



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Начелник Управе градске општине Стари град
I-04 Број: 020-2-39/2021 – 15.03.2021. године
Београд, Македонска 42
Арх 2

Начелник Управе градске општине Стари град у Београду, дана 15.03.2021. године, на основу члана 87. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/2014 – други пречишћен текст, 25/2015, 94/2016, 75/2017, 105/2018, 73/2019, 3/2020 и 117/2020), а у вези са одребама члана 8. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС“, број 6/2016, 94/2017 и 77/2019), члана 2. и 5. Уредбе о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Службени гласник РС“, број 94/2016) и одредби Уредбе о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од посебног значаја („Службени гласник РС“, број 94/2016), доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Члан 1.

У Правилнику о безбедности информационо-комуникационог система Градске општине Стари град (број 020-2-3/17 од 02.03.2017. године) у члану 2. став 3. речи: „руководилац Одељења за информационе технологије и е-управу“ замењују се речима: „руководилац унутрашње организационе јединице у којој се обављају послови везани за информационе технологије и е-управу“.

Члан 2.

У члану 3. став 1. тачка 1) подтачка (3) реч: „похрањују“ замењује се речима: „воде, чувају“.

У ставу 1. тачка 1. после подтачке (4) додаје се нова подтачка, која гласи:

"(5) све типове системског и апликативног софтвера и софтверске развојне алате."

У ставу 1. после тачке 1) додаје се нова тачка, која гласи:

„1а) Оператор ИКТ система, односно Одељење је организациона јединица Управе градске општине која користи ИКТ систем у оквиру обављања послова из своје надлежности;“

У ставу 1. тачка 10) мења се и гласи:

"10) инцидент је сваки догађај који има стваран негативан утицај на безбедност мрежних и информациононих система;"

У ставу 1. тачка 20) мења се и гласи:

"20) информациона добра обухватају податке у датотекама и базама података, програмски код, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, записе о коришћењу хардверских компоненти, података из датотека и база података и спровођењу процедура ако се исти воде, унутрашње опште акте, процедуре и слично;"

У ставу 1. после тачке 20) додаје се нова тачка која гласи:

„20а) пружалац услуге информационог друштва је правно лице које је пружалац услуге у смислу закона којим се уређује електронска трговина;“

У ставу 1. после тачке 31) додаје се једна нова тачка која гласи:

„32) рачунарство у облаку (Cloud computing) представља испоруку рачунарских ресурса и складишних капацитета као услугу за хетерогену групу крајњих корисника. Концепт рачунарства у облаку се ослања на дељење ресурса преко мреже, најчешће интернета. Крајни корисници приступају апликацијама у облаку преко веб прегледача или десктоп апликације, као и на мобилном телефону, док се софтвер и кориснички подаци налазе на серверима на удаљеној локацији.“

Члан 3.

После члана 3. додају се два нова члана, која гласе:

„Обрада података о личности

Члан 3а.

У случају обраде података о личности приликом вршења надлежности и испуњења обавеза из овог правилника поступа се у складу са прописима који уређују заштиту података о личности.“

Обавезе оператора ИКТ система од посебног значаја

Члан 3б.

Оператор ИКТ система од посебног значаја у обавези је да:

- 1) упише ИКТ систем од посебног значаја којим управља у евиденцију оператора ИКТ система од посебног значаја;
- 2) предузме мере заштите ИКТ система од посебног значаја;
- 3) донесе акт о безбедности ИКТ система;
- 4) врши проверу усклађености примењених мера заштите ИКТ система са актом о безбедности ИКТ система и то најмање једном годишње;
- 5) уреди однос са трећим лицима на начин који обезбеђује предузимање мера заштите тог ИКТ система у складу са законом, уколико поверава активности у вези са ИКТ системом од посебног значаја трећим лицима;
- 6) доставља обавештења о инцидентима који значајно угрожавају информациону безбедност ИКТ система;
- 7) достави тачне статистичке податке о инцидентима у ИКТ систему.“

Члан 4.

У члану 4. став 1. реч: „минимизација“ замењује се речју: „смањење“.

Члан 5.

