТУТ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД
(трећи пречишћен текст)**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска општина Стари град (у даљем тексту: градска општина) је део територије града Београда у којој се врше одређени послови локалне самоуправе утврђени Статутом Града Београда.

У вршењу послова из става 1. овог члана, градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интересе грађана са подручја других градских општина и Града у целини.

Члан 2.

Градска општина Стари град има Статут као највиши правни акт.

Статутом градске општине уређују се нарочито: права и дужности градске општине и начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник градске општине, број одборника Скупштине градске општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности градске општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за градску општину.

Члан 3.

Територију Градске општине Стари град чине насељена места, односно подручје катастарских општина које улазе у њен састав, утврђене Статутом града Београда.

Члан 4.

Градска општина има својство правног лица.

Седиште градске општине је у Београду, улица Македонска број 42.

Члан 5.

Градска општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини Града.

Градска општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

Члан 6.

Органи градске општине имају печат, у складу са законом.

Органи градске општине могу имати и штамбиљ.

Употреба печата и штамбиља уређује се посебним упутством које доноси Веће градске општине.

Члан 7.

На територији Градске општине Стари град у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 8.

Градска општина Стари град има свој грб.

Грб градске општине је раздељен штит. Горе на црвеном из линије поделе издиже се сребрна бедемска кренелација, са три зупца од којих је средњи шири; иза средњег зупца издиже се кружна двоспратна сребрна кула са кренелацијом и по два лучна прозора на сваком спрату, а са бочних зубаца по један златни тролисни патријаршки крст. Доле, на црвеном пољу су две сребрне греде.

Грб градске општине има две свечане верзије:

- Средњи грб и
- Велики грб.

Средњи грб је истоветан грбу општине са златном бедемском круном са четири зупца изнад штита.

Велики грб је истоветан Средњем грбу, с тим што садржи и два држача штита у облику сребрних орлова, црвено оружаних, златних, кљунова и ногу, крила дигнутих на полет. Десни орао придржава и златним ресама обрубљени стег града Београда, а леви златним ресама обрубљени стег општине Стари град. Оба стега су истакнута на црним копљима златних врхова. Постамент има форму бедема Калемегданске тврђаве, са кулама мотриљама на угловима, све у природним бојама.

Члан 9.

Градска општина Стари град има заставу.

Застава градске општине је поље квадратне форме, у коме је мотив грба из члана 8. став 2. овог статута.

Члан 10.

Употреба грба и заставе, графички стандарди за њихово приказивање и начин чувања еталона (изворника) грба и заставе, уређују се актом Скупштине градске општине.

Члан 11.

Градска општина има свој празник.

Празник градске општине је дан славе.

Слава градске општине су Цвети, који се славе последње недеље пред Ускрс.

Празник градске општине се утврђује уз претходну сагласност коју даје градоначелник.

Члан 12.

Градска општина може установити награде, похвале и друге облике јавног признања за значајне резултате и остварења у области науке, образовања, културе и другим областима.

Јавна признања установљавају се и одређују у складу са одлуком Скупштине градске општине.

Члан 13.

Градска општина Стари град, као градска општина, преко својих органа, обавља послове утврђене Статутом града и послове од заједничког интереса за грађане утврђене законом, Статутом града, овим статутом и другим актима градске општине.

Члан 14.

Грађани учествују у вршењу послова градске општине преко својих изабраних одборника у Скупштини градске општине, путем референдума, грађанске иницијативе и на зборовима грађана у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Члан 15.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, у складу са законом.

Органи градске општине могу сарађивати са хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана, када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

Члан 16.

Рад органа градске општине је јаван, осим у случају ратног стања.

Јавност рада по правилу се обезбеђује путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности, постављањем интернет презентације и организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа градске општине, и на други погодан начин.

II. ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ГРАДСКА ОПШТИНА**Члан 17.**

Градска општина, у складу са законом и овим статутом, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине, истовремено са доношењем буџета, доноси и кадровски план запослених;
2. доноси план јавних инвестиција градске општине;
3. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;
4. доноси стратегије од локалног значаја, у складу са актима Града;
5. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;
6. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за подручје градске општине;
7. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 1500 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решење о озакоњењу објеката до 400 m² бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објекта доставља организационој јединици Градске управе надлежној за послове озакоњења објеката;

8. доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе Града надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;
9. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама, у складу са прописом Града;
10. спроводи поступак по захтеву за експропријацију на подручју градске општине, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;
11. спроводи поступак за исељење лица уселеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;
12. обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на подручју градске општине, у складу са одлуком Скупштине Града;
13. стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је прописима Града утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуком Скупштине Града;
14. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган градске општине;
15. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на подручју градске општине, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја градске општине са природним лековитим својствима;
16. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;
17. доноси План јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију Града; обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју градске општине и образује Савет за здравље градске општине;
18. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на подручју градске општине, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;
19. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може основати установе у области спорта;
20. спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе Града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе Града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на подручју градске општине;
21. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на подручју градске општине и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на подручју градске општине;
22. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима, у складу са законом којим се уређује трговина;
23. организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје градске општине и решава по жалби на закључак Регистратора, у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;
24. стара се и обезбеђује средства за неповратно суфинансирање активности на инвестиционо одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине Града; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;
25. предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.;

26. учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите и спасавања на територији Града; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;
27. управља стварима у јавној својини града Београда на којима има право коришћења, у складу са законом;
28. стара се о вршењу послова правне заштите права и интереса градске општине;
29. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
30. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад;
31. уређује организацију и рад мировних већа;
32. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на подручју градске општине;
33. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
34. може да установи локалног омбудсмана за градску општину;
35. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на подручју градске општине; организује информативно-услугне центре на подручју градске општине у зависности од територијалне разуджености или удаљености од седишта градске општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;
36. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;
37. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;
38. извршава прописе и опште акте Града и градске општине;
39. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим статутом, Статутом Града и другим прописима Града.

Члан 18.

Градска општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун Града Београда, отуђити из јавне својине Града Београда, грађевинско земљиште ради изградње објеката до 1500 m² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 m² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима Града.

Градска општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације, као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на подручју градске општине, који су у јавној својини Града Београда, у складу са законом и актима Града.

III. СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 19.

За обављање послова градске општине из надлежности утврђене законом, Статутом Града и овим статутом, као и за обављање законом предвиђених послова из оквира права и дужности Републике, градској општини припадају приходи и примања утврђена законом, и одлуком Скупштине Града којом се распоређују приходи између Града и градске општине.

Послови градске општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања, и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 20.

Одлуком о буџету градске општине, за сваку годину се одобравају расходи и други издаци, приходи и друга примања, задуживање и друге финансијске трансакције градске општине.

Одлука о буџету градске општине, доноси се сходном применом закона којима се уређује доношење буџета.

Одлуку о буџету доноси Скупштина градске општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Измене и допуне Одлуке о буџету доносе се на начин и по поступку прописаном за њено доношење.

Члан 21.

За извршење Одлуке о буџету градске општине одговоран је председник градске општине.

Управа градске општине обавезна је да прати редовно извршење буџета и о томе извештава председника градске општине најмање два пута годишње.

Члан 22.

По истеку године за коју је донет буџет, Скупштина градске општине доноси завршни рачун буџета, у складу са законом.

Буџет градске општине и завршни рачун градске општине доступни су јавности.

Члан 23.

Приходи буџета градске општине чија је намена одређена законом, користе се према посебном програму који доноси Веће градске општине за календарску годину.

Председник градске општине доставља градоначелнику тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Члан 24.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине Града.

Члан 25.

Градска општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Управе градске општине, а најмање једанпут годишње поднесу извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Самодопринос**Члан 26.**

За финансирање одређених потреба, односно намена, за територију градске општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са законом и овим статутом.

Одлука о увођењу самодоприноса садржи податке који се односе на:

- 1) потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
- 2) подручје за које се средства прикупљају;
- 3) време за које се средства прикупљају;
- 4) укупан износ средстава која се прикупљају;
- 5) обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;
- 6) висину самодоприноса;
- 7) начин вођења евиденције о средствима;
- 8) износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
- 9) начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
- 10) начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Члан 27.

Иницијативу за доношење одлуке подноси 500 бирача, најмање једна трећина одборника у Скупштини градске општине и Веће градске општине у складу са овим статутом.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке. По примљеној уредној иницијативи Скупштина градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника. Када Скупштина градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Скупштина градске општине утврђује предлог одлуке о самодоприносима већином гласова од укупног броја одборника, по поступку предвиђеном за доношење Статута, по претходно одржаној јавној расправи.

Члан 28.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средстава прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Члан 29.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 28. став 2. ове одлуке самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

Члан 30.

Основица самодоприноса уређује се одлуком о увођењу самодоприноса.

Ако Одлуком није друкчије одређено, основицу самодоприноса чине: зараде (плате) запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, као и вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Члан 31.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Олакшице и ослобођења у плаћању самодоприноса утврђују се одлуком о увођењу самодоприноса.

Члан 32.

Одлука о самодоприносу се објављује на начин на који се објављују акта градске општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу, приход су буџета и строго су наменског карактера.

На сва питања везана за самодопринос, а која нису регулисана овим статутом, примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

IV. ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 33.

Органи градске општине су: Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине.

1. СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 34.

Скупштина градске општине је највиши орган градске општине који врши одређене послове из надлежности Града, утврђене Статутом Града, другим општим актима Града, овим статутом и другим актима Скупштине градске општине.

Члан 35.

Скупштина градске општине има 56 одборника.

Одборници се бирају на непосредним изборима, тајним гласањем, на време од четири године, у складу са законом.

Изборе за одборнике Скупштине градске општине расписује председник Скупштине Града.

На избор одборника из става 1. овог члана, као и друга питања у вези мандата одборника Скупштине градске општине врши се сходна примена закона којим се уређују локални избори.

Органи за спровођење избора

Члан 36.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија градске општине и бирачки одбори.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је образовао.

Рад органа за спровођење избора је јаван.

Раду органа за спровођење избора не може да присуствује кандидат за одборника.

Услове за рад органа за спровођење избора обезбеђује Управа градске општине.

Сви органи и организације дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Члан 37.

За члана и заменика члана органа за спровођење избора може бити именовано само оно лице које има изборно право и пребивалиште на територији градске општине и које није одборник, нити кандидат за одборника.

Члану и заменику члана органа за спровођење избора функција престаје по сили закона, а орган надлежан за његово именовање по службеној дужности утврђује престанак његове функције:

- 1) ако умре;
- 2) ако изгуби изборно право;
- 3) ако му престане пребивалиште на територији градске општине;
- 4) када се прогласи изборна листа на којој је кандидат за одборника;
- 5) ако подносилац изборне листе који га је предложио повуче изборну листу;
- 6) ако се поништи решење о проглашењу изборне листе чији подносилац га је предложио;
- 7) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 8) ако изгуби радну способност;
- 9) у другим случајевима предвиђеним законом.

Члана, односно заменика члана органа за спровођење избора разрешава орган надлежан за његово именовање:

- 1) ако поднесе оставку у писменој форми;
- 2) ако се накнадно утврди да не испуњава посебан услов за именовање;
- 3) у другим случајевима предвиђеним законом.

Исто лице не може бити члан двају органа за спровођење избора.

Ако је једно лице именовано у више органа за спровођење избора, по сили закона му престаје функција у оном органу у који је касније именовано.

Члан 38.

Изборна комисија градске општине ради у сталном саставу и у проширеном саставу.

Решење о именовању члана и заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Изборна комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима избора не постане коначан.

Ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова Изборне комисије у сталном саставу.

Изборну комисију у сталном саставу чине: председник, осам чланова, заменик председника и осам заменика чланова.

Председника, чланове, заменика председника и заменике чланова Изборне комисије именује Скупштина градске општине.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама.

Подносилац проглашене изборне листе има право да предложи члана и заменика члана органа за спровођење избора у проширеном саставу.

Учесници у раду Изборне комисије без права одлучивања су секретар Изборне комисије и заменик секретара Изборне комисије.

Секретара и заменика секретара Изборне комисије именује Скупштина градске општине на предлог председника Скупштине.

За секретара и заменика секретара Изборне комисије могу да буду именовани секретар Скупштине, заменик секретара Скупштине, начелник Управе градске општине, заменик начелника Управе или лице из реда запослених у Управи градске општине које има високо образовање у области правних наука.

За председника и заменика председника Изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

Изборна комисија градске општине обавља послове одређене законом којим се уређују локални избори.

Надлежност

Члан 39.