У члану 6. став 2. после речи: „начелника“ додаје се реч: „Управе“.

Члан 6.

Члан 7. мења се и гласи:

„Рад на даљину и употреба мобилних уређаја у ИКТ систему је могућа уз стриктни надзор запослених на развоју и одржавању у ИКТ система.“

Запослени-корисници ресурса ИКТ система, могу путем мобилних уређаја, који су у власништву градске општине, и који су подешени од стране Одељења, да приступају само оним деловима ИКТ система који им омогућавају обављање радних задатака у оквиру њихове надлежности (електронска пошта, MS Office – Word, Excel, PowerPoint и Access и све остале апликације које су им потребне за несметани рад), а на основу писане сагласности начелника Управе.

Мобилни уређаји морају бити подешени тако да омогуће сигуран и безбедан приступ, коришћењем VPN мреже ИКТ система и листе MAC адреса уређаја путем којих је дозвољен приступ, уз активан одговарајући софтвер за заштиту од вируса и другог злонамерног софтвера.

Приступ ресурсима ИКТ система градске општине са удаљених локација, од стране запослених-корисника, у циљу обављања радних задатака, омогућен је путем заштићене VPN/интернет конекције.

Запосленом-кориснику, забрањена је самостална инсталација софтвера и подешавање мобилног уређаја, као и давање уређаја другим неовлашћеним лицима (на услугу, сервисирање и сл.)

Одељење свакодневно контролише приступ ресурсима ИКТ система и проверава да ли има приступа са непознатих уређаја (са непознатих MAC адреса). Уколико се установи неовлашћен приступ о томе се путем електронске поште одмах, а најкасније сутрадан обавештава начелник Управе, а та MAC адреса се уноси у „block“ листу софтвера који се користи за контролу приступа.

Приступ ресурсима ИКТ система, са приватног уређаја, није дозвољен, осим ако је уређај у власништву градске општине, оштећен и није обезбеђена замена.“

Члан 7.

У члану 9. став 3. мења се и гласи:

„О престанку радног односа или радног ангажовања, као и промени радног места, надлежна унутрашња организациона јединица у којој се обављају послови за људске ресурсе је дужна да обавести Одељење, ради укидања, односно измене приступних привилегија тог запосленог – корисника.“

У ставу 4. реч: „податке“ замењује се речима: „поверљиве и друге информације“.

Члан 8.

У члану 10. став 2. речи: „Служба за финансијске и заједничке послове“ замењују се речима: „надлежна унутрашња организациона јединица“.

Став 3. мења се и гласи:

„Предмет заштите су:

- хардверске и софтверске компоненте ИКТ система,
- подаци који се обрађују или чувају на компонентама ИКТ система или удаљеним серверима (cloud computing),
- кориснички налози и други подаци о корисницима информатичких ресурса ИКТ система.“

Члан 9.

У члану 14. после става 3. додаје се нови став, који гласи:

„Администраторски налог за управљање доменом и базом података могу да користе само запослени на пословима информатичких технологија.“

Досадашњи ст. 4. и 5. постају ст. 5. и 6.

Члан 10.

У члану 15. после става 1. додају се четири нова става, која гласе:

„Лозинка мора да садржи минимум осам карактера комбинованих од малих и великих слова, цифара и специјалних знакова.

Лозинка не сме да садржи име, презиме, датум рођења, број телефона и друге препознатљиве податке.

Запослени-корисник дужан је да мења лозинку најмање једном у шест месеци.

Иста лозинка се не сме понављати у временском периоду од годину дана."

Досадашњи ст. 2, 3, 4. и 5. постају ст. 6, 7, 8. и 9.

Члан 11.

У поднаслову 11. изнад члана 16. реч: „односно“ замењује се речју: „и“.

Члан 12.

У члану 16. став 1. брише се.

Досадашњи став 2, 3, 4. и 5. постају став 1, 2, 3. и 4.

Члан 13.

У члану 17. додају се два нова става, која гласе:

„Евиденцију о уласку у ову зону води Одељење.