Скупштина Градске општине:

- 1) доноси Статут градске општине, буџет градске општине и завршни рачун буџета а истовремено са доношењем буџета, доноси и кадровски план запослених;
- 2) доноси прописе и друге одлуке, препоруке, упутства, решења и закључке, као и друга акта, у оквиру својих права и дужности и даје аутентична тумачења прописа и одлука које доноси;
- 3) доноси пословник Скупштине градске општине;
- 4) даје мишљење на нацрт Статута Града и друге акте Скупштине Града, у складу са Статутом Града;
- 5) расписује општински референдум и референдум на делу територије градске општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 6) образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад;
- 7) бира и разрешава председника Скупштине градске општине и заменика председника Скупштине градске општине и чланове радних тела Скупштине градске општине;
- 8) бира и разрешава председника градске општине и на предлог председника градске општине, бира заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;
- 9) поставља и разрешава секретара Скупштине градске општине и заменика секретара Скупштине градске општине;
- 10) именује Изборну комисију градске општине и именује секретара и заменика секретара Изборне комисије градске општине;
- 11) одлучује о додељивању награда и других признања;
- 12) одлучује о приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;
- 13) разматра извештаје о раду, даје сагласност на статуте и програме рада установа чији је оснивач, даје сагласност на ценовник услуга установа чији је оснивач, и обавља и друге послове у својству оснивача у складу са актом о оснивању, овим статутом и законом;
- 14) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре установа, органа и организација чији је оснивач;
- 15) доноси акт о платама, накнадама и другим примањима одборника, изабраних и постављених лица;
- 16) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 17) одлучује о облицима и начину остваривања међуопштинске и међународне сарадње;
- 18) одлучује о задуживању и закључењу уговора о кредиту у складу са законом и Статутом Града;
- 19) одлучује о облицима месне самоуправе бира и разрешава чланове савета месне заједнице;
- 20) одлучује о облику и начину остваривања јавног обавештавања о питањима од значаја за живот и рад грађана градске општине;
- 21) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;
- 22) доноси етички кодекс понашања функционера и кодекс понашања службеника и намештеника;
- 23) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;
- 24) врши и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом Града, овим статутом и другим актима градске општине и у складу са тим, доноси одговарајућа акта;
- 25) образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју и доноси и друга акта у складу са законом и актима Града, доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за Градску општину Стари град;
- 26) доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе Града надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;
- 27) доноси стратегију од локалног значаја у складу са актима Града;
- 28) доноси урбанистичке планове за подручје градске општине и даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и предлаже измене постојећих и доношење нових урбанистичких планова за подручје градске општине;
- 29) разматра годишњи извештај локалног омбудсмана о остваривању људских и мањинских права у градској општини;
- 30) доноси План јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територији Града и образује Савет за здравље градске општине;
- 31) доноси акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе Града и може оснивати савет за младе на нивоу градске општине;

- 32) оснива туристичку организацију ради промовисања туризма на подручју градске општине;
 33) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
 34) именује и разрешава чланове Савета родитеља васпитно-образовних и образовно-васпитних установа на територији Градске општине Стари град, у складу са законом.

Члан 40.

Седнице Скупштине градске општине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине је дужан да седницу закаже на захтев председника градске општине, Већа градске општине или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева, у складу са одредбама Пословника Скупштине градске општине.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

У ситуацијама које оправдају хитност у сазивању седнице Скупштине градске општине, председник Скупштине градске општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за заказивање седнице из става 5. овог члана мора да садржи разлоге који оправдају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине градске општине, из става 5. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине градске општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Члан 41.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине уређују се Пословником Скупштине градске општине.

Члан 42.

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина градске општине одлучује већином гласова присутних одборника, осим ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Већина гласова од укупног броја одборника потребна је када се одлучује о:

- доношењу и промени Статута градске општине,
- доношењу и промени Пословника Скупштине градске општине,
- доношењу и изменама Одлуке о буџету градске општине,
- доношењу акта о задуживању градске општине,
- усвајању етичког кодекса функционера,
- о празнику и симболима градске општине,
- о расписивању референдума,
- о утврђивању предлога Одлуке о самодоприносу,
- о избору и разрешењу председника Скупштине градске општине и његовог заменика, председника градске општине и његовог заменика, и чланова Већа градске општине,
- о избору и разрешењу заштитника грађана градске општине и његовог заменика,
- и у другим случајевима утврђеним овим статутом, другим актима Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

Члан 43.

Седнице Скупштине градске општине су јавне.

Скупштина градске општине може одлучити да седница Скупштине градске општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Права и дужности одборника

Члан 44.

Одборник не може бити запослен у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштина градске општине.

Ако запослени у Управи градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 45.

Право је и дужност одборника да: учествује у раду Скупштине градске општине; извршава поверене задатке; предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима; подноси предлоге за доношење одлука и других аката; поставља питања везана за рад органа градске општине; даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби градске општине добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине градске општине, а начелник Управе градске општине када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе градске општине.

Члан 46.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду трошкова и изгубљене зараде насталих вршењем одборничке дужности, у складу са одлуком Скупштине градске општине.

Конституисање Скупштине градске општине

Члан 47.

Конститутивну седницу Скупштине градске општине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 10 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији.

Конститутивној седници Скупштине председава најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат.

Ако најстарији кандидат за одборника којем је додељен мандат не може или неће да председава, конститутивној седници Скупштине председава најстарији присутни кандидат за одборника којем је додељен мандат.

Скупштина градске општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

Члан 48.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине градске општине даном потврђивања мандата на конститутивној седници.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

Члан 49.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

На конститутивној седници Скупштине градске општине, на предлог председавајућег, образује се Одбор од три члана и то по један члан са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата, а председава му најстарији члан Одбора.

Одбор се бира јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и престаје са радом након потврде мандата одборника.

Члан 50.

Одбор на основу извештаја изборне комисије о спроведеним изборима, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини градске општине.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Одбора, Скупштина градске општине одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних одборника, а у гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Председник Скупштине градске општине и заменик председника Скупштине градске општине

Члан 51.

Скупштина градске општине на конститутивној седници бира председника Скупштине градске општине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине градске општине може предложити најмање једна трећина одборника.

Трећину одборника, у смислу одредаба овог статута, чини 19 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 52.

Предлог кандидата за председника Скупштине Градске општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Ради припреме предлога одређује се пауза.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, образложење, сагласност кандидата у писаном облику и име известиоца предлагача.

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима кандидата за председника.

У име предлагача, известилац предлагача дужан је да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине градске општине и то по азбучном реду презимена.

Члан 53.

Гласањем за избор председника Скупштине градске општине руководи председавајући, коме у раду помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине градске општине претходног сазива.

Члан 54.

Уколико је председавајући или лице које му помаже у раду кандидат за председника Скупштине градске општине, гласањем за избор председника руководи Комисија.

Комисија има председника и два члана које предлаже председавајући.

Комисија је изабрана када за њу гласа већина присутних одборника.

Комисија почиње са радом одмах по избору, а престаје после проглашавања резултата за председника Скупштине градске општине.

Члан 55.

Тајно гласање се врши гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине градске општине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног кандидата и то између кандидата чија су имена наведена у гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 56.

По утврђивању резултата гласања, председавајући подноси извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број гласалих, број употребљених гласачких листића, број гласачких листића убачених у гласачку кутију, број важећих и неважећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине градске општине.

За председника Скупштине градске општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предложени кандидат није добио потребну већину поступак избора се понавља.

Ако је предложено два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако су предложена три кандидата, а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су добили највећи број гласова у првом кругу.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине градске општине није изабран, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 57.

Председник Скупштине градске општине ступа на дужност по објављивању резултата за избор председника Скупштине Градске општине и преузима вођење седнице.

Председник Скупштине градске општине може бити на сталном раду у Скупштини градске општине.

Члан 58.

Председник Скупштине градске општине организује рад Скупштине Градске општине, сазива и председава њеним седницама, предлаже дневни ред, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акта Скупштине градске општине и врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и Пословником Скупштине градске општине.

Члан 59.

Председнику Скупштине градске општине престаје функција пре истека времена на које је изабран подношењем оставке, разрешењем, или престанком мандата одборника у случајевима предвиђеним законом.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине градске општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине градске општине ако је оставку поднео између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције председника по овом основу само констатује и то са даном подношења оставке.

Члан 60.

Председник Скупштине градске општине може бити разрешен и пре истека мандата.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине градске општине.

Председник Скупштине градске општине или његов заменик, дужни су да сазову седницу у року од 15 дана од дана подношења предлога за њихово разрешење. Уколико они не сазову седницу, седницу сазива најстарији одборник, на предлог за сазивање седнице једне трећине одборника у писаној форми, у складу са одредбама Пословника.

Уколико председник Скупштине градске општине или његов заменик одбију да председавају седницом, седници у том случају председава најстарији одборник.

Члан 61.

Председник Скупштине градске општине има заменика који се бира из реда одборника на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Предлагање кандидата и избор председника и заменика председника Скупштине градске општине може се вршити истовремено.

Члан 62.

Заменик председника Скупштине градске општине замењује председника Скупштине градске општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

У случају престанка функције председника Скупштине градске општине пре истека мандата, дужност председника Скупштине градске општине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине градске општине.

Ако заменику председника Скупштине градске општине мирују права и обавезе из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Члан 63.

Заменик председника Скупштине градске општине може поднети оставку или бити разрешен функције по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине градске општине.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат одборника пре истека времена на које је изабран у случајевима предвиђеним законом.

Секретар Скупштине градске општине

Члан 64.

Скупштина градске општине има секретара Скупштине градске општине који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине се поставља, на предлог председника Скупштине градске општине, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области праве науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине градске општине, разрешити секретара Скупштине градске општине и пре истека мандата.

Секретар Скупштине градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине градске општине.

Секретар Скупштине градске општине и његов заменик могу поднети оставку на своју функцију коју Скупштина градске општине констатује на првој наредној седници по обавештењу о поднетој оставци.

У случају престанка функције секретара Скупштине градске општине пре истека мандата, дужност секретара Скупштине, до постављења новог, врши заменик секретара Скупштине градске општине.

Радна тела Скупштине градске општине

Члан 65.

Скупштина градске општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове утврђене Статутом градске општине.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и из реда грађана за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

Стална радна тела су комисије и савети.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се пословником о раду Скупштине градске општине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина градске општине.

Члан 66.

Одборничке групе предлажу чланове сталних радних тела сразмерно броју одборника које имају у Скупштини градске општине.

Председник сталног радног тела бира се из реда одборника.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине градске општине.

О предложеној листи за избор чланова радног тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело у целости не буде изабрано, поступак се понавља са новим кандидатима.

Избор чланова радног тела због допуне до пуног броја врши се појединачно.

Пословником Скупштине градске општине ближе се уређује начин и поступак избора сталних радних тела Скупштине градске општине, задаци радних тела, права и обавезе председника и чланова радних тела Скупштине градске општине и састав и број чланова радних тела Скупштине градске општине.

Пословник Скупштине градске општине**Члан 67.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања у вези рада Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине, уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине градске општине или најмање једне трећине одборника.

2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**Члан 68.**

Извршни органи градске општине су председник градске општине и Веће градске општине.

Скупштина градске општине бира председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Скупштина градске општине одлучује о избору председника градске општине, заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине истовремено и обједињено, тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника.

2/1. Председник градске општине**Члан 69.**

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине. Предлог се подноси у писаном облику и садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност и образложење.

Предложени кандидат за председника градске општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

Председник градске општине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Градске општине.

Гласањем за избор председника градске општине руководи председник Скупштине градске општине, коме у раду помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине градске општине.

Члан 70.

Избор председника градске општине врши се тајним гласањем као и за избор председника Скупштине градске општине, с тим да се на гласачком листићу наводи име и презиме кандидата за председника градске општине, а гласање се врши заокруживањем речи „за“ или „против“.

Ако кандидат за председника градске општине не добије потребну већину, поступак избора председника градске општине и предлагање кандидата за заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине у целости се понавља.

Члан 71.

Председник градске општине има заменика.

Заменик председника градске општине замењује председника градске општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност и обавља и друге послове и активности за које се укаже потреба и које му повери председник градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

Члан 72.

Председнику градске општине и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Председник градске општине и заменик председника градске општине су на сталном раду у градској општини.

Члан 73.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 40. став 5. и 6. овог статута.

Члан 74.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 75.

Разрешењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

Заменик председника градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине, кад је председник предлагач, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине, а Скупштина градске општине истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 76.

Председник градске општине и његов заменик могу поднети оставку.

О поднетој оставци председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник Скупштине градске општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине градске општине.

Председник градске општине и заменик председника градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине и његовог заменика.