Зона у којој се налази удаљени сервер познат под термином (cloud computing) је у потпуности под контролом пружаоца услуге.“

Члан 14.

У члану 18. став 4. мења се и гласи:

„Просторија мора бити видљиво обележена и у њој се мора налазити противпожарна опрема, која се може користити само у случају пожара у просторији у којој се налази ИКТ опрема и медији са подацима.“

У ставу 9. после речи: „сервисирања“ додају се речи: „поред одобрења начелника Управе“.

После става 9. додаје се један нови став, који гласи:

„Просторији у којој се налази удаљени сервер радници градске општине немају приступ, јер сва одржавања сервисирања унапређења ради сам пружаоц услуге (cloud computing).“

Члан 15.

У члану 19. испред става 1. додаје се један нови став који гласи:

„Запослени на пословима ИКТ континуирано надзиру и проверавају функционисање средстава за обраду података и управљају ризицима који могу утицати на безбедност ИКТ система и, у складу са тим, планирају, односно предлажу начелнику Управе одговарајуће мере.“

Досадашњи ст. 1, 2, 3, 4. и 5. постају ст. 2, 3, 4, 5. и 6.

Члан 16.

У члану 20. после става 1. додају се два нова става, која гласе:

„За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталиран антивирусни програм. Свакодневно се аутоматски у 16.00 часова врши допуна антивирусних дефиниција.

Сваког петка у недељи је потребно оставити укључене и закључане рачунаре ради скенирања на вирусе.“

После става 4. додаје се један нови став, који гласи:

„У циљу заштите, односно упада у ИКТ систем градске општине са интернета, Одељење је дужно да одржава систем за спречавање упада.“

Досадашњи ст. 2, 3. и 4. постају ст. 4, 5. и 6, а ст. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. и 12. постају ст. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. и 15.

Члан 17.

У члану 21. после става 1. додаје се шест нових ставова који гласе:

„Остали фајлови-документи се архивирају најмање једном недељно, месечно и годишње.

Подаци о запосленима-корисницима, архивирају се најмање једном месечно.

Дневно копирање-архивирање врши се за сваки радни дан у седмици, од 14.30 часова сваког радног дана.

Недељно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у недељи, од 14.30 часова, у онолико недељних примерака колико има последњих радних дана у месецу.

Месечно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у месецу, за сваки месец посебно, од 14.30 часова.

Годишње копирање-архивирање врши се последњег радног дана у години.“

После става 4. додаје се један нови став, који гласи:

„Дневне, недељне и месечне копије-архиве се чувају у просторији која је физички и у складу са мерама заштите од пожара обезбеђена.“

Досадашњи ст. 2, 3, 4, постају ст. 8, 9, 10, а ст. 5. и 6. постају ст. 12. и 13.

Члан 18.

У члану 22. став 2. после речи: „логови“ додају се речи: „и дневници“.

После става 2. додаје се нови став, који гласи:

„Систем за контролу и дојаву о грешкама, неовлашћеним активностима и др, мора бити подешен тако да одмах обавештава администратора, руководиоца Одељења и начелника Управе, о свим нерегуларним активностима запослених-корисника, покушајима упада и упадима у систем.“

Члан 19.

У члану 24. став 1. после речи: „сервера“ додају се речи: „укључујући и удаљене сервере пружаоца услуге (cloud computing)“.

Члан 20.

У члану 26. после става 2. додаје се нови став, који гласи:

„Одељење је дужно да стално врши контролни преглед мрежне опреме и благовремено предузима мере у циљу отклањања евентуалних неправилности.“

Досадашњи ст. 2. и 3. постају ст. 3. и 4.

Члан 21.

У поднаслову 23. изнад члана 28. речи: „Питања информационе безбедности“ замењује се речима: „Испуњење захтева за информациону безбедност“.

Члан 22.

У члану 28. после става 1. додаје се нови став, који гласи:

„Радове на инсталирању нових, замена и одржавање постојећих ресурса на удаљеним серверима врши

сам пружаоц услуге (cloud computing).“

Досадашњи ст. 2. и 3. постају ст. 3. и 4.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Управе градске општине.

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

Владимир Баћовић