Послови председника градске општине**Члан 77.**

Председник градске општине:

- 1) представља и заступа градску општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Управе градске општине и доноси упутства и наредбе и друге потребне акте за рад Управе градске општине;
- 5) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;
- 6) у име градске општине закључује колективне уговоре за установе и друге организације чији је оснивач градска општина;
- 7) организује рад Већа градске општине, сазива и председава седницама Већа и даје конкретна задужења члановима Већа из делокруга рада Већа;

- 8) доноси појединачна акта у складу са одлуком о буџету;
- 9) доноси појединачне акте и предузима радње када је законом одређено да неки акт доноси или неку радњу предузима надлежни орган, осим оних аката и радњи који су у искључивој надлежности Скупштине градске општине, Већа градске општине и Управе градске општине;
- 10) образује стручна радна тела по питањима из своје надлежности;
- 11) предлаже акта које доноси Веће градске општине, изузев аката чији је предлагач Управа градске општине и врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима градске општине.
- 12) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима градске општине.

2/2. Веће градске општине

Члан 78.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и шест чланова које бира Скупштина градске општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Када одлучује о избору председника градске општине, Скупштина градске општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Број кандидата за чланове Већа градске општине одговара броју који се бира.

Предлог кандидата за чланове Већа градске општине подноси се у писаном облику и садржи име и презиме кандидата и краће биографије.

Избор чланова Већа градске општине врши се тајним гласањем као и за председника градске општине, с тим да се на гласачком листићу наводе имена и презимена кандидата за чланове Већа градске општине, а гласање се врши заокруживањем речи „за“ или „против“. Глас се за предлог у целости.

Чланови Већа градске општине су изабрани када је предлог у целости добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања и избора се понавља.

Члан 79.

Председник градске општине је председник Већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине могу бити на сталном раду у градској општини.

Члан 80.

Члан Већа градске општине може бити разрешен пре истека времена на који је биран, на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је биран.

Истовремено са предлогом за разрешење, кад је председник предлагач, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог члана Већа градске општине, а Скупштина градске општине истовремено одлучује о разрешењу и избору.

О поднетој оставци члана Већа градске општине, председник Скупштине градске општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине градске општине.

Члан Већа градске општине који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог члана Већа градске општине.

Избор новог члана Већа градске општине врши се у складу са овим статутом.

Послови Већа градске општине

Члан 81.

Веће градске општине:

- 1) предлаже буџет, Статут градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;

- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине и доноси упутства и друге потребне акте у извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим статутом или другим општим актом који доноси Скупштина градске општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;
- 6) поставља и разрешава начелника Управе и заменика начелника Управе градске општине;
- 7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Града Београда;
- 8) усваја извештаје о извршењу буџета и доставља их Скупштини;
- 9) доноси акта у вези управљања стварима у јавној својини Града Београда на којима градска општина има право коришћења у складу са законом;
- 10) доноси општа акта када је на то овлашћено законом или прописом Скупштине градске општине;
- 11) подноси иницијативе органима Града за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности Града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности градске општине;
- 12) тражи мишљење од надлежних органа Града о примени прописа и других општих аката града;
- 13) учествује у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности градске општине и рад органа градске општине;
- 14) образује стручна радна тела по питањима из своје надлежности;
- 15) решава сукоб надлежности између Управе градске општине, органа, организација и служби чији је оснивач градска општина;
- 16) решава о изузећу начелника Управе градске општине;
- 17) доноси послоник о свом раду на предлог председника градске општине;
- 18) даје мишљење председнику градске општине на његов захтев у вези са питањима из његове надлежности;
- 19) доноси одлуке из оквира своје надлежности, као и решења, закључке, мишљења, акционе планове и др., у складу са законом, прописима града и постојећим актима;
- 20) усваја акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине који обједињује начелник Управе;
- 21) даје сагласност на распоред радног времена у Управи градске општине који утврђује начелник Управе градске општине;
- 22) даје мишљење о предлогу одлуке који је Скупштини градске општине поднео други овлашћени предлагач;
- 23) предлаже именовање и разрешење управног и надзорног одбора и постављење и разрешење директора установа и организација чији је оснивач градска општина; предлаже Комисију за именовања градске општине и утврђује предлог одлуке о спровођењу јавног конкурса и о именовању директора установа и организација чији је оснивач градска општина;
- 24) доноси нормативне акте у области радних односа, о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Управи градске општине, платама, накнадама и другим примањима запослених у Управи градске општине Стари град, као и лица која бира, именује или поставља Скупштина, Веће или председник градске општине, у делу у коме та питања нису регулисана другим општим актима;
- 25) одлучује о јавним набавкама услуга, добара и радова, у складу са постојећим актима;
- 26) предлаже акт о јавном задуживању градске општине;
- 27) одлучује о коришћењу службених зграда и просторија за потребе органа градске општине, као и о коришћењу службених зграда и пословног простора по захтеву трећих лица;
- 28) утврђује цене услуга које пружа Управа градске општине;
- 29) покреће поступак за избор корисника места за постављање привремених објеката на јавним површинама на територији градске општине, у складу са општим актима Града Београда, и Планом који доноси Скупштина градске општине;
- 30) доноси појединачна акта у вези са управљањем и коришћењем пословним простором на коме је градска општина носилац права управљања и коришћења у складу са актима Скупштине градске општине, доноси нормативни акт и одлучује о давању у закуп гаража на којима је градска општина носилац права управљања и коришћења;
- 31) доноси појединачна акта у вези са учествовањем у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, у складу са законом и актима Града;
- 32) врши и друге послове утврђене законом, актима Града, овим статутом и другим актима Скупштине градске општине;
- 33) организује спровођење поступка и доноси решења, у име и за рачун Града Београда, о отуђењу из јавне својине Града Београда, грађевинског земљишта ради изградње објеката до 1500 m² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 m² бруто развијене грађевинске површине;
- 34) доноси План јавних инвестиција градске општине;
- 35) доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;
- 36) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета, као и других установа и организација чији је оснивач;
- 37) решава по жалбама на закључке Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;
- 38) доноси планове заштите и спасавања за подручје градске општине;
- 39) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

- 40) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града Београда онемогућава вршење надлежности градске општине;
- 41) доноси програм развоја спорта на ниву градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине;
- 42) стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине Града.

Члан 82.

Председник градске општине и Веће градске општине редовно извештавају Скупштину градске општине, по сопственој иницијативи, или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине.

Члан 83.

Председник градске општине представља Веће градске општине, сазива и води његове седнице.

Председник градске општине је одговоран за законитост рада Већа градске општине.

Веће градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће градске општине одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Уколико приликом одлучивања Већа градске општине не постоји већина гласова о питањима о којима се одлучује, председник градске општине има одлучујући глас, али само у ситуацији, када су присутни сви чланови Већа.

Председник градске општине је дужан да обустави од примене одлуку Већа градске општине за коју сматра да није сагласна закону.

Организација, начин рада и одлучивање Већа градске општине детаљније се уређује Пословником о раду већа, у складу са законом и овим статутом.

Члан 84.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања Скупштине градске општине.

V. УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 85.

Управа градске општине образује се као јединствени орган.

У Управи градске општине могу се образовати унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Акт о организацији Управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Члан 86.

Управа градске општине:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- 4) извршава законе и прописе Града, као и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;
- 5) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;
- 6) доставља извештај о свом раду председнику градске општине и Већу градске општине.

Члан 87.

Радам Управе градске општине руководи начелник Управе.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног конкурса на пет година.

Начелник Управе градске општине може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као начелник Управе.

Заменик начелника Управе замењује начелника Управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

За начелника Управе градске општине Стари град може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 88.

Начелник Управе за свој рад и рад Управе градске општине одговара Већу градске општине у складу са овим статутом и актом о организацији Управе градске општине, и подноси извештај о свом раду најмање једанпут годишње.

Члан 89.

Начелнику Управе градске општине, престаје рад на положају:

1. протеклом времена на које је постављен;
2. подношењем оставке;
3. ступањем на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или органу градске општине;
4. укидањем градске општине;
5. даном навршења 65. година живота, ако има најмање 15 година стажа осигурања;
6. ако му радни однос престане његовим писменим отказом;
7. разрешењем.

Члан 90.

Веће градске општине стари град решењем утврђује престанак рада на положају начелника Управе градске општине, у року од осам дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао.

Члан 91.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник Управе градске општине.

Члан 92.

Начелник Управе:

1. распоређује руководиоце организационих јединица у Управи градске општине;
2. обједињује акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине и исти доставља Већу градске општине на усвајање;
3. решава сукобе надлежности између унутрашњих организационих јединица;
4. решава о изузећу службеног лица у Управи градске општине;
5. доноси и потписује акта донета у управном поступку и одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Управи градске општине;
6. утврђује распоред радног времена у Управи градске општине, уз сагласност Већа градске општине;
7. обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом, другим актима Скупштине градске општине и по овлашћењу Већа градске општине и председника градске општине.

Помоћници председника градске општине

Члан 93.

У кабинету председника Градске општине Стари град постављају се два помоћника председника Градске општине Стари град, и то за области економског развоја, урбанизма, омладинске политике и спорта и за области примарне здравствене заштите, заштите животне средине и социјалне заштите.

Помоћнике председника Градске општине Стари град поставља и разрешава председник Градске општине Стари град.

Помоћници председника Градске општине Стари град покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника Градске општине Стари град.

Помоћници председника Градске општине Стари град се постављају у кабинету председника Градске општине Стари град на период док траје дужност председника градске општине.

VI. ПОСЛОВИ ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ И ИНТЕРЕСА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 94.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине обавља Градско правобранилаштво.

VII. ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 95.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији градске општине учествују у одлучивању о пословима градске општине путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

Грађанска иницијатива

Члан 96.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности градске општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина градске општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

Управа градске општине је дужна да на интернет презентацији градске општине односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина градске општине.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији градске општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежни одбор Скупштине градске општине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

Садржина грађанске иницијативе

Члан 97.

Предлог за промену или доношење одговарајућег акта, односно други предлог обухваћен грађанском иницијативом мора бити сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина градске општине треба да се изјасни.

Предлог из става 1. потписују чланови иницијалног одбора.

Прикупљање потписа грађана који учествују у грађанској иницијативи траје најдуже седам дана, рачунајући од дана који је у пријави министарству надлежном за унутрашње послове означен као почетни дан прикупљање потписа.

Грађанин се може само једном потписати на листи потписника народне иницијативе.

Иницијативни одбор

Члан 98.

Грађани ради остваривања грађанске иницијативе образују иницијативни одбор од најмање три члана који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа на појединим местима.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини градске општине.

Надлежни орган градске општине проверава да ли је листа потписника грађанске иницијативе сачињена у складу са одредбама закона којим се уређује грађанска иницијатива и да ли је прикупљен потребан број потписа, при чему разматра евентуалне примедбе грађана на поступак прикупљања потписа.

Када је листа потписника грађанске иницијативе сачињена у складу са одредбама закона којим се уређује грађанска иницијатива, а прикупљен је и довољан број потписа, Скупштина градске општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Поступање по иницијативи

Члан 99.

Скупштина градске општине је дужна да одржи расправу о предлогу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 100.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине.

Збор грађана се сазива за део територије градске општине на коме остварује своје бирачко право и има пребивалиште до 800 грађана.

Збор грађана, коме присуствује најмање 10% грађана у смислу става 2. овог члана, јавним гласањем и већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини градске општине или надлежним органима и службама Управе градске општине.

Органи и службе Управе градске општине дужни су да, у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или предложе меру и о томе обавесте грађане.

Члан 101.

Збор грађана може сазвати председник градске општине или група грађана, најмање осам дана пре дана одржавања.

Управа градске општине има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор, обавезан је да обавести Управу градске општине о одржавању збора грађана.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора, на огласној табли Управе градске општине, путем средстава информисања или на други уобичајен начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Члан 102.

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган градске општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

Начин рада, као и начин утврђивања ставова збора уређује се овим статутом и одлуком Скупштине градске општине, сходно одлуци Скупштине Града.

Референдум

Члан 103.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу, на предлог најмање једне трећина одборника, председника Скупштине градске општине и Већа градске општине, одлучити да распише референдум о питањима из свог делокруга већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина градске општине је дужна да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев 10% бирача градске општине.

Захтев грађана пуноважно је покренут ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача градске општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума. Потписи морају бити оверени у складу са законом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Члан 104.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина градске општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 105.

Скупштина градске општине је дужна да распише референдум на делу територије градске општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 20% бирача са дела територије градске општине за коју се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана градској општини.

Члан 106.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога може се позвати на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и Управа градске општине.

Надлежно стално радно тело и Управа градске општине дају мишљење Скупштини градске општине о предлогу за расписивање референдума.

Члан 107.

Скупштина градске општине, већином гласова од укупног броја одборника, доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Референдум може бити расписан за територију градске општине у целини и за поједини њен део, за питања која су од значаја за те грађане, а спроводи се на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 108.

Приликом доношења одлуке о расписивању референдума, Скупштина градске општине именује комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

Одлуком о расписивању референдума, одређује се рок који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума до дана одржавања референдума.

Месна самоуправа

Члан 109.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у градској општини могу се образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе, у складу са законом којим се уређује положај јединице локалне самоуправе.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице може поднети најмање 10% бирача, са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи и најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове и подручју за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника Скупштине градске општине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања, као и број чланова савета, поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 110.

Месна заједница, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

1. бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама;
2. заштиту и унапређење животне средине;
3. уређење и одржавање насеља и зелених површина;
4. стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга;
5. снабдевање и заштиту потрошача;
6. распоред пословног простора и утврђивање радног времена;
7. развој пољопривреде;
8. одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица;
9. одржавање стамбених зграда;
10. комуналну зоохигијену;
11. организовање противпожарне заштите;
12. и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

1. упућује иницијативе надлежним органима градске општине и Града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно Града;
2. остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао Град Београд, односно градска општина, органима градске општине, удружењима и другим организацијама;
3. организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника;
4. обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима;
5. учествује у организовању зборова грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива;
6. врши и друге послове, у складу са овим статутом и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно Града у целини.

Уколико орган одређен Статутом градске општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Уставом и законом, дужан је да о томе обавести Градско веће Града Београда.

Члан 111.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице, који бира Скупштина градске општине.

Чланове Савета месне заједнице бира Скупштина градске општине на предлог збора грађана који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана из става 2. овог члана, може предложити највише двоструко већи број чланова Савета месне заједнице од броја чланова Савета који је утврђен актом о оснивању месне заједнице.

Председника Савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. бира и разрешава председника месне заједнице;
4. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
5. доноси пословник о раду Савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
6. покреће иницијативу за доношење нових или постојећих прописа градске општине, односно Града;
7. врши друге послове из надлежности месне заједнице, утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или Статутом или другим прописом Града.

Члан 112.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету градске општине, укључујући и самодопринос,
2. донација и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Веће градске општине Стари град, у складу са овим статутом.

Члан 113.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) Савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника Савета у року од месец дана од дана избора чланове савета месне заједнице од стране Скупштине градске општине или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине градске општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина градске општине, на предлог Већа градске општине.

Члан 114.

Одлуком градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник градске општине, на предлог начелника Управе градске општине.

Представке и притужбе

Члан 115.

Сваки грађанин има право да председнику градске општине и Већу градске општине подноси представке, притужбе и предлоге.

Одговор по представкама, притужбама и предлозима, доставља се најкасније у року од 30 дана од дана пријема акта.

Увид, прибављање и обрада података

Члан 116.

Органи градске општине, у поступку решавања о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, по службеној дужности, у складу са законом, врше увид, прибављају и обрађују податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 1. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 1. овог члана органи градске општине могу вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 117.

Веће градске општине покреће поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије или Града Београда, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Веће градске општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности градске општине.

Члан 118.

У Градској општини Стари град може се установити локални омбудсман, а ради контроле поштовања права грађана, утврђивања повреде учињене актима, радњама или нечињењем Управе градске општине и предузећа чији је оснивач градска општина, ако се ради о повреди прописа и општих аката градске општине.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности локалног омбудсмана уређује се одлуком Скупштине градске општине.

Локални омбудсман бира се на време од 5 година на предлог најмање једне трећине одборника, већином гласова од укупног броја одборника.

IX. ДОНОШЕЊЕ АКТА

Члан 119.

У вршењу послова из свог делокруга градска општина доноси акта којима се уређују питања из њене надлежности.

Опште и појединачне акте из оквира права и дужности градске општине доноси Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине.

Акта у форми одлуке доноси Скупштина градске општине, а може и председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине, у оквиру надлежности утврђених овим статутом и кад је то предвиђено законом, статутом Града или другим прописима.

Управа градске општине, у смислу претходног става, доноси правилнике, одлуке, решења и закључке, упутства за примену прописа и аката, и наредбе.

Члан 120.

Веће градске општине, стално радно тело Скупштине градске општине, сваки одборник Скупштине градске општине и грађани са територије градске општине, имају право предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине градске општине, по поступку и на начин утврђен овим статутом и другим актима Скупштине градске општине.

Члан 121.

Одлуке Скупштине градске општине објављују се, пре ступања на снагу, у „Службеном листу града Београда“. Друга акта Скупштине градске општине објављују се ако је то у акту наведено.

Члан 122.

Одлуке Скупштине градске општине и други општи акти који се објављују, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

Члан 123.

Акта председника градске општине и Већа градске општине објављују се и ступају на снагу на начин како је то у овим актима наведено.

Акта Управе градске општине објављују се на огласној табли Управе градске општине и ступају на снагу на начин како је то у акту наведено.

Одредбе о ступању на снагу утврђене овим статутом, примењују се и на акта наведена у ставу 1. и 2. овог члана.

Члан 124.

Предлог за доношење или промену Статута може поднети најмање једна трећина одборника, радно тело Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику и мора бити образложен.

Уколико предлог у смислу овог члана подносе грађани путем грађанске иницијативе, о предлогу одлучује Скупштина градске општине већином од укупног броја одборника, на начин и по поступку предвиђеним за поступање по грађанској иницијативи.

Уколико предлог подносе други овлашћени предлагачи у смислу овог члана, Скупштина градске општине, осим када Скупштина градске општине одлучи да се приступи промени Статута, закључком о приступању промени Статута одређује Комисију за израду нацрта акта о промени Статута, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени Статута одлучује о предлогу на начин и по поступку предвиђеним за доношење одлука утврђеним Пословником Скупштине градске општине.

Након израде нацрта, Комисија нацрт одлуке о промени Статута доставља Већу градске општине, ради утврђивања предлога одлуке о промени Статута градске општине и достављања Скупштини градске општине на усвајање.

Члан 125.

Веће градске општине може одлучити да се о нацрту акта о промени Статута спроведе јавна расправа, у ком случају Веће градске општине утврђује нацрт акта о промени Статута двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова и доставља га на јавну расправу.

Веће градске општине утврђује предлог акта о промени Статута двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова и доставља га Скупштини градске општине на усвајање, по претходно прибављеном мишљењу Савета за прописе.

Приликом утврђивања предлога акта о промени Статута, Веће градске општине водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи, ако је иста спроведена.

X. РАД ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗА ВРЕМЕ РАТНОГ СТАЊА

Члан 126.

За време ратног стања на рад и организацију органа градске општине примењују се одредбе посебне одлуке коју доноси Скупштина градске општине.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 127.

Прописи градске општине и њених органа као и општа акта јавних предузећа чији је оснивач градска општина, остају на снази и примењиваће се до усклађивања са овим статутом, осим у делу који је у изричитој супротности са овим статутом.

Одлуку о организацији Општинске управе, Скупштина ће донети најкасније до 31. 12. 2008. године.

Остали акти усагласиће се са овим статутом у року од 12 месеци од дана ступања на снагу Статута.

Одредбе оснивачких аката и статута јавних предузећа чији је оснивач градска општина, ускладиће се са одредбама овог статута у року од 12 месеци од дана ступања на снагу Статута.

Члан 128.

Органи градске општине изабрани према важећим актима Скупштине, настављају са радом до истека мандата.

Лица изабрана, именована и постављена према важећим актима Скупштине, настављају са радом до престанка мандата, осим уколико посебним актима Скупштине и Већа градске општине не буде другачије уређено.

Управа градске општине наставља са радом до усклађивања своје организације и рада са одредбама овог статута.

Избор нових органа градске општине и то председника Скупштине и заменика председника Скупштине, извршиће се најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута, на начин и по поступку предвиђеним овим статутом.

Мандат новоизабраних органа траје до истека мандата Скупштине.

До избора председника Скупштине у складу са овим статутом, председник градске општине, изабран по важећим актима Скупштине, обављаће функцију председника Скупштине, односно функцију председавајућег у смислу одредби овог статута до избора председника Скупштине.

Избором председника Скупштине, раздвајају се функције председника општине и председника Скупштине, а председнику општине, изабраном по важећим актима Скупштине, престаје функција председника Скупштине и мандат одборника у Скупштини.

Избором заменика председника Скупштине, раздвајају се функције заменика председника општине и заменика председника Скупштине општине, а заменику председника општине, изабраном по важећим актима Скупштине, престаје функција заменика председника Скупштине и мандат одборника.

Члан 129.

Избором председника Скупштине, председник општине који је изабран по важећим актима Скупштине, наставља да обавља одвојену функцију председника општине као извршни орган општине.

Избором заменика председника Скупштине, заменик председника општине који је изабран по важећим актима Скупштине, наставља са радом и обавља одвојену функцију заменика председника општине.

Ступањем на снагу овог статута Општинско веће наставља са радом у постојећем саставу као извршни орган општине до истека мандата Скупштине, с тим што чланови Већа не могу истовремено бити и одборници.

Члан 130.

На плате, накнаде и друга примања за изабрана, именована и постављена лица према одредбама овог статута, примењиваће се постојећи акти Скупштине и одредбе Правилника о платама, накнадама и другим примањима у Управи градске општине, до њиховог усаглашавања са овим статутом.

За заменика секретара Скупштине и помоћнике председника општине привремено ће се примењивати постојеће одредбе о платама и коефицијенти одређени за функцију заменика јавног правобраниоца, а за заштитника грађана коефицијент јавног правобраниоца.

Председнику Скупштине и заменику председника Скупштине, плата, односно накнада за послове које обављају одредиће се актом о избору.

Члан 131.

Пречишћен текст Статута објавити у „Службеном листу града Београда“.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД („Службени лист града Београда“, број 34/13), издвојени члан 9:

„Члан 9.

Прописи градске општине и њених органа остају на снази и примењиваће се до усклађивања са овим статутом, осим у делу који је у изричитој супротности са овим статутом.

Планови постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на подручју градске општине, које је донела Скупштина Града, и који су на снази у моменту ступања на снагу ових измена и допуна Статута, остају на снази до доношења планова од стране надлежног органа градске општине.

Остали акти усагласиће се са овим статутом у року од 12 месеци од дана ступања на снагу Статута.“

Самостални члан Одлуке о изменама и допунама Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 25/2015)

Члан 114а

Све именице које се користе у овом статуту, као и у свим општим и појединачним актима, донетим на основу овог статута, у мушком роду, а имају и женски род, користиће се истовремено и у женском роду.

Именице које означавају службене позиције и функције у органима градске општине користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

Самостални чланови Одлуке о промени Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 73/2019)

Члан 45.

Прописи градске општине ускладиће се са одредбама ове одлуке најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама ове одлуке.

Изузетно, од става 1. овог члана, Одлука Скупштине градске општине којом се уређује положај правобранилаштва Градске општине Стари град, ускладиће се у складу, на начин и у роковима предвиђеним одлуком Града којом се уређује Градско правобранилаштво Града Београда.

Члан 46.

Управа градске општине преузеће од Градске управе Града Београда незавршене предмете који се односе на доношење решења о озакоњењу објеката у складу са овом одлуком и Статутом Града, најкасније до 1. јануара 2020. године.

Члан 47.

Одредбе члана 1. ове одлуке које се односе на спровођења обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), примењују се почев од примене Одлуке о буџету градске општине за 2020. годину.

Одредбе члана 4. ове одлуке које се односе на доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и осталих аката у поступку обједињене процедуре, као и других аката за изградњу објеката од стране градске општине примењују се од 1. новембра 2019. године.

Одредбе члана 4. ове одлуке, и то тачке 6, 17, 19, 24, 26 и 32, као и одредбе члана 5. и члана 24. став 8. тачка 42. и 43. ове одлуке које се односе на финансирање надлежности градске општине, примењују се почев од примене Одлуке о буџету градске општине за 2020. годину.

Одредбе члана 16. ове одлуке које се односе на број чланова Већа градске општине примењује се након спроведених избора за одборнике Скупштине градске општине одржаних после ступања на снагу ове одлуке.

Одредбе члана 22. ове одлуке које се односе на постављање помоћника председника градске општине примењују се након спроведених избора за одборнике Скупштине градске општине одржаних после ступања на снагу ове одлуке.

Одредбе члана 23. ове одлуке које се односе на брисање послова заштите имовинских права примењују се најкасније до 1. јануара 2020. године